

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

**О.В. Чкалова
М.А. Цветков
И.Ю. Цветкова
Н.Г. Копасовская
С.А. Кирюшин**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной (преддипломной) практики

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики

для студентов,

обучающихся по направлению подготовки

38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)

направленности (профиля)

программы бакалавриата

«Управление торговой и логистической деятельностью»

Нижегород

2024

УДК 378.22

ББК 74.5

М-54

Методические указания по организации и проведению производственной (преддипломной) практики: учебно-методическое пособие для программы бакалавриата 38.03.06 «Торговое дело» / О.В. Чкалова, М.А. Цветков, И.Ю. Цветкова, Н.Г. Копасовская, С.А. Кирюшин. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2024. – 90 с.

Рецензент: Руководитель отдела ООО «ЛЕ МОНЛИД» Потоцкий А.А.

В учебно-методическом пособии рассмотрены положения об организации и проведении преддипломной практики, даны рекомендации по ее прохождению, написанию отчета и защите.

Пособие предназначено для студентов института экономики ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО В ОПОП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	43
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	43
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	48
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	52
8. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	56
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	57
10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	67
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	68
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	74
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	75

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Производственная (преддипломная) практика (далее – преддипломная практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Требования к результатам преддипломной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным Ученым Советом ННГУ им. Н.И.Лобачевского 03.05.2023 № 5 (далее ОС ННГУ).

1.2 Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело», реализуемой в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

1.3 Программа преддипломной практики ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.4 Преддипломная практика проводится в профильных организациях различных форм собственности, организующих деятельность на потребительском рынке товаров и услуг. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В рамках прохождения практики студенты должны сопоставить свои теоретические знания с практикой организации торговой и логистической деятельности конкретных организаций.

1.5 Объем преддипломной практики определяется учебными планами Национального исследовательского Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского.

2. МЕСТО В ОПОП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Преддипломная практика подводит итоги по изучению дисциплин образовательного стандарта направления 38.03.06 «Торговое дело» и носит творческий исследовательский характер.

2.2. Цели и задачи преддипломной практики определяются ОС ННГУ по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Целью преддипломной практики является отработка приобретенных умений и навыков практической профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки. Цель практики соответствует ООП ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» и миссии ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Основные задачи – закрепление полученных в процессе обучения знаний, отработка

умений и навыков коммерческой и операционной работы в торговых и логистических предприятиях; сбор и анализ информации (практических материалов) о различных аспектах деятельности торговых и логистических предприятий, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их профессиональными задачами:

А) организационно-управленческая деятельность:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности

- управление маркетинговой, в т.ч. информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)

- управление качеством товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований

Б) аналитическая деятельность:

- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия)

- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения.

В) Расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений.

2.3. Преддипломная практика должна проводиться на предприятиях, соответствующих профилю подготовки бакалавра, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой, а также необходимой материально-технической и информационной базой.

2.4. В процессе практики студенты изучают различные аспекты торговой и логистической деятельности предприятия; опыт управления торгово-технологическими и логистическими процессами, что способствует развитию необходимых в практической работе, самостоятельности и инициативы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Планируемые результаты обучения

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения студенты получают представление об организации и технологиях осуществления коммерческой и операционной деятельности в торговых и логистических предприятиях; учатся выполнять сбор и анализ информации (практических материалов) о различных аспектах деятельности торговых и логистических предприятий, проводить маркетинговые исследования и финансово-экономические расчеты, применять на практике полученных в процессе обучения знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки инновационно-предпринимательской деятельности в торговых и логистических компаниях.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</i>	<i>З1 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i>	32 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования
	<i>ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>	34 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет
	<i>ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</i>	35 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию В5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</i>	36 (ИД-1УК-2) Знать ключевые бизнес-процессы торгового дела и особенности их реализации в проектной деятельности У6 (ИД-1УК-2) Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес-процессов торговой деятельности В6 (ИД-1УК-2) Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела
	<i>ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	37 (ИД-2УК-2) Знать ключевые стандарты управления проектами и направления их применения в торговом деле У7 (ИД-2УК-2) Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами В7 (ИД-2УК-2) Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><i>ИД-3УК-2</i> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p><i>ИД-4УК-2</i> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p><i>стандарта управления проектом</i></p> <p><i>38 (ИД-3УК-2)</i> Знать особенности реализации проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта</p> <p><i>У8 (ИД-3УК-2)</i> Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта</p> <p><i>В8 (ИД-3УК-2)</i> Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта</p> <p><i>39 (ИД-4УК-2)</i> Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта</p> <p><i>У9 (ИД-4УК-2)</i> Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p><i>В9 (ИД-4УК-2)</i> Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта</p>
<p><i>УК-3</i> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>ИД-1УК-3</i> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p>	<p><i>310 (ИД-1УК-3)</i> Знать основы межличностного общения, современные технологии взаимодействия участников команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, знать принципы, методы и механизмы управления работой участников команды объекта исследования.</p> <p><i>У10 (ИД-1УК-3)</i> Уметь давать характеристику современным технологиям взаимодействия участников управленческой команды, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, уметь организовывать и управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников команды объекта исследования, уметь использовать средства создания безопасной и психологически комфортной среды участников команды объекта исследования.</p> <p><i>В10 (ИД-1УК-3)</i> Владеть навыками организации и управления межличностного общения, организации конструктивного социального взаимодействия участников</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>команды объекта исследования, владеть современными технологиями взаимодействия участников управленческой команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности</p> <p>ИД-2УК-3 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>311 (ИД-2УК-3) Знать виды и функции социальных норм в межличностном профессиональном общении У11 (ИД-2УК-3) Уметь аргументированно выстраивать и отстаивать собственную позицию по различным профессиональным вопросам в процессе профессионального общения В11 (ИД-2УК-3) Владеть навыками ведения диалога и дискуссии в профессиональном общении</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1УК-4 Использует государственный и иностранный (-ые) язык (-и) в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</p>	<p>312 (ИД-1УК-4) Знать основные источники получения профессиональной информации на государственном и иностранном языке У12 (ИД-1УК-4) Уметь подбирать материалы из открытых источников для осуществления вербальной и невербальной коммуникации В12 (ИД-1УК-4) Владеть произносительными навыками, лексическими навыками, грамматическими навыками</p>
	<p>ИД-2УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>313 (ИД-2УК-4) Знать произносительный материал, лексический материал, грамматический материал для ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке У13 (ИД-2УК-4) Уметь применять правила-инструкции по произношению, уметь сочетать и комбинировать лексические единицы, уметь применять правила-инструкции грамматического оформления высказываний для ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке В13 (ИД-2УК-4) Владеть речевыми умениями аудирования, речевыми умениями говорения, речевыми умениями чтения, речевыми умениями письма</p>
	<p>ИД-3УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой</p>	<p>314 (ИД-3УК-4) Знать основные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска необходимой информации в процессе</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке, знать способы построения логичного высказывания, принципы восприятия и запоминания информации, представленной на государственном и иностранном языке У14 (ИД-3УК-4) Уметь применять основные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке, применять способы построения логичного высказывания, анализировать, обобщать информацию, представленную на государственном и иностранном языке В14 (ИД-3УК-4) Владеть навыками работы с основными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке, навыками обработки информации представленной на государственном и иностранном языке
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	З15 (ИД-1УК-5) Знать основные философские категории У15 (ИД-1УК-5) Уметь формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии В15 (ИД-1УК-5) Владеть навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
	ИД-2УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	З16 (ИД-2УК-5) Знать о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп У16 (ИД-2УК-5) Уметь проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира В16 (ИД-2УК-5) Владеть культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы
	ИД-3УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	З17 (ИД-3УК-5) Знать культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>У17 (ИД-3УК-5) Уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>В17 (ИД-3УК-5) Владеть навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ, навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность</p>
	<p>ИД-4УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>318 (ИД-4УК-5) Знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе, знать особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении</p> <p>У18 (ИД-4УК-5) Уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>В18 (ИД-4УК-5) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	<p>ИД-5УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>319 (ИД-5УК-5) Знать основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного, личностного характера и для структуризации проводимого исследования</p> <p>У19 (ИД-5УК-5) Уметь устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>характерные особенности и последовательности развития предприятия В19 (ИД-5УК-5) Владеть навыком написания и планирования исследовательских работ, набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи, навыками поиска, отбора и обработки информации, основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни, навыками работы с научной литературой, справочниками</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1УК-6 Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</p>	<p>320 (ИД-1УК-6) Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным временем У20 (ИД-1УК-6) Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность В20 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования.</p>
	<p>ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>321 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных на достижение заданных целей и выполнение практических задач У21 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности В21 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИД-3УК-6 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	322 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста У22 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста В22 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента, принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	323 (ИД-1УК-7) Знать способы оценки проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек У23 (ИД-1УК-7) Уметь оценивать работу по проводимым в компании мероприятиям, направленным на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек В23 (ИД-1УК-7) Владеть навыками оценки работ проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек
	ИД-2УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	324 (ИД-2УК-7) Знать виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, знать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма У24 (ИД-2УК-7) Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, уметь выбирать здоровьесберегающие технологии для

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>поддержания здорового образа жизни, самостоятельно определять практическое задание, тестирование В24 (ИД-2УК-7) Владеть методами физического воспитания для физического самосовершенствования, владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта для активного применения их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, владеть технологиями поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1УК-8 Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>325 (ИД-1УК-8) Знать основы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, знать основные требования техники безопасности, основные правила профилактики чрезвычайных ситуаций У25 (ИД-1УК-8) Уметь выявлять и оценивать опасности, характерные для типичного рабочего места В25 (ИД-1УК-8) Владеть навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, навыками использования средств защиты</p>
	<p>ИД-2УК-8 Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>326 (ИД-2УК-8) Знать основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды. У26 (ИД-2УК-8) Уметь действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии, мероприятия обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии В26 (ИД-2УК-8) Владеть методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	327 (ИД-1УК-9) Знать основные вехи развития инклюзии в России У27 (ИД-1УК-9) Уметь применять на практике понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, широту трактовки понятия «толерантность» В27 (ИД-1УК-9) Владеть спецификой работы с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах
	ИД-2УК-9 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	328 (ИД-2УК-9) Знать особенности базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах У28 (ИД-2УК-9) Уметь планировать и осуществлять профессионально-личностное развитие личности в условиях инклюзивного общества В28 (ИД-2УК-9) Владеть планированием и методикой адаптации людей с ОВЗ к учебной и профессиональной деятельности
	ИД-3УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	329 (ИД-3УК-9) Знать структуру взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах У29 (ИД-3УК-9) Уметь на практике применять компоненты взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах В29 (ИД-3УК-9) Владеть навыками организации доступной среды как фактора интеграции взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	330 (ИД-1УК-10) Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике У30 (ИД-1УК-10) Уметь применять в аналитической деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике В30 (ИД-1УК-10) Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике
	ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	331 (ИД-2УК-10) Знать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач У31 (ИД-2УК-10) Уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач В31 (ИД-2УК-10) Владеть основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-11 Способен формировать нетерпимое	ИД-1УК-11 Анализирует действующие правовые нормы,	332 (ИД-1УК-11) Знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ,

