



Отдел ОССиЗИ

ОССиЗИ - Отдел обеспечения средствами связи и защиты информации.

Задачи отдела:

- осуществлены закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Нижегородской области и Управления Федерального казначейства Ярославской области (далее – ТОФК) в рамках компетенции Отдела
- обеспечение штатного функционирования технических средств связи, вычислительной и организационной техники Филиала
- менеджмент IT-активов Филиала и ТОФК
- обеспечение защиты информации конфиденциального характера и персональных

Вакансии отдела

- Менеджер IT-активов: приемка, учёт, хранение, выдача и перемещение IT-оборудования
- Инженер по закупкам: подготовка технической документации на поставку IT-оборудования и на оказания услуг в сфере IT, работа с поставщиками, ведение государственных контрактов на поставку IT-оборудования и на оказания услуг в сфере IT
- Инженер по безопасности информации: разработка локальных нормативных актов, администрирование средств защиты информации и

поддержка пользователей по вопросам эксплуатации средств защиты информации

Требования

- Высшее (неоконченное высшее) профессиональное техническое образование или среднее профессиональное техническое образование
- Знание компьютерной техники и периферийного оборудования

Отдел ЭВИС

ЭВИС - Отдел эксплуатации ведомственных информационных систем.

Специалист по НСИ (нормативно-справочной информации)

Должностные обязанности:

- Ведение справочников НСИ в подсистеме АКСИОК Бюджетное планирование (как федеральные справочники, так и локальные справочники Федерального казначейства)
- Обработка заявок на добавление, изменение данных в справочниках НСИ
- Осуществление обработки НСИ в части массовых загрузок/выгрузок/актуализации данных
- Поддержание справочников НСИ в актуальном состоянии (загрузка из мастер-систем, поиск и устранение дублей, проверка правильности характеристик справочников НСИ в ППО согласно требованиям к процессу)
- Участие в разработке интеграций мастер-систем и учетной систем
- Методическая поддержка и консультация пользователей по вопросам работы со справочниками НСИ
- Участие в разработке предложений по стандартизации, унификации и классификации

- Взаимодействие и совместное решение возникающих проблем с разработчиками в системе управления инцидентами.

Какие навыки я получу?

Вы получите:

- Навыки и опыт работы с системами HelpDesk/ServiceDesk
- Опыт администрирования баз данных, основанных на СУБД MS SQL Server, PostgreSQL
- Опыт администрирования серверов на MS Windows Server 2003/2008/2012
- Опыт администрирования серверов на базе Linux
- Опыт написания SQL запросов
- Опыт работы в сфере администрирования и/или эксплуатации информационных систем, технической поддержки пользователей
- Опыт тестирования программного обеспечения
- Опыт администрирования 1С-Битрикс
- Умение решать многоплановые задачи в интенсивном режиме, умение анализировать данные и принимать верные решения

Условия

- График работы: пн-чт: с 8:00 до 17:00 или пн-чт: с 9:00 до 18:00, пятница до 16:00, 17:00 соответственно
- Официальное трудоустройство и социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Ежегодный оплачиваемый отпуск (36 дней)
- Работа в крупной стабильной организации
- Дружный коллектив
- Возможность удаленной работы рассматривается индивидуально, после испытательного срока
- Зарботная плата обсуждается индивидуально исходя из компетенций соискателя



Присоединяйся к дружному коллективу ЦОКР

Контакты
Тел. 8 (831) 244-44-14
E-mail: ufk32_cokr@roskazna.ru
Адрес: ул. Делегатская д. 118

Что такое ФКУ "ЦОКР"

ФКУ "ЦОКР" - Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России».

Наша цель состоит в обеспечении работы Казначейства России. Наша структура включает 11 Межрегиональных Филиалов, распределенных от Калининграда до Владивостока, а так же головной ИТ Филиал.

Основной задачей нашего ИТ Филиала является обеспечение функционирования государственных информационных систем, ведомственных информационных систем, информационно-технической инфраструктуры, оборудования и программного обеспечения Федерального казначейства.

Отдел АОСисС

АОСисС - Отдел администрирования операционных систем и системных сервисов.

Мы занимаемся сопровождением различных операционных систем (Linux, Windows) и осуществляем поддержку системных сервисов.

Мы предлагаем непревзойденные возможности для стажировки и карьерного роста, создавая условия для вашего профессионального развития. Мы ищем талантливых и амбициозных студентов, которые хотят быть частью нашей команды и вносить свой вклад в успех ЦОКР.

Что нужно?

У нас приветствуются навыки:

- 1 Умение работать с Актив Директори
- 2 Работа с Виртуализацией
- 3 Работа с Exchange
- 4 Знание Linux

О работе

Особенности работы

- 1 Стажировка в офисе
- 2 Возможность удаленной работы
- 3 Индивидуальный график работы
- 4 Возможность совмещения с учебой
- 5 Зарботная плата обсуждается индивидуально исходя из компетенций соискателя





Присоединяйся к дружному коллективу ЦОКР

Что такое ФКУ "ЦОКР"

ФКУ "ЦОКР" - Федеральное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России».

