



Администратора отдела в IT-компанию

Заработная плата от 50000 до 55000 до налогового вычета.

Привет, мы – IT- компания 1С: Апрель Софт.

**Хочешь работать в стабильной компании с классными коллегами?
Приходи к нам на должность Администратора отдела внедрения!**

Обязанности:

- Планирование рабочего времени сотрудников отдела
- Оформление документов с клиентами (актов и договоров)
- Прием и распределение входящих звонков в отдел, ответы на организационные вопросы в пределах компетенции
- Взаимодействие с клиентами по вопросам организации работ по сопровождению

Требования:

- Высшее образование (возможно неоконченное высшее при возможности работать полный день без сессий)
- Опыт работы с клиентами желателен
- Ответственность и внимание к деталям

За твой вклад мы предлагаем:

- Оклад + премия KPI.
- Нормированный рабочий день (Пн -ЧТ с 9:00 до 18:00, ПТ с 9:00 до 17:00).
Work-life баланс – это важно!
- Возможность обучаться у куратора и четкие требования для карьерного роста в администратора проектов и далее в менеджера проектов!
- Работу в команде супер-профессионалов.
- Красивый офис в центре города (пл. Минина), с комнатой отдыха, кофемашиной и уютным рабочим местом.
- Корпоративная культура: уважение, доверие, открытая коммуникация, адекватный руководитель, отличный дружный коллектив.
- Корпоративный социальный пакет (ДМС, скидки на спорт, сотовая связь, корпоративы, праздники, соревнования)

**Апрель Софт - больше, чем просто автоматизация!
Больше, чем просто работа!**

Контактный тел.: 8 (831) 202-15-13 (Любимова Анна и Шубсторская Олеся) или по

ссылке: [Администратора отдела в IT-компанию](#)