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><i>отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>предмет, метод правового регулирования противодействия коррупции, принципы, содержание антикоррупционного законодательства</i> <i>U32 (ИД-1УК-11) Уметь организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции, правильно применять методiku проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов, самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве</i> <i>V32 (ИД-1УК-11) Владеть общей методикой правового регулирования противодействия коррупции, навыками применения мер по предупреждению коррупции, навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом</i></p>
	<p><i>ИД-2УК-11 Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Z33 (ИД-2УК-11) Знать основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; знать о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения, знать порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей, роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан</i> <i>U33 (ИД-2УК-11) Уметь критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности, уметь выступать в роли организатора противодействия коррупции, правильно применять антикоррупционные правовые нормы</i> <i>V33 (ИД-2УК-11) Владеть навыками систематизации и обобщения полученной информации в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, владеть навыками выявления правовых и (или) технических недостатков документов объекта исследования, владеть навыками организации антикоррупционной деятельности государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией, способностью давать консультации в рамках правового</i></p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		регулируемая по противодействию коррупции
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1ОПК-1 <i>Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</i>	334 (ИД-1ОПК-1) <i>Знать базовые принципы методы и организационные формы управления для эффективного руководства предприятием, реализующим мирохозяйственные связи</i> У34 (ИД-1ОПК-1) <i>Уметь применять методы и организационные формы управления для эффективного руководства предприятием, реализующим мирохозяйственные связи</i> В34 (ИД-1ОПК-1) <i>Владеть навыками руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</i>
	ИД-2ОПК-1 <i>Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</i>	335 (ИД-2ОПК-1) <i>Знать базовые принципы достижения целей наиболее рациональным и гуманным способом</i> У35 (ИД-2ОПК-1) <i>Уметь использовать результаты экономического анализа для управления торгово-технологическими процессами на предприятии</i> В35 (ИД-2ОПК-1) <i>Владеть навыками принятия своевременных и обоснованных управленческих решений, обеспечивающих достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</i>
	ИД-3ОПК-1 <i>Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</i>	336 (ИД-3ОПК-1) <i>Знать базовые принципы развития деловых продуктивных межличностных контактов с коллегами, поддержания и формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, взаимопомощи, обмена опытом, повышения квалификации каждого члена коллектива и развития коллектива в целом</i> У36 (ИД-3ОПК-1) <i>Уметь поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах</i> В36 (ИД-3ОПК-1) <i>Владеть навыками формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</i>
	ИД-4ОПК-1 <i>Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует</i>	337 (ИД-4ОПК-1) <i>Знать как ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>ИД-5ОПК-1 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</p>	<p>инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>У37 (ИД-4ОПК-1) Уметь ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>В37 (ИД-4ОПК-1) Владеть навыками ориентирования в экономических процессах предприятия, анализа явлений, происходящих на предприятии, используя экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>338 (ИД-5ОПК-1) Знать основы экономического анализа и налогообложения</p> <p>У38 (ИД-5ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии, выбирать систему налогообложения</p> <p>В38 (ИД-5ОПК-1) Владеть навыками анализа явлений, происходящих на предприятии, выбора системы налогообложения</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ОПК-2 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач</p> <p>ИД-2ОПК-2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>339 (ИД-1ОПК-2) Знать современные направления и методы анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p> <p>У39 (ИД-1ОПК-2) Уметь анализировать информационные массивы данных с помощью средств компьютерной техники и современного программного обеспечения</p> <p>В39 (ИД-1ОПК-2) Владеть современными информационными технологиями и средствами компьютерной техники</p> <p>340 (ИД-2ОПК-2) Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации в контексте решения профессиональных задач</p> <p>У40 (ИД-2ОПК-2) Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>В40 (ИД-2ОПК-2) Владеть навыками работы с компьютерной техникой и современным программным обеспечением</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p>	<p>ИД-1ОПК-3 Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном,</p>	<p>341 (ИД-1ОПК-3) Знать основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>У41 (ИД-1ОПК-3) Уметь анализировать и применять основные экономические законы</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	национальном и глобальном уровнях	и закономерности В41 (ИД-1ОПК-3) Владеть способами разработки организационно-экономических решений
	ИД-2ОПК-3 Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование	342 (ИД-2ОПК-3) Знать как оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, знать требования к организации торговых-технологических и экономических процессов на предприятии У42 (ИД-2ОПК-3) Уметь оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, уметь осуществлять анализ торговых-технологических и экономических процессов на предприятии В42 (ИД-2ОПК-3) Владеть навыками оценки механизма и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, владеть навыками управления торговыми-экономическими и экономическими процессами на предприятии
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-4 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	343 (ИД-1ОПК-4) Знать способы организации работы с поставщиками и покупателями У43 (ИД-1ОПК-4) Уметь применять способы организации работы с поставщиками и покупателями В43 (ИД-1ОПК-4) Владеть механизмом организации работы с поставщиками и покупателями
	ИД-2ОПК-4 Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле	344 (ИД-2ОПК-4) Знать основные законы организации и развития предпринимательской деятельности У44 (ИД-2ОПК-4) Уметь применять основные законы организации и развития предпринимательской деятельности В44 (ИД-2ОПК-4) Владеть механизмом применения законов организации и развития предпринимательской деятельности
	ИД-3ОПК-4 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)	345 (ИД-3ОПК-4) Знать основы формирования трудового потенциала организации У45 (ИД-3ОПК-4) Уметь формировать и управлять трудовым потенциалом организации В45 (ИД-3ОПК-4) Владеть способами формирования и управления трудовым потенциалом организации

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><i>ИД-4ОПК-4</i> Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p>	<p>346 (<i>ИД-4ОПК-4</i>) Знать способы оценки качества продукции (работ, услуг) и обеспечения их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям У46 (<i>ИД-4ОПК-4</i>) Уметь разработать мероприятия по оценке качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям В46 (<i>ИД-4ОПК-4</i>) Владеть навыками оценки качества продукции (работ, услуг) и обеспечения их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p>
	<p><i>ИД-5ОПК-4</i> Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках</p>	<p>347 (<i>ИД-5ОПК-4</i>) Знать специфику ведения бизнеса на различных рынках У47 (<i>ИД-5ОПК-4</i>) Уметь оценить специфику ведения бизнеса на различных рынках В47 (<i>ИД-5ОПК-4</i>) Владеть механизмом ведения бизнеса на различных рынках</p>
	<p><i>ИД-6ОПК-4</i> Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия</p>	<p>348 (<i>ИД-6ОПК-4</i>) Знать методы сбора и оценки основных показателей деятельности организации, содержание и логику проведения экономического и финансового анализа профессиональной деятельности объекта исследования, экономические и финансовые способы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно-управленческих решений в исследуемом предприятии У48 (<i>ИД-6ОПК-4</i>) Уметь разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности объекта исследования на основе экономического и финансового анализа В48 (<i>ИД-6ОПК-4</i>) Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности объекта исследования с учетом меняющихся финансово-экономических условий</p>
<p><i>ОПК-5</i> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><i>ИД-1ОПК-5</i> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий</p>	<p>349 (<i>ИД-1ОПК-5</i>) Знать информационно-коммуникационные технологии, знать методiku учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий У49 (<i>ИД-1ОПК-5</i>) Уметь решать</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, уметь проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, полноту и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>V49 (ИД-1ОПК-5) Владеть информационной культурой, владеть навыками применения типовых методик формирования учетных и отчетных показателей</i></p>
	<p><i>ИД-2ОПК-5 Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>350 (ИД-2ОПК-5) Знать принципы применения методов анализа информации о рынке, в том числе при помощи информационных технологий</i></p> <p><i>У50 (ИД-2ОПК-5) Уметь анализировать рыночную информацию, в том числе при помощи информационных технологий, и прогнозировать влияние внутренних и внешних факторов на деятельность организации</i></p> <p><i>V50 (ИД-2ОПК-5) Владеть навыками оценки конкурентоспособности предприятия на рынке, в том числе при помощи информационных технологий</i></p>
<p><i>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ИД-1ОПК-6 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>351 (ИД-1ОПК-6) Знать основные принципы информационной культуры</i></p> <p><i>У51 (ИД-1ОПК-6) Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>V51 (ИД-1ОПК-6) Владеть средствами современных информационно-коммуникационных технологий и их программного обеспечения</i></p>
	<p><i>ИД-2ОПК-6 Обрабатывает полученную информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>352 (ИД-2ОПК-6) Знать современное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>У52 (ИД-2ОПК-6) Уметь обрабатывать полученную информацию и использовать ее для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>V52 (ИД-2ОПК-6) Владеть навыками обработки полученной информации и использования ее для решения задач профессиональной деятельности</i></p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК ОС-7 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ИД-1ОПК ОС-7 Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности	353 (ИД-1ОПК ОС-7) Знать принципы применения творческого подхода при проектировании инновационно-предпринимательской деятельности в торговом деле У53 (ИД-1ОПК ОС-7) Уметь проектировать инновационно-предпринимательскую деятельность на основе творческого подхода В53 (ИД-1ОПК ОС-7) Владеть навыками создания инновационных проектов в сфере торгового дела на основе принципов организации и развития творческой деятельности
	ИД-2ОПК ОС-7 Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности	354 (ИД-2ОПК ОС-7) Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности У54 (ИД-2ОПК ОС-7) Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению В54 (ИД-2ОПК ОС-7) Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности
ПК-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1ПК-1 Составляет планы и обосновывает закупки	355 (ИД-1ПК-1) Знать принципы планирования в сфере регламентированных закупок сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд У55 (ИД-1ПК-1) Уметь составлять планы и обосновывать закупки, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации В55 (ИД-1ПК-1) Владеть навыками составления отчетности по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также распределения ресурсов с учетом последствий влияния на итоги деятельности торговой организации
	ИД-2ПК-1 Осуществляет процедуры закупки	356 (ИД-2ПК-1) Знать основы коммуникационных технологий для выполнения процедур закупок, требуемых для удовлетворения государственных, муниципальных, корпоративных нужд и потребностей торговых компаний с учетом основных

