

Помощник менеджера по подбору персонала

Хочешь помогать кандидатам находить работу и участвовать в проектах по развитию бренда КуулКлевер?

Тогда присоединяйся к нашей команде!

Ключевые задачи:

- Консультирование соискателей по открытым вакансиям в компании;
- Обзвон соискателей, приглашение на собеседование, проведение телефонных интервью;
- Составление и размещение вакансий в СМИ и Интернете;
- Отчетность.

Необходимые компетенции:

- коммуникабельность, активность, ответственность.

Наши гарантии:

- Отличная перспектива профессионального и карьерного развития в сфере HR;
- Официальное оформление, полностью «белая» заработная плата;
- Ежемесячные бонусы от компании, скидки на продукцию, а также скидки;
- График работы 5/2 (суббота и воскресенье – выходные);
- Время работы: 09.00-18.00;
- Зарплата от 45 000 рублей;
- Офис расположен в географическом центре города (пл. Комсомольская, пер. Мотальный, д. 8, Бугров Бизнес-парк);
- Бесплатная парковка для сотрудников.

Направь свое резюме tns@coolclever.ru

Или позвони – **8-986-760-61-90 (Наталья)**

Готовы рассматривать кандидатов без опыта работы!