Наша цель состоит в обеспечении работы Казначейства России. Наша структура включает 11 Межрегиональных Филиалов, распределенных от Калининграда до Владивостока, а так же головной ИТ Филиал.

Основной задачей нашего ИТ Филиала является обеспечение функционирования государственных информационных систем, ведомственных информационных систем, информационно-технической инфраструктуры, оборудования и программного обеспечения Федерального казначейства.

Отдел ОГЗ

Отдел организации государственных закупок осуществляет организацию, проведение государственных закупок и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд территориальных органов Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Задачи отдела

Задачи Отдела:

- определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УФК по Нижегородской области, УФК по Ярославской области, Филиала посредством конкурентных процедур;
- размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Условия

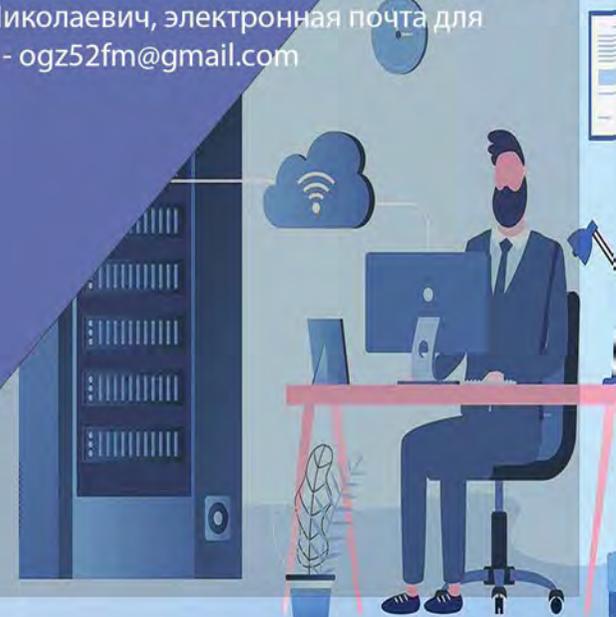
- Уровень заработной платы от 45 000 руб. (обсуждается с кандидатом индивидуально).
- Бронирование от мобилизации на период заключения трудового договора.
- Оформление в соответствии с ТК РФ.
- График работы: пн-пт, 08.00 - 17.00.
- Месторасположение: г. Нижний Новгород, ул. Делегатская, д. 118.
- Контактный телефон +7 904 909 67 47 Суворов Артем Николаевич, электронная почта для резюме - ogz52fm@gmail.com

Контакты

Тел. 8 (831) 244-44-14

E-mail: ufk32_cokr@roskazna.ru

Адрес: ул. Делегатская д. 118





Вакансия в отдел ОГЗ

Ведущий эксперт Отдела организации государственных закупок

Обязанности:

- подготовка и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- работа на официальном сайте zakupki.gov.ru (размещение информации об исполнении, изменении, расторжении контрактов)
- работа на электронных торговых площадках

Дополнительные требования

- Высшее образование, дисциплинированность, умение работать в команде, коммуникабельность, стрессоустойчивость, высокий уровень самоконтроля, нацеленность на результат, навыки работы с большими объемами информации.

Требования

- Высшее образование

Какие навыки для работы в нашей команд ёприветствуются

- Дисциплинированность
- Коммуникабельность, стрессоустойчивость
- высокий уровень самоконтроля, нацеленность на результат
- навыки работы с большими объемами информации.

Вакансия в отдел БУиО

Ведущий бухгалтер отдела бюджетного учета и отчетности

Зарплата от 50 000 руб.

Нижний Новгород, улица Ижорская, д. 34а

Требуемый опыт работы: от 1 до 3 лет

бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образования, свыше 3 лет при наличии среднего профессионального образования.

Полная занятость, полный день.

В Межрегиональный филиал Федерального казенного учреждения

«Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в г. Нижнем Новгороде в отдел бюджетного учета и отчетности требуются специалисты на

Требования

- высшее (среднее профессиональное) экономическое, финансовое, бухгалтерское образование;
- опыт работы бухгалтером казенного, бюджетного учреждения;
- навык работы в ППО 1С Бухгалтерия, Консультант+
- коммуникабельность, наличие навыков делового общения.

- знание законодательства РФ о бухгалтерском учете, законодательства «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказов Минфина России № 157н от 01.12.2010, 162н от 06.12.2010, 191н от 28.12.2010, иных приказов Минфина России и Федерального казначейства.

Обязанности

- ведение бюджетной сметы;
- составление, изменение предложения на закупку;
- составление плана-графика закупок, внесение изменений в план-график закупок;
- визирование договоров на соответствие смете и плану-графику закупок;
- едение учета закупок товаров, работ или услуг.

Условия

- официальное трудоустройство и социальные гарантии в соответствии с Трудовым законодательством РФ;
- пятидневная рабочая неделя пн-чт с 8:00 по 17:00, пт с 8:00 до 16:00;
- работа в крупной стабильной организации;
- дружный коллектив;
- официальная заработная плата (выплаты два раза в месяц, без задержек);
- 36 дней отпуска.