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>требований информационной безопасности У56 (ИД-2ПК-1) Уметь применять и обосновывать применение методов, инструментов при составлении планов, обосновании закупок, в конкурсных торгах сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд В56 (ИД-2ПК-1) Владеть навыками анализа различных процедур закупок, организации закупок через Интернет, в том числе закупок малого объема</p>
<p>ПК-2 Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации</p>	<p>ИД-1ПК-2 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов</p> <p>ИД-2ПК-2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов</p> <p>ИД-3ПК-2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов</p> <p>ИД-4ПК-2 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение</p>	<p>357 (ИД-1ПК-2) Знать логистические стратегии и их взаимосвязь с общей стратегией предприятия У57 (ИД-1ПК-2) Уметь формулировать текущую логистическую стратегию предприятия В57 (ИД-1ПК-2) Владеть навыками определения рисков и возможностей при реализации выбранной стратегии</p> <p>358 (ИД-2ПК-2) Знать основные определения в сфере логистики У58 (ИД-2ПК-2) Уметь выявлять и характеризовать логистические процессы В58 (ИД-2ПК-2) Владеть навыками планирования последовательности выполнения необходимых логистических операций</p> <p>359 (ИД-3ПК-2) Знать методы оценки эффективности логистических процессов У59 (ИД-3ПК-2) Уметь рассчитывать показатели эффективности логистических процессов В59 (ИД-3ПК-2) Владеть навыками анализа показателей эффективности логистических процессов</p> <p>360 (ИД-4ПК-2) Знать подходы к определению общих логистических затрат У60 (ИД-4ПК-2) Уметь рассчитывать размер общих логистических затрат В60 (ИД-4ПК-2) Владеть навыками организации контроля за логистическими затратами</p>
<p>ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий</p>	<p>ИД-1ПК-3 Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p>	<p>361 (ИД-1ПК-3) Знать основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность работников торгового предприятия У61 (ИД-1ПК-3) Уметь выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли В61 (ИД-1ПК-3) Владеть навыками</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		разработки способов контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предприятия
	ИД-2ПК-3 Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия	362 (ИД-2ПК-3) Знать основы совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия и формирования конкурентных преимуществ торговой компании. У62 (ИД-2ПК-3) Уметь применять в работе торговой организации технологии и способы увеличения продаж В62 (ИД-2ПК-3) Владеть навыками анализа и разработки мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия
ПК-4 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1ПК-4 Подготавливает маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	363 (ИД-1ПК-4) Знать теоретические основы подготовки маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга У63 (ИД-1ПК-4) Уметь подготавливать маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга В63 (ИД-1ПК-4) Владеть навыками подготовки маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ИД-2ПК-4 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности	364 (ИД-2ПК-4) Знать теоретические основы проведения маркетингового исследования и обеспечения использования его результатов в управленческой деятельности торговой организации У64 (ИД-2ПК-4) Уметь организовывать проведение маркетингового исследования и обеспечивать использование его результатов в управленческой деятельности торговой организации В64 (ИД-2ПК-4) Владеть навыками проведения маркетингового исследования и обеспечения использования его результатов в управленческой деятельности торговой организации
ПК-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	ИД-1ПК-5 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров	365 (ИД-1ПК-4) Знать особенности и формы продаж новых, в т.ч. инновационных товаров У65 (ИД-1ПК-4) Уметь реализовывать функции комплексного маркетинга для новых, в т.ч. инновационных товаров В65 (ИД-1ПК-4) Владеть навыками реализации программ для разработки новых, в т.ч. инновационных товаров
	ИД-2ПК-5 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли	366 (ИД-2ПК-5) Знать теоретические основы определения ассортимента, а также возможности его расширения или сужения в рамках реализации ассортиментной политики торговой организации для повышения эффективности

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><i>ее работы</i> У66 (ИД-2ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия, отражающие ассортиментную политику организации В66 (ИД-2ПК-5) Владеть навыками формирования ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли</p>
	<p>ИД-3ПК-5 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>367 (ИД-3ПК-5) Знать теоретические основы ценообразования организации, а также возможности изменений ценообразования в рамках реализации политики ценообразования торговой организации для повышения эффективности ее работы У67 (ИД-3ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия, отражающие политику ценообразования организации В67 (ИД-3ПК-5) Владеть навыками формирования политики ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</p>
	<p>ИД-4ПК-5 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>368 (ИД-4ПК-5) Знать цели, задачи, преимущества и недостатки распределения товаров и услуг организации, в т.ч. в сфере торговли. У68 (ИД-4ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению организации работ с учетом распределения товаров и услуг организации, в т.ч. в сфере торговли В68 (ИД-4ПК-5) Владеть навыками организации распределения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>
	<p>ИД-5ПК-5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>369 (ИД-5ПК-5) Знать основы и способы формирования, преимущества и недостатки стратегии продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли У69 (ИД-5ПК-5) Уметь определять основные элементы и компоненты стратегии продвижения товаров, уметь выбирать оптимальные способы формирования стратегии продвижения товаров, уметь оценивать преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли В69 (ИД-5ПК-5) Владеть навыками реализации основных элементов и компонентов стратегии продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>
<p>ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</p>	<p>ИД-1ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации</p>	<p>370 (ИД-1ПК-6) Знать основные тенденции развития организации на рынке У70 (ИД-1ПК-6) Уметь определять влияние сложившихся тенденций на развитие предприятия В70 (ИД-1ПК-6) Владеть навыками формулирования перспективной стратегии предприятия</p>
	<p>ИД-2ПК-6 Разрабатывает</p>	<p>371 (ИД-2ПК-6) Знать особенности</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации У71 (ИД-2ПК-6) Уметь разрабатывать цели, анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации В71 (ИД-2ПК-6) Владеть навыками разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации
	ИД-3ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики	372 (ИД-3ПК-6) Знать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности У72 (ИД-3ПК-6) Уметь разрабатывать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности В72 (ИД-3ПК-6) Владеть навыками применения стандартов, концепций, программ и методик для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности
	ИД-4ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности	373 (ИД-4ПК-6) Знать методы контроля маркетинговой и рекламной деятельности У73 (ИД-4ПК-6) Уметь определять методы контроля в сфере маркетинговой и рекламной деятельности В73 (ИД-4ПК-6) Владеть навыками использования данных контроля маркетинговой и рекламной деятельности для принятия управленческих решений
	ИД-5ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	374 (ИД-5ПК-6) Знать задачи и особенности межорганизационной координации в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях У74 (ИД-5ПК-6) Уметь определять возможные точки возникновения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях В74 (ИД-5ПК-6) Владеть навыками предотвращения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях
ПК-7 Способен к организации	ИД-1ПК-7 Управляет	375 (ИД-1ПК-7) Знать основы планирования

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>предпринимательской деятельности в сфере торговли</i>	<i>материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</i>	<i>материально-технического обеспечения, распределения трудовых ресурсов, методики выбора торгового оборудования</i> У75 (ИД-1ПК-7) <i>Уметь планировать материально-техническое обеспечение предприятия, организовывать взаимодействие с клиентами и заинтересованными сторонами в рамках материально-технического обеспечения, осуществлять закупку необходимого торгово-технологического оборудования, мебели, инвентаря</i> В75 (ИД-1ПК-7) <i>Владеть методиками расчета торговой площади и выбора требуемого количества торгово-технологического оборудования</i>
	<i>ИД-2ПК-7 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	376 (ИД-2ПК-7) <i>Знать правила общения с потребителями и основы обеспечения процесса обслуживания с учетом их требований, а также способы взаимодействия с заинтересованными сторонами</i> У76 (ИД-2ПК-7) <i>Уметь выстраивать взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i> В76 (ИД-2ПК-7) <i>Владеть навыками взаимодействия с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</i>
	<i>ИД-3ПК-7 Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</i>	377 (ИД-3ПК-7) <i>Знать основы разработки, контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</i> У77 (ИД-3ПК-7) <i>Уметь формировать альтернативные решения по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</i> В77 (ИД-3ПК-7) <i>Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</i>
<i>ПК-8 Способен осуществлять и руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги</i>	<i>ИД-1ПК-8 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</i>	378 (ИД-1ПК-8) <i>Знать основы сбора, анализа, систематизации, хранения и обновления информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</i> У78 (ИД-1ПК-8) <i>Уметь анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</i> В78 (ИД-1ПК-8) <i>Владеть методами оценки</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<i>качества продукции, работ (услуг)</i>
	<i>ИД-2ПК-8 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции</i>	<i>379 (ИД-2ПК-8) Знать факторы формирования покупательского опыта и основы формирования потребительских предпочтений реализуемой продукции У79 (ИД-2ПК-8) Уметь собирать данные о потребительском опыте и разрабатывать корректирующие решения на основе потребительских предпочтений реализуемой продукции В79 (ИД-2ПК-8) Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по обеспечению качества путем разработки корректирующих действий на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции</i>
	<i>ИД-3ПК-8 Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению</i>	<i>380 (ИД-3ПК-8) Знать основы планирования мероприятий по качеству, разработки и принятия решений по качеству продукции (работ, услуг) У80 (ИД-3ПК-8) Уметь анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать запланированные мероприятия по их устранению В80 (ИД-3ПК-8) Владеть навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг) и разработки запланированных мероприятий по их устранению</i>
	<i>ИД-4ПК-8 Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям</i>	<i>381 (ИД-4ПК-8) Знать основы теории управления качеством, методы качества, принципы качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) У81 (ИД-4ПК-8) Уметь разрабатывать мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям В81 (ИД-4ПК-8) Владеть навыками разработки мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям.</i>
<i>ПК-9 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги</i>	<i>ИД-1ПК-9 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен</i>	<i>382 (ИД-1ПК-9) Знать принципы, методы управления затратами на основе использования информационных технологий У82 (ИД-1ПК-9) Уметь анализировать, рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен В82 (ИД-1ПК-9) Владеть навыками анализа и определения затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</i>
	<i>ИД-2ПК-9 Анализирует и прогнозирует рыночные цены</i>	<i>383 (ИД-2ПК-9) Знать требования законодательства Российской Федерации и</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>на товары, работы и услуги</i>	нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен У83 (ИД-2ПК-9) Уметь анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги В83 (ИД-2ПК-9) Владеть навыками систематизации, анализа и прогнозирования рыночных цен на товары, работы и услуги
	<i>ИД-3ПК-9 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж</i>	384 (ИД-3ПК-9) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в торговой организации У84 (ИД-3ПК-9) Уметь применять экономические расчеты в сфере ценообразования, осуществлять анализ и формирование цен на товары (работы, услуги) В84 (ИД-3ПК-9) Владеть навыками осуществления расчетов для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж
<i>ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей</i>	<i>ИД-1ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений</i>	385 (ИД-1ПК-10) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений У85 (ИД-1ПК-10) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и имеющихся ограничений В85 (ИД-1ПК-10) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ограничений
	<i>ИД-2ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей</i>	386 (ИД-2ПК-10) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей У86 (ИД-2ПК-10) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей В86 (ИД-2ПК-10) Владеть способами оценки альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-3ПК-10</i> <i>Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</i>	<p><i>З87 (ИД-3ПК-10) Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i></p> <p><i>У87 (ИД-3ПК-10) Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i></p> <p><i>В87 (ИД-3ПК-10) Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i></p>

3.2. Задания для определения результатов освоения преддипломной практики

Таблица 2 - Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы для направления подготовки бакалавриата 38.03.06 «Торговое дело»

Профессиональные компетенции	Задания	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Виды практики
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1.1. Предложить способы разработки и внедрения вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. 1.1.2. Определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. 1.1.3. Обосновать и представить выводы по результатам анализа профессиональной информации.	31 (УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем У1 (УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью В1 (УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными	Анализ проблемной ситуации в торговом предприятии.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.2.1. Сформулировать поставленную цель исследования ВКР, разработать план решения задач в рамках поставленной цели и выбрать согласно нему оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	32 (УК-2) Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, знать действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на объект исследования. У2 (УК-2) Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать требования нормативных документов, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; уметь работать с нормативно-правовыми документами. В2 (УК-2) Владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в своей профессиональной деятельности, навыками использования, соблюдения и исполнения норм права в повседневной жизни и профессиональной деятельности для определения задач.	Формулирование целей и задач исследования на основе анализа информации по теме исследования. Представление плана исследования на основе обобщенных результатов работы (оглавление отчета по практике).
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	1.3.1. Охарактеризовать социальное взаимодействие участников	33 (УК-3) Знать основы межличностного общения, современные технологии взаимодействия участников команды объекта	Исследование социального взаимодействия в команде.

<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>команды объекта исследования и свою роль в этой команде. Указать роли и функции ответственных исполнителей социального взаимодействия участников команды объекта исследования. 1.3.2. Построить схему коммуникации социального взаимодействия участников команды объекта исследования.</p>	<p>исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, знать принципы, методы и механизмы управления работой участников команды объекта исследования. У3 (УК-3) Уметь давать характеристику современным технологиям взаимодействия участников управленческой команды, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, уметь организовывать и управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников команды объекта исследования, уметь использовать средства создания безопасной и психологически комфортной среды участников команды объекта исследования. В3 (УК-3) Владеть навыками организации и управления межличностного общения, организации конструктивного социального взаимодействия участников команды объекта исследования, владеть современными технологиями взаимодействия участников управленческой команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности.</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>1.4.1. Представить результаты исследования в письменном (ВКР) и устном (защита ВКР) виде в соответствии с методическими рекомендациями. 1.4.2. Провести анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации.</p>	<p>34 (УК-4) Знать основные источники получения профессиональной информации, в том числе, на иностранных языках У4 (УК-4) Уметь реализовывать на практике оформление письменных сообщений в соответствии с требованиями В4 (УК-4) Владеть навыками краткого письменного изложения сути инновационных направлений развития цифровых маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Исследование источников отечественной и зарубежной информации по теме работы.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>1.5.1. Выявить причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии. 1.5.2.</p>	<p>35 (УК-5) Знать основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для структуризации исследования У5 (УК-5) Уметь устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в</p>	<p>Характеристика последовательности развития предприятия, как объекта исследования, с учетом межкультурного</p>

	Охарактеризовать последовательность развития предприятия, как объекта исследования, с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия В5 (УК-5) Владеть навыком написания и планирования исследовательских работ; набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи; навыками поиска, отбора и обработки информации; основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни; навыками работы с научной литературой, справочниками	разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.6.1. Составить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.	36 (УК-6) Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования У6 (УК-6) Уметь управлять своим временем В6 (УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента и принципов образования	Составление графика подготовки отчета по практике
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1.7.1. Оценить проводимые в компании мероприятия, направленные на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленные профилактикой профзаболеваний и вредных привычек.	37 (УК-7) Знать способы оценки проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек. У7 (УК-7) Уметь оценивать работу по проводимым в компании мероприятиям, направленным на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек. В7 (УК-7) Владеть навыками оценки работ проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек.	Оценка мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	1.8.1. Оценить организацию работ по соблюдению техники безопасности и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения	38 (УК-8) Знать основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды. У8 (УК-8) Уметь действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные	Оценка мероприятий по соблюдению техники безопасности и безопасных условий жизнедеятельности

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии	мероприятия на предприятии, мероприятия обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии. В8 (УК-8) Владеть методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии.	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1.9.1. Проанализировать принципы недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах объекта исследования.	39 (УК-9) Знать основы базовых дефектологических принципов в социальной и профессиональной сферах. У9 (УК-9) Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. В9 (УК-9) Владеть навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Анализ принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.10.1. Применить в ходе написания и защиты отчета по преддипломной практике современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия).	310 (УК-10) Знать динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации У10 (УК-10) Уметь практически определять и оценивать экономические решения, аргументировать полученные результаты В10 (УК-10) Владеть современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях	Принятие обоснованных экономических решений
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	1.11.1. Обобщить действующие федеральные законы, нормативные, правовые документы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, выбрать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности	311 (УК-11) Знать основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; знать о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. У11 (УК-11) Уметь критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности. В11 (УК-11) Владеть навыками систематизации и обобщения	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности

	объекта исследования.	полученной информации в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, владеть навыками выявления правовых и (или) технических недостатков документов объекта исследования.	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой, организационной, технологической и административно-управленческой сферах	2.1.1. Провести оценку экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	31 (ОПК-1) Знать технологии экономического и управленческого анализа использования ресурсов торгового предприятия У1 (ОПК-1) Уметь использовать результаты экономического анализа для управления торгово-технологическими процессами на предприятии В1 (ОПК-1) Владеть навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемам экономического и управленческого анализа торговых организаций	Решение оперативных и тактических задач торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой деятельности.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	2.2.1. Обосновать применение и выбрать современные информационные технологии и программные средства для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования, продемонстрировать обработку и анализ данных современными информационными технологиями и программными средствами для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.	311 (ОПК-2) Знать технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности объекта исследования. У11 (ОПК-2) Уметь выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования. В11 (ОПК-2) Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.	Сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности объекта исследования.
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	2.3.1. Проанализировать торгово-технологические и экономические процессы объекта исследования, в частности, экономические процессы объекта исследования: процесс производства товаров или услуг, как процесс создания благ, предполагающий использование экономических ресурсов	31 (ОПК-3) Знать требования к организации торгово-технологических и экономических процессов на предприятии У1 (ОПК-3) Уметь осуществлять анализ торгово-технологических и экономических процессов на предприятии В1 (ОПК-3) Владеть навыками управления торгово-экономическими и экономическими процессами на предприятии	Анализ экономических процессов объекта исследования. Анализ торгово-технологических процессов объекта исследования.

	<p>(материальных, трудовых, природных ресурсов и предпринимательских способностей); процесс распределения доли экономических ресурсов, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования; процесс обмена информацией, знаниями, умениями в рамках предприятия; процесс потребления, предполагающий использование продукции (услуг) производственно-технического назначения для выработки другой продукции (иных услуг).</p> <p>2.3.2 Проанализировать торгово-технологические процессы объекта исследования: проанализировать обработку товарных потоков, начиная с поступления товара в магазин и кончая полной подготовкой их к продаже; проанализировать операции с товарами до предложения их покупателям: разгрузка, доставка в зону приемки, приемка, доставка на хранение или подготовку, хранение, подача в торговый зал, выкладка; операции непосредственного обслуживания покупателей: встреча покупателя, предложение товаров, отбор товаров, расчет; дополнительные операции по обслуживанию покупателей: прием заказов, доставка товаров на дом и другие.</p> <p>Составить схему торгово-технологических процессов в исследуемом предприятии.</p>		
--	---	--	--

<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>2.4.1. Применить в ходе написания и защиты ВКР современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия), а также финансовый анализ для объекта исследования.</p> <p>2.4.2. Произвести расчет финансово-экономических показателей и оценить полученные результаты в рамках раскрытия темы ВКР.</p>	<p>З1 (ОПК-4) Знать содержание и логику проведения экономического и финансового анализа профессиональной деятельности объекта исследования, экономические и финансовые способы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно-управленческих решений в исследуемом предприятии.</p> <p>У1 (ОПК-4) Уметь разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности объекта исследования на основе экономического и финансового анализа.</p> <p>В1 (ОПК-4) Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности объекта исследования с учетом меняющихся финансово-экономических условий.</p>	<p>Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за последние 3 года, используя экономические термины.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>2.5.1. Осуществить хранение, обработку и оценку информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint).</p> <p>2.5.2. Охарактеризовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач с клиентами и заинтересованными сторонами для объекта исследования.</p> <p>2.5.3. Проанализировать сайт исследуемой компании в сравнении с основными конкурентами. Представить анализ показателей сайта исследуемой компании и конкурентов.</p> <p>2.5.4. Построить карту конкурентов, определить по каждому конкуренту долю рынка и темп роста продаж, выделить основных конкурентов компании.</p>	<p>З1 (ОПК-5) Знать принципы применения методов анализа информации о рынке, в том числе при помощи информационных технологий</p> <p>У1 (ОПК-5) Уметь анализировать рыночную информацию, в том числе при помощи информационных технологий, и прогнозировать влияние внутренних и внешних факторов на деятельность организации</p> <p>В1 (ОПК-5) Владеть навыками оценки конкурентоспособности предприятия на рынке, в том числе при помощи информационных технологий</p>	<p>Работа со средствами для сбора, хранения, обработки и оценки информации, в том числе при помощи ПК.</p>

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	2.6.1. Предложить направления использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	31 (ОПК-6) Знать современные принципы работы информационных технологий и программных средств, применяемых в решении задач профессиональной деятельности У1 (ОПК-6) Уметь осуществлять оптимальный выбор способов обработки полученной информации и ее использования в решении задач профессиональной деятельности В1 (ОПК-6) Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств в решении поставленных задач профессиональной деятельности	Применение информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности.
ОПК ОС-7 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	2.7.1. Провести оценку инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).	31 (ОПК ОС-7) Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности У1 (ОПК ОС-7) Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению В1 (ОПК ОС-7) Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности	Управление инновационной деятельностью.
Профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	3.1.1. Указать, перечислить нормативные, правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок объекта исследования. 3.1.2. Провести предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работах, услугах, систематизировать закупочную документацию, используемую на предприятии. 3.1.3. Подготовить план закупок предприятия, оценить его выполнение, отразить планируемые изменения. 3.1.4. Проанализировать процедуры	31 (ПК-1) Знать требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок 32 (ПК-1) Знать теоретические и правовые основы закупки товаров, работ, услуг У1 (ПК-1) Уметь обосновывать закупки, оформлять закупочную документацию, подготавливать план закупок, вносить в него изменения У2 (ПК-1) Уметь проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, составлять закупочную документацию В1 (ПК-1) Владеть навыками оформления закупочной документации, навыками документального оформления результатов оценки выполнения плана закупки В2 (ПК-1) Владеть навыками составления плана закупок, подготовки закупочной документации, осуществления процедур закупок	Управление закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

	закупок на предприятии.		
ПК-2 Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации	3.2.1. Провести анализ логистических процессов на предприятии. 3.2.2. Охарактеризовать логистическую цепь (с участием предприятия - объекта исследования).	31 (ПК-2) Знать механизмы оптимизации логистической деятельности организации У1 (ПК-2) Уметь принимать управленческие решения в области логистической деятельности В1 (ПК-2) Владеть навыками организации работы логистической цепи (с участием предприятия - объекта исследования) на основе оптимизации логистических процессов.	Анализ логистических процессов объекта исследования. Характеристика логистической цепи с участием объекта исследования.
ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий	3.3.1. Оценить результаты профессиональной деятельности работников предприятия. 3.3.2. Провести оценку контроля качества работы сотрудников на предприятии. 3.3.3. Разработать предложения по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании.	31 (ПК-3) Знать основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность работников торгового предприятия У1 (ПК-3) Уметь выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли В1 (ПК-3) Владеть навыками разработки решений задач совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия	Оценка результатов профессиональной деятельности работников и разработка контрольных мероприятий.
ПК-4 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	3.4.1. Разработать инструментарий и провести маркетинговое исследование в соответствии с выбранной темой ВКР.	31 (ПК-4) Знать принципы и цели, основные показатели и алгоритм, с помощью которых осуществляются маркетинговые исследования в профессиональной деятельности; У1 (ПК-4) Уметь составлять план и программу маркетингового исследования, систематизировать и обрабатывать эмпирическую информацию. В1 (ПК-4) Владеть умениями сбора маркетинговой информации различными методами	Подготовка и проведение маркетингового исследования
ПК-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	3.5.1. Выявить основных потребителей товаров и услуг предприятия, дать их основные характеристики, провести анализ конкурентов предприятия. 3.5.2. Проанализировать динамику спроса на товары и услуги предприятия. 3.5.3. Провести анализ маркетинговых мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, а также программы лояльности. 3.5.4. Разработать для предприятия	31 (ПК-5) Знать основные акценты и достижения в области современного управления маркетинговой деятельностью У1 (ПК-5) Уметь применять функции маркетинга в деятельности предприятия В1 (ПК-5) Владеть навыками использования методов, приемов, инструментария современного маркетинга	Исследование потребителей. Исследование спроса. Исследование конкурентов. Управление маркетинговыми коммуникациями.

	комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе средств рекламы товаров.		
ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	3.6.1. Проанализировать стратегии, используемые предприятием. 3.6.2. Провести SWOT-анализ деятельности предприятия и предложить возможные направления развития стратегий. 3.6.3. Предложить и обосновать мероприятия по повышению эффективности торговых, технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР), в т.ч. с использованием информационных технологий.	31 (ПК-6) Знать виды стратегий предприятия У1 (ПК-6) Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий В1 (ПК-6) Владеть навыками разработки стратегий предприятия	Выбор и разработка стратегий предприятия
ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	3.7.1 Предоставить организационно-экономическую информацию об исследуемом предприятии. Обобщить действующие федеральные законы, нормативные и технические документы по теме ВКР, необходимые для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества, продаже товаров и обслуживании покупателей. 3.7.2 Провести анализ организационной структуры управления предприятием, основных функций работников, кадровой политики предприятия, документов по организации управления персоналом на предприятии (штатного расписания, должностных инструкций	31 (ПК-7) Знать основы организации предпринимательской деятельности в сфере торговли. У1 (ПК-7) Уметь выбирать методы и инструменты организации предпринимательской деятельности в сфере торговли. В1 (ПК-7) Владеть способами контроля и оценки организации предпринимательской деятельности в сфере торговли.	Организация предпринимательской деятельности в сфере торговли.

	<p>работников, прочих документов).</p> <p>3.7.3 Проанализировать процесс заключения, основные условия, содержание договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства, а также порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии.</p> <p>Систематизировать основные проблемы, выявленные в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия, дать краткую характеристику основных факторов внешней среды предприятия, уделив особое внимание факторам прямого воздействия, разработать предложения по улучшению текущей деятельности предприятия. Предложить способы контроля и оценки организации предпринимательской деятельности объекта исследования.</p> <p>3.7.4 Изучить и сгруппировать ассортимент товаров (услуг) предприятия (отдельной секции, отдела) или отдельной товарной группы. Определить коэффициенты ассортимента. Провести сравнительный анализ показателей ассортимента исследуемого</p>		
--	---	--	--

	предприятия с ассортиментом предприятия – конкурента.		
ПК-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	<p>3.8.1. Оценить уровень качества процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии, дать предложения по их совершенствованию.</p> <p>3.8.2. Указать показатели качества для оценки (на примере одной группы товаров в зависимости от специализации предприятия). Определить действительные значения показателей качества и их соответствие установленным требованиям. Проанализировать работу предприятия по контролю качества и диагностике дефектов.</p> <p>3.8.3. Проанализировать и процесс торгового обслуживания на предприятии, дать оценку качества торгового обслуживания на предприятии.</p> <p>3.8.4. Разработать мероприятия (перечень работ) по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.</p>	<p>31 (ПК-8) Знать содержание и этапы работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии.</p> <p>У1 (ПК-8) Уметь выполнять и оценивать работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии, в том числе выполнять оценку качества торгового обслуживания на предприятии.</p> <p>В1 (ПК-8) Владеть методами оценки уровня качества процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии.</p>	Анализ работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг.
ПК-9 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	<p>3.9.1. Обосновать выбор методов для формирования цен на товары, работы и услуги, осуществить расчет цен по конкретным товарным позициям или услугам объекта исследования.</p> <p>3.9.2. Проанализировать процесс ценообразования на предприятии.</p>	<p>31 (ПК-9) Знать понятие ценовой политики, ее место в комплексе маркетинга и взаимосвязь со стратегией развития предприятия; знать цели и виды ценовой политики и их характеристики, условия реализации ценовой политики; знать стратегии ценообразования: значение, факторы, влияющие на их выбор и виды; знать классификацию видов ценовых стратегий, условия использования ценовых стратегий в зависимости от гибкости цен и продолжительности действия, особенности ценовых стратегий при</p>	Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги

	<p>3.9.3. Проанализировать систему скидок, используемую предприятием.</p> <p>3.9.4. Представить прогнозы цен на конкретные товарные позиции или услуги объекта исследования.</p>	<p>различных условиях конкуренции на потребительском рынке.</p> <p>У1 (ПК-9) Уметь применять методы ценообразования и методы прогнозирования цен на товары, работы и услуги формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги в исследуемом предприятии.</p> <p>В1 (ПК-9) Владеть навыками формирования и прогнозирования цен на товары, работы и услуги, а также навыками разработки мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги.</p>	
<p>ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей</p>	<p>3.10.1. Обосновать эффективность управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).</p>	<p>З1 (ПК-10) Знать основные понятия и методы, применимые для оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>У1 (ПК-10) Уметь определять целесообразность применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>В1 (ПК-10) Владеть навыками практического применения методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Разработка управленческих решений.</p>

4. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сроки, определенные базовым учебным планом. Время проведения преддипломной практики определяется графиком учебного процесса.

Трудоемкость преддипломной практики определяется базовым учебным планом.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В процессе прохождения преддипломной практики студент изучает самостоятельно следующие вопросы деятельности предприятия в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте:

Содержание самостоятельной работы при прохождении преддипломной практики

1. Обоснование применения и выбор современных информационных технологий и программных средств для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.

2. Анализ данных современными информационными технологиями и программными средствами для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.

3. Предложение направлений использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Выявление причинно-следственных связей между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии.

5. Характеристика последовательности развития предприятия, как объекта исследования.

6. Обобщение действующих федеральных законов, нормативных и технических документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества.

7. Проведение анализа организационной структуры управления предприятием, основных функций работников, кадровой политики предприятия, документов по организации управления персоналом на предприятии (штатного расписания, должностных инструкций работников, прочих документов).

8. Анализ процесса заключения, основных условий, содержания договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя и российского законодательства.

9. Систематизация основных проблем, выявленных в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия.

10. Краткая характеристика основных факторов внешней среды предприятия.
11. Предложение способов контроля и оценки организации предпринимательской деятельности объекта исследования.
12. Изучение ассортимента товаров (услуг) предприятия (отдельной секции, отдела) или отдельной товарной группы.
13. Определение коэффициентов ассортимента.
14. Проведение сравнительного анализа показателей ассортимента исследуемого предприятия с ассортиментом предприятия – конкурента.
15. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия, расчет финансово-экономических показателей.
16. Анализ торгово-технологических и экономических процессов объекта исследования.
17. Оценка результатов профессиональной деятельности работников предприятия.
18. Оценка контроля качества работы сотрудников на предприятии.
19. Разработка предложений по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании.
20. Оценка уровня качества процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии, разработка предложений по их совершенствованию.
21. Анализ процесса торгового обслуживания на предприятии, оценка качества торгового обслуживания на предприятии.
22. Определение действительных значений показателей качества и их соответствия установленным требованиям.
23. Анализ работы предприятия по контролю качества и диагностике дефектов.
24. Разработка мероприятий (перечня работ) по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.
25. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству.
26. Анализ процесса приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления товаров и тары по количеству и качеству.
27. Использование современного экономического инструментария (включая базовые экономические термины и понятия).
28. Хранение, обработка и оценка информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint).

29. Анализ методов изучения потребностей и спроса (товар в зависимости от темы ВКР), применяемых на предприятии.
30. Анализ организации изучения спроса на предприятии, формирование выводов об эффективности применяемых методов изучения спроса.
31. Анализ динамики спроса на товары и услуги предприятия.
32. Определение целевой группы (групп) покупателей товара, услуг (в зависимости от темы ВКР) торгового или логистического предприятия.
33. Определение основных потребителей товаров и услуг предприятия, их основные характеристики.
34. Исследование изменения цен в компании.
35. Анализ методов ценообразования, применяемых на исследуемом предприятии.
36. Анализ процесса ценообразования на предприятии.
37. Анализ системы скидок, используемых предприятием.
38. Прогнозирование цен на конкретные товарные позиции или услуги объекта исследования.
39. Анализ конкурентов предприятия.
40. Анализ сайта исследуемой компании в сравнении с основными конкурентами.
41. Построение карты конкурентов.
42. Исследование продвижения товаров (услуг) исследуемого предприятия.
43. Разработка для предприятия комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе средств рекламы товаров.
44. Характеристика рекламы компании и стимулирования продаж, определение влияния рекламы на стимулирование продаж в предприятии.
45. Анализ маркетинговых мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, а также программы лояльности.
46. Маркетинговое исследование в соответствии с выбранной темой ВКР.
47. Сбор данных о потребностях, ценах на товары, работах, услугах, систематизация закупочной документации, используемой на предприятии.
48. Анализ основных нормативных документов, регулирующих закупочную, логистическую деятельность предприятия.
49. Анализ организации закупок и снабжения исследуемого предприятия.
50. Анализ процедуры закупок на предприятии.
51. Анализ степени достижения целей закупок и их обоснованности.

52. Оценка результатов закупок, информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и (или) исполненным контрактам.

53. Оценка эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

54. Оценка плана закупок предприятия, его выполнения и планируемых изменений.

55. Характеристика логистической цепи (с участием предприятия - объекта исследования).

56. Анализ логистических процессов на предприятии.

57. Обобщение действующих федеральных законов, нормативных, правовых документов в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, выбор правомерных инструментов формирования нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности объекта исследования.

58. Характеристика социального взаимодействия участников команды объекта исследования (характеристика роли исследователя в этой команде).

59. Анализ принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах объекта исследования.

60. Оценка проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек.

61. Оценка организации работ по соблюдению техники безопасности и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии.

62. SWOT-анализ деятельности предприятия и предложение возможных направлений развития стратегий.

63. Анализ стратегий, используемых предприятием.

64. Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия, разработка предложений по улучшению текущей деятельности предприятия.

65. Оценка экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).

66. Обоснование эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов оценки эффективности управленческих

решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).

67. Обоснование мероприятий по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР), в том числе с использованием информационных технологий.

68. Анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации.

69. Выбор современных информационных технологий и программных средств для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.

70. Представление результатов исследования в письменном (ВКР) и устном (защита ВКР) виде в соответствии с методическими рекомендациями.

71. Составление графика исследования по теме ВКР и представление его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.

72. Составление приложений, как обязательной части отчета по преддипломной практике.

В зависимости от организационно-правовой формы, вида и типа торгового предприятия руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения производственной практики.

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике включает в себя критерии оценок отчета по практике:

Таблица 3 - Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное)	Полное отсутствие преддипломной активности	Преддипломная активность и	Преддипломная активность и	Преддипломная активность и	Преддипломная активность и	Преддипломная активность и	Преддипломная активность и

отношение)	активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Таблица 4 - Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на направляющие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от работодателя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на низком уровне.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны работодателя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны работодателя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в профильных организациях различных форм собственности, организующих деятельность на потребительском рынке товаров и услуг. Местом проведения преддипломной практики может быть ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В рамках прохождения практики студенты должны сопоставить свои теоретические знания с практикой организации коммерческой и логистической деятельности конкретных организаций.

В соответствии с ОС ННГУ области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В соответствии с учебным планом, изучаемыми на преддипломной практике компетенциями и видами деятельности при выборе базы практики следует учитывать в предпринимательской деятельности организации наличие:

- ассортимента товаров и услуг (предназначенных для закупки и реализации);
- процессов управления персоналом;
- хранения товаров, инвентаризации;
- договоров с партнерами;
- маркетинговых коммуникаций;
- закупки и продажи товаров;
- торгового обслуживания и логистического сервиса.

Таким образом, базой преддипломной практики бакалавров направления «Торговое дело» профиль «Управление торговой и логистической деятельностью» являются предприятия оптовой и розничной торговли, логистические компании, предприятия сферы

услуг, сбытовые службы производственных предприятий, заключающиеся договоры с поставщиками, занимающиеся хранением товаров, сбытом и продажей товаров и услуг.

Прохождение студентами преддипломной практики может осуществляться на основе договоров, заключенных между ННГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Согласно статье 13 «Общие требования к реализации образовательных программ» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023):

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Перед началом практики деканатом соответствующей формы обучения студенту выдается предписание, которое он предъявляет по месту практики и в котором делаются соответствующие отметки о ее прохождении. **Прохождение практики без предписания не допускается.** В предписании по окончании прохождения преддипломной практики руководителем практики от предприятия дается краткая характеристика результатов

практики студента, в которой описывается, какие аспекты деятельности предприятия были им изучены во время прохождения преддипломной практики, как он себя проявил в течение этого времени, и какая оценка ставится ему за этот период руководителем практики от предприятия.

Организация и контроль за проведением преддипломной практики студентов возлагается на выпускающую кафедру.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и организует контроль за ходом практики;

- назначает руководителя практики студентов от кафедры;

- совместно с преподавателем, ответственным за организацию и проведение практики, подготавливает проекты договоров (соглашений) о сотрудничестве с предприятиями, учреждениями и организациями с целью привлечения их в качестве баз практики;

- заслушивает отчеты руководителя практики о проведенной работе, разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий.

Руководитель преддипломной практики студентов:

- совместно с руководителем практики от организации (базы практики) составляет рабочий график (план) проведения практики;

- получает от заведующего выпускающей кафедры и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре указания по подготовке и проведению практики;

- проводит совместно с руководителем сектора практик и деканатом соответствующей формы обучения организационное собрание, на котором доводит до студентов требования по ведению дневников и составлению отчета по практике;

- подробно знакомит с индивидуальным заданием по практике и выдает его студенту под роспись (Приложение А);

- обеспечивает студентов учебно-методической и иной документацией (программами, направлениями на практику и т. д.);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- систематически консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- доводит до студентов требования по ведению дневников и составлению отчета по практике;

- проверяет и подписывает дневники и отчеты студентов по окончании практики (проверяет соответствие наименования предприятия – базы практики, указанное в отчете и предписании приказу на практику ННГУ);

- организует их защиту, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает письменный отзыв на отчет по практике с указанием степени освоения компетенций, указанных в разделе 3.

Руководитель практики от предприятия:

- совместно с руководителем практики от университета составляет рабочий график (план) проведения практики;

- организует практику студентов в соответствии с программой и заключенным договором (соглашением), согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с программой практики, знакомит их с предприятием (организацией), предоставляет возможность использования имеющейся литературы, технической и другой документации, а также создает необходимые условия для получения в период прохождения практики студентами знаний по вопросам в области экономики, организации и управления торгово-технологическим процессом, рекламы, логистики и применяемым технологиям, а также технике безопасности и т.п.;

- по окончании практики дает отзыв о прохождении студентами преддипломной практики и качестве подготовленных ими отчетов.

В предписании руководителем практики от предприятия дается характеристика прохождения студентом преддипломной практики, отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении программы практики, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки.

8. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

До начала прохождения преддипломной практики студент обязан получить в деканате соответствующей формы обучения бланк предписания на практику, информировать руководителя от кафедры о месте ее проведения.

При проведении преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- руководствоваться действующими в организации правилами внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации;
- нести ответственность за выполнение работы и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- вести записи в своем дневнике о характере выполненной работы (рекомендуемая форма дневника приведена в Приложении А) и выполнении графика (плана) проведения практики (рекомендуемая форма приведена в Приложении В). Не реже одного раза в неделю представлять дневник на подпись руководителю практики от предприятия;
- представить руководителю практики от предприятия письменный отчет о выполнении всех заданий и получить от него отзыв о проделанной работе.

По окончании преддипломной практики студент обязан:

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении преддипломной практики в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и представить его на выпускающую кафедру в срок, установленный заведующим кафедрой;
- защитить отчет о прохождении преддипломной практики перед руководителем практики от кафедры или комиссией.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из университета.

На студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителем организации, его подразделения или руководителем практики от организации могут налагаться взыскания, о чем сообщается администрации деканата факультета (директору института). В отдельных случаях директор института может рассматривать вопрос об отчислении студента из университета.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет о преддипломной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к выполнению выпускной квалификационной работы.

Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, содержать выводы и предложения по совершенствованию коммерческой, логистической деятельности предприятия.

Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по возможности полно отражать исследуемые аспекты деятельности предприятия (базы практики).

Введение УК-2, УК-4, УК-6

Опишите актуальность темы выпускной квалификационной работы, для написания которой собирается материал в ходе преддипломной практики. Укажите цель, задачи исследования, для чего можете использовать задание на ВКР, согласованное с научным руководителем. Укажите объект исследования (его название и сферу деятельности). Перечислите основные источники информации и программное обеспечение и специализированные онлайн сервисы, использованные при написании отчета (учебная, научная периодическая литература, программы управления складом, транспортом, обработки результатов маркетинговых исследований и пр.). К отчету приложите график исследования, форма которого приведена в Приложении В.

1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования УК-3, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-7, ПК-8

1.1. Дайте краткую характеристику объекта исследования: наименование, адрес, организационно-правовая форма; вид, тип и другие классификационные признаки для торгового предприятия, сведения о владельцах и руководителе, видах деятельности, регистрации, лицензиях (если есть) и др.

1.2. Выполнить в табличной форме расчет финансово-экономических показателей за последние три года деятельности предприятия (если предприятие существует не менее

3 лет). Основное внимание уделить показателям, характеризующим эффективность коммерческой деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль (Приложение Б). Оцените динамику показателей на основании их абсолютных и относительных изменений. К отчету может быть приложен бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

1.3. Опишите и проанализируйте ассортимент товаров/услуг предприятия. На какие группы делят ассортимент на предприятии? Определите коэффициенты широты, насыщенности и глубины для отдельных групп товаров (Приложения В, Г). Укажите, какие изменения в ассортименте происходили в последнее время, какие планируются? Какие факторы повлияли на эти изменения? К отчету приложить группировку ассортимента.

1.4. Представьте организационную структуру предприятия и штатное расписание. Выберите группу сотрудников (например, продавцы, курьеры, менеджеры отдела сбыта и пр.). Приведите пример должностной инструкции для данной группы сотрудников и опишите систему мотивации с указанием критериев и показателей, на основании которых производится их поощрение или наказание. Каким образом отслеживается достижение указанных показателей? Охарактеризуйте систему повышения квалификации сотрудников (цель, задачи, кем проводится, объем и регулярность обучения). К отчету можно также приложить систему ключевых показателей КРІ для отдельных служб или сотрудников, программу и/или график обучения, результаты контроля показателей за один какой-либо период.

1.5. Кратко опишите торгово-технологический процесс на предприятии, отметив особенности выполнения отдельных операций, присущих данному предприятию. Укажите нормативные документы и внутренние документы предприятия, регламентирующие торгово-технологический процесс и качество товаров/услуг. На примере одного товара/услуги покажите существующие критерии оценки качества, опишите систему их контроля на предприятии. Имеются ли на предприятии случаи обнаружения некачественных товаров/услуг, в чем заключаются их дефекты, какие меры принимаются в случае обнаружения? К отчету можно приложить копии документов о расхождении по количеству и качеству товаров, схему ТТП.

1.6. Какие обязательные и дополнительные услуги оказываются потребителю в ходе торгового обслуживания на предприятии (в том числе, консультирование, проверка товара, доставка и проч.)? Имеются ли какие-то особенности в оказании этих услуг на конкретном предприятии по качеству, цене, ассортименту, скорости обслуживания? Проанализируйте отзывы потребителей (в том числе, онлайн-отзывы), выделите наиболее

распространенные претензии потребителей и действия компании в случае наличия таких претензий (в том числе, ответы потребителю онлайн). Имеются ли на предприятии утвержденные сценарии (скрипты) реагирования на недовольство потребителей? К отчету могут быть приложены образцы переписки с потребителями в конфликтных ситуациях, данные опросов об удовлетворенности потребителей когда-либо проводимых на предприятии, копии сценариев взаимодействия с потребителем, в том числе в конфликтной ситуации.

1.7. Кратко опишите деятельность предприятия, связанную с обеспечением безопасности условий труда, профилактикой профзаболеваний, предотвращением коррупции. Можно отметить наличие отдела/сотрудника по охране труда, проведение инструктажа по безопасности, наличие планов эвакуации при пожаре, проведение медицинских осмотров, оплату медицинских услуг для сотрудников, наличие внутриорганизационных документов по предотвращению коррупции и их размещение на сайте предприятия и пр. Опишите готовность предприятия к взаимодействию с потребителями, сотрудниками с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов, версий сайта для слабовидящих и пр.). Опишите готовность предприятия учитывать в профессиональной деятельности культурные традиции различных групп потребителей и/или сотрудников (предоставление информации на других языках, расширение ассортимента продовольственных товаров с учетом культурных традиций и пр.).

1.8. Укажите источники информации о деятельности предприятия, которые были использованы при подготовке отчета. Приложить список должностей/служб/отделов, с которыми взаимодействовали в процессе прохождения практики и характер полученных от них данных/консультаций/рекомендаций.

1.9. Сделайте вывод об общем положении дел на предприятии на момент прохождения практики.

2. Оценка потребительского спроса и маркетинговой деятельности предприятия УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-9

2.1. Охарактеризуйте потребителей товаров и услуг предприятия. Для этого самостоятельно определите набор необходимых характеристик в зависимости от того, являются ли потребители физическими или юридическими лицами, оптовыми или розничными покупателями. Укажите, имеются ли особые группы (сегменты) потребителей у предприятия? Каков их размер, особенности и значение для предприятия?

2.2. Проанализируйте объем продаж продукции/услуг в динамике, используя абсолютные и относительные показатели. Какова структура продаж и ее изменения?

Имеются ли случаи, когда спрос потребителей не был удовлетворен, по каким причинам? Имеются ли случаи, когда продукция не была распродана? Какие действия были предприняты предприятием в этом случае?

2.3. Выберите тип маркетингового исследования, актуальный для предприятия. Подготовьте план проведения маркетингового исследования, разработайте инструментарий исследования (Приложения Д, Е). Выполните исследование (опрос), представьте и проанализируйте его результаты. Какие еще маркетинговые исследования и как часто проводятся на предприятии? Проводятся ли эти исследования самостоятельно (какими службами?) или с помощью специализированных компаний? Какое программное обеспечение или онлайн сервисы используются при проведении и обработке результатов? К отчету может быть приложена форма опроса, диаграммы или таблицы результатов опроса, образцы (фрагменты) результатов иных исследований, проводимых на предприятии.

2.4. Охарактеризуйте подход к ценообразованию на предприятии? Какая методика используется на предприятии для определения цен? Какие внутренние документы компании определяют эту методику? Какие факторы принимаются во внимание при установлении цены? Как часто и в каких случаях пересматриваются цены? Проанализируйте динамику цен по наиболее значимым группам товаров/ услуг, используя абсолютные и относительные показатели. К отчету можно приложить прайс (или его фрагмент), графики изменения цен на предприятии или в целом на рынке, внутренние документы предприятия (или их фрагменты) об изменении цен.

2.5. Определите и охарактеризуйте основных конкурентов предприятия (2-3 конкурента) по выбранным вами критериям (не менее 5). Постройте карту конкурентов по соотношению цены/качества. Как изменится конкуренция на рынке в дальнейшем?

2.6. Перечислите типы мероприятий, используемых на предприятии для стимулирования сбыта. Укажите их преимущества, недостатки с точки зрения предприятия, а также популярность их применения на этом предприятии. Выберите акцию по стимулированию сбыта, проводившуюся в последний год на предприятии, опишите ее цель, задачи, механику и ожидаемый результат. Какие затраты были связаны с проведением этой акции? Какая рекламная поддержка сопровождала акцию, какие рекламные сообщения использовались? Насколько эффективной оказалась акция? К отчету можно приложить образцы рекламных сообщений, положение об акции (конкурсе) и пр.

2.7. Перечислите каналы коммуникаций, используемые при продвижении товаров/услуг на предприятии. Укажите их преимущества и недостатки с точки зрения

предприятия, включая объем затрат на их функционирование. Обратите внимание на онлайн каналы предприятия, включая количество подписчиков, скачиваний (для приложений), посещаемость (для сайта), вовлеченность посетителей (для мессенджеров и ВК) и пр. Отметьте взаимосвязь каналов (перекрестные ссылки и пр.). Как организуется работа в каналах коммуникаций на предприятии, какое программное обеспечение используется, привлекаются ли для выполнения работ сторонние компании? Приведите пример распространения рекламного сообщения для ранее проанализированной акции в каналах коммуникации предприятия. К отчету можно приложить внешний вид (скрин) сайта, мобильного приложения, диалога чат-бота, карточки товара и пр, а также скрины, подтверждающие показатели использования каналов (количество подписчиков, скачиваний, просмотров и пр.).

2.8. Перечислите и охарактеризуйте каналы сбыта на предприятии. Каков объем сбыта (в процентах) для разных каналов? Меняется ли эта структура в динамике? На какие группы потребителей ориентирован каждый из каналов? Какие затраты связаны с функционированием каждого из каналов сбыта? К отчету можно приложить условия заказа и доставки товара в случае использования разных каналов сбыта (например, размещенные на сайте интернет-магазина или маркетплейса).

2.9. Сделайте краткий вывод об эффективности реализации основных элементов комплекса маркетинга на предприятии, многообразии применяемых инструментов и онлайн-технологий.

3. Исследование логистической деятельности предприятия УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2

3.1. Выделите функциональные области логистики, присутствующие в деятельности предприятия: логистика снабжения, производства, распределения, транспортная и складская логистика. Укажите задачи, выполняемые на предприятии в рамках различных функциональных областей логистики.

3.2. Определите, какие задачи предприятие выполняет собственными силами, а какие передает на аутсорсинг. Если аутсорсинг применяется, то какие посреднические фирмы используются в качестве посредников? Каким образом производится отбор посреднических фирм? Каковы преимущества привлечения конкретных посредников деятельности фирмы? К отчету можно приложить договор с посредником или стандартные условия оказания услуг посредником, представленные на его сайте.

3.3. Перечислите ресурсы, которые предприятие закупает для осуществления своей деятельности. Выберите наиболее значимые из закупаемых ресурсов и опишите поставщиков и процедуру их выбора (многокритериальный анализ), объемы закупок,

требования к качеству товара, наличие претензий по качеству поставляемого товара, объем товарных запасов. Укажите нормативные акты и/или внутренние регламенты предприятия по вопросам осуществления закупок. К отчету можно приложить договор поставки и документацию, составляемую в случае наличия разногласий по качеству товара.

3.4. Охарактеризуйте складскую деятельность предприятия: наличие складов (собственных или арендуемых), их назначение, местонахождение и технические характеристики, наличие складского оборудования (для хранения товара, для перемещения товара, прочее), состав сотрудников склада, равномерность поступления товаров на склад. Какое программное обеспечение используется для управления складом? Какие автоматизированные технологии (комплектации, взвешивания, упаковки и пр.) применяются? К отчету можно приложить план склада, карту размещения складов, перечень оборудования, технические характеристики оборудования и программного обеспечения.

3.5. Охарактеризуйте транспортную деятельность предприятия. Имеется ли на предприятии собственный транспорт, гараж, ремонтная служба? Какие виды транспорта и транспортных средств (собственных или арендуемых) использует компания? Кем осуществляется доставка ресурсов (поставщиком/посредником или предприятием)? Каков график доставок? Соблюдаются ли требования по времени доставки и сохранности груза? Какие действия предпринимаются в случае нарушения графика поставок? Кем осуществляется доставка продукции: покупателем или предприятием/посредником)? Какие способы доставки используются (курьеры, ПВЗ и пр)? Как планируется и контролируются маршруты, время и качество доставки? Какое программное обеспечение используется для управления доставкой? К отчету можно приложить технические характеристики транспортных средств, карту маршрутов, график поставки, технические характеристики программного обеспечения, требования к курьерам, экспедиторам и пр.

3.6. Постройте логистическую цепь (в виде схемы), в которой фокусной компанией является исследуемое предприятие. Отрадите на схеме поставщиков разных ресурсов и разные группы потребителей (если есть).

3.7. Укажите и оцените виды затрат, которые можно отнести к затратам на логистику. Охарактеризуйте динамику логистических затрат (или некоторых статей затрат).

3.8. Сделайте краткий вывод об эффективности логистической деятельности компании, опираясь на проведенный анализ.

4. Анализ проблем предприятия и выбор путей совершенствования его

деятельности УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-6, ОПК ОС-7, ПК-6, ПК-10,

4.1. Проведите SWOT анализ (по 8 полям) и охарактеризуйте стратегию предприятия. Обобщите применение на предприятии инновационных технологий в торгово-технологической, маркетинговой, логистической деятельности: автоматизация операций, цифровизация процессов, использование новых каналов сбыта, энергосберегающих технологий и пр.

4.2. На основе проведенного в разделах 1-3 исследования определите перечень проблем на предприятии и основные причины их возникновения. Особое внимание уделите проблемам, связанным с выбранной тематикой ВКР. Однако отметьте также и иные проблемы предприятия.

4.3. Кратко опишите основные направления преодоления выявленных проблем, связанных с темой ВКР. Укажите риски, которые могут возникать в ходе реализации сформулированных предложений.

Заключение УК-2, ПК-6

Подведите итог проведенного исследования, обобщите выводы по всем четырем главам отчета. Основное внимание уделите выявленным проблемам и предполагаемым путям их преодоления.

Список литературы УК-2, ПК-1

Составьте список литературы, включающий нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия, учебную литературу, научные публикации, специализированные ресурсы. Оформите и упорядочите список в соответствии с нормативными документами¹² и настоящими методическими рекомендациями. Включите в список не менее 25-30 пунктов.

Приложения

В отчете в обязательном порядке должны иметься приложения. Это копии документов, объемные схемы, таблицы, фотографии, вспомогательные расчеты и пр. При описании содержания разделов отчета было указано, какие документы можно использовать в качестве приложений. При необходимости в приложения можно внести и другие материалы.

¹ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

² ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»

Таблица 5 – Анализ соответствия разделов отчета типам задач и формируемым компетенциям

Наименование раздела отчета	Тип задач ПК	Компетенции
Введение		УК-2, УК-4, УК-6
Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования	Организационно-управленческий	УК-3, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-7, ПК-8
Оценка потребительского спроса и маркетинговой деятельности предприятия	Организационно-управленческий, расчетно-экономический	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-9
Исследование логистической деятельности предприятия	Аналитический	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
Анализ проблем предприятия и выбор путей совершенствования его деятельности	Организационно-управленческий, расчетно-экономический	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-6, ОПК-7, ПК-6, ПК-10,
Заключение	Организационно-управленческий	УК-2, ПК-6
Список использованной литературы	Аналитический	УК-4, ПК-1
Приложение (содержание отчета, календарно-тематический план отчета, график подготовки отчета по практике)		УК-4

Таблица 6 - Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Цель исследования, план решения задач в рамках поставленной цели.	УК-2
2.	Выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2
3.	Способы разработки и внедрения вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	УК-1
4.	Определение в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке.	УК-1
5.	График исследования по теме ВКР и представление его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.	УК-6
6.	Обоснование и представление выводов по результатам анализа профессиональной информации.	УК-1
7.	Обоснование применения и выбор современных информационных технологий и программных средств для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.	ОПК-2
8.	Обработка и анализ данных современными информационными технологиями и программными средствами для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования	ОПК-2
9.	Основные направления использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6
10.	Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия.	ПК-7, ОПК-2
11.	Федеральные законы, нормативные и технические документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества.	ПК-7
12.	Организационная структура управления предприятием	ПК-7

13.	Анализ основных функций работников, кадровой политики предприятия, документов по организации управления персоналом на предприятии (штатного расписания, должностных инструкций работников, прочих документов).	ПК-7
14.	Анализ процесса заключения договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии.	ПК-7
15.	Анализ основных условий и содержания договора купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства, а также порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии.	ПК-7
16.	Основные проблемы, выявленные в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия	ПК-7
17.	Характеристика основных факторов внешней среды предприятия	ПК-7
18.	Способы контроля и оценки организации предпринимательской деятельности объекта исследования	ПК-7
19.	Сравнительный анализ показателей ассортимента исследуемого предприятия с ассортиментом предприятия – конкурента. Коэффициенты ассортимента.	ПК-7
20.	Выводы по управлению ассортиментом на предприятии.	ПК-7
21.	Анализ экономических процессов объекта исследования.	ОПК-3
22.	Анализ торгово-технологических процессов объекта исследования.	ОПК-3
23.	Схема торгово-технологических процессов в исследуемом предприятии.	ОПК-3
24.	Современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия) в ходе написания и защиты ВКР.	ОПК-4
25.	Расчет финансово-экономических показателей и оценка полученных результатов в рамках раскрытия темы ВКР.	ОПК-4
26.	Оценка результатов профессиональной деятельности и контроля качества работы сотрудников на предприятии	ПК-3
27.	Предложения по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании	ПК-3
28.	Оценка уровня качества процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии, предложения по их совершенствованию	ПК-8
29.	Анализ процесса торгового обслуживания на предприятии, оценка качества торгового обслуживания на предприятии.	ПК-8
30.	Мероприятия (перечень работ) по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.	ПК-8
31.	Действительные значения показателей качества и их соответствие установленным требованиям. Показатели качества для оценки (на примере одной группы товаров в зависимости от специализации предприятия).	ПК-8
32.	Анализ работы предприятия по контролю качества и диагностике дефектов.	ПК-8
33.	Разработка инструментария и проведение маркетингового исследования в соответствии с выбранной темой ВКР	ПК-4
34.	Основные потребители товаров и услуг предприятия, их основные характеристики.	ПК-5
35.	Анализ динамики спроса на товары и услуги предприятия.	ПК-5
36.	Анализ маркетинговых мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, программы лояльности.	ПК-5
37.	Разработка для предприятия комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе средств рекламы товаров.	ПК-5
38.	Хранение, обработка и оценка информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint).	ОПК-5
39.	Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач с клиентами и заинтересованными сторонами для объекта исследования	ОПК-5
40.	Анализ конкурентов предприятия, карта конкурентов предприятия	ОПК-5
41.	Анализ сайта исследуемой компании в сравнении с основными конкурентами	ОПК-5

42.	Современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия), использованный в ходе написания и защиты отчета по преддипломной практике	УК-10
43.	Выбор методов для формирования цен на товары, работы и услуги, расчет цен по конкретным товарным позициям или услугам объекта исследования.	ПК-9
44.	Анализ системы скидок, используемой предприятием.	ПК-9
45.	Анализ процесса ценообразования на предприятии.	ПК-9
46.	Прогнозы цен на конкретные товарные позиции или услуги объекта исследования.	ПК-9
47.	Оценка инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).	ОПК ОС-7
48.	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работах, услугах, систематизация закупочной документации, используемой на предприятии.	ПК-1
49.	Нормативные, правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок объекта исследования.	ПК-1
50.	Подготовка плана закупок предприятия, оценка его выполнения, планируемые изменения.	ПК-1
51.	Анализ процедур закупок на предприятии	ПК-1
52.	Анализ логистических процессов на предприятии.	ПК-2
53.	Характеристика логистической цепи (с участием предприятия - объекта исследования).	ПК-2
54.	Действующие федеральные законы, нормативные, правовые документы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.	УК-11
55.	Выбор правомерных инструментов формирования нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности объекта исследования.	УК-11
56.	Оценка экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).	ОПК-1
57.	Социальное взаимодействие участников команды объекта исследования и роль исследователя в этой команде.	УК-3
58.	Роли и функции ответственных исполнителей социального взаимодействия участников команды объекта исследования.	УК-3
59.	Схема коммуникации социального взаимодействия участников команды объекта исследования.	УК-3
60.	Причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии.	УК-5
61.	Характеристика последовательности развития предприятия, как объекта исследования, с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5
62.	Оценка проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек.	УК-7
63.	Оценка организации работ по соблюдению техники безопасности и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии	УК-8
64.	Анализ принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах объекта исследования.	УК-9
65.	Анализ стратегий, используемых предприятием.	ПК-6
66.	SWOT-анализ деятельности предприятия и направления развития стратегий.	ПК-6
67.	Мероприятия по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР), в том числе с использованием информационных технологий.	ПК-6
68.	Обоснование эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).	ПК-10
69.	Результаты исследования в письменном и устном виде в соответствии с методическими рекомендациями	УК-4

70.	Анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации.	УК-4
71.	Список использованной литературы.	УК-4, ОПК-2
72.	Характеристика документов, включенных в приложения.	УК-6, ОПК-2

10. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет является результирующим документом студента о прохождении преддипломной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчета строится в соответствии с основными разделами программы.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (Приложение Ж);

- индивидуальное задание, подписано руководителем практики и студентом (Приложение А);

- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (Приложение З);

- дневник практики (Приложение И);

- характеристика - отзыв (Приложение К);

- предписание на преддипломную практику (приложение Л);

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

- список литературы (с обязательным включением нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности предприятия (базы практики) и научно-исследовательской литературы);

- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

Объем отчета должен быть не менее 40-45 страниц компьютерного текста, не считая приложений. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении

перечисленных требований оценка за отчет снижается.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу, оценить их полноту и объем, которые необходимо выполнить для завершения выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты научный руководитель от института (комиссия, сформированная заведующим кафедрой) выставляет студенту оценку по пятибалльной системе, заносит ее в ведомость и дает рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Чеглов, В. П. Экономика и организация управления розничными торговыми сетями : учебное пособие / В.П. Чеглов. - Москва : Вузовский учебник : ИН-ФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0232-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044008> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2000880> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Нормативно-правовые и нормативные документы

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1, ред. от 04.08.2023) — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 07.11.2023).
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ (дата обращения: 07.11.2023).
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ. — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ (дата обращения: 07.11.2023).
4. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/ (дата обращения: 07.11.2023).
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/ (дата обращения: 07.11.2023).
6. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» — URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/ (дата обращения: 07.11.2023).
7. Приказ Роспотребнадзора от 28.01.2021 N 11 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.06.2021 N 63788) — URL : <https://legalacts.ru/doc/prikaz-rospotrebnadzora-ot-28012021-n-11-ob-utverzhdenii-reglamenta/#100012> (дата обращения: 07.11.2023).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ. URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/96a55e6276d23fa2609de2846df744c4feecd927/ (дата обращения: 07.11.2023).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая). — URL :

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 07.11.2023).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая). — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0 (дата обращения: 07.11.20230).

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть третья). — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0 (дата обращения: 07.11.2023).

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая). — URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0 (дата обращения: 07.11.2023).

13. ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст). — URL : <https://legalacts.ru/doc/gost-r-51303-2023-natsionalnyi-standart-rossiiskoi-federatsii-torgovlja-terminy/> (дата обращения: 07.11.2023).

14. ГОСТ Р 51304-2022 Услуги торговли. Общие требования. — URL : <https://gostassistant.ru/doc/9ed4aa8b-0945-4547-ac55-c461bcf117d7> (дата обращения: 07.11.2023).

15. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200102288> (дата обращения: 07.11.2023).

16. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200079743> (дата обращения: 07.11.2023).

17. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей. — URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200157400> (дата обращения: 07.11.2023).

18. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200114171> (дата обращения: 07.11.2023).

19. ГОСТ Р 53394-2017 Интегрированная логистическая поддержка. Термины и определения. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200144431> (дата обращения: 07.11.2023).

20. ГОСТ Р 54090-2018 Интегрированная логистическая поддержка. Каталоги и перечни предметов снабжения. Структура и состав данных. - URL : https://agosty.ru/01/040/gost_r_54090-2018 (дата обращения: 07.11.2023).

21. ГОСТ Р 59282-2020 Системы управления складом. Функциональные требования. - URL : https://allgosts.ru/03/100/gost_r_59282-2020 (дата обращения: 07.11.2023).

22. ГОСТ Р 55525-2017 Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_55525-2017 (дата обращения: 07.11.2023).

23. ГОСТ Р 56567-2015 Стеллажи сборно-разборные. Нормы расчета - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_56567-2015 (дата обращения: 07.11.2023).
24. ГОСТ Р 57381-2017 Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_57381-2017 (дата обращения: 07.11.2023).
25. ГОСТ Р 58174-2018 Тележки покупательские. Технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_58174-2018 (дата обращения: 07.11.2023).
26. ГОСТ Р 59912-2021 Складское оборудование. Мезонины складские на колоннах. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_59912-2021 (дата обращения: 07.11.2023).
27. ГОСТ Р 70923-2023 Складское оборудование. Автоматизированные системы хранения лифтового и элеваторного типов. Общие технические условия. - URL : https://allgosts.ru/53/080/gost_r_70923-2023 (дата обращения: 07.11.2023).
28. ГОСТ ISO 3394-2020 Упаковка. Закрытые, заполненные транспортные пакеты и единичные грузы. Размеры жесткой прямоугольной упаковки. - URL : https://agosty.ru/55/020/gost_iso_3394-2020 (дата обращения: 07.11.2023).
29. ГОСТ 17527-2020 Упаковка. Термины и определения. - URL : https://agosty.ru/55/020/gost_17527-2020 (дата обращения: 07.11.2023).
30. ГОСТ ISO/IEC Guide 41-2021 Упаковка. Рекомендации по удовлетворению требований потребителя. - URL : https://agosty.ru/55/020/gost_isoliec_guide_41-2021 (дата обращения: 07.11.2023).
31. ГОСТ Р 58977-2020 Перевозки линейные контейнерные. Транспортно-технологические схемы. Основные положения. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200175076> (дата обращения: 07.11.2023).
32. СП 316.1325800.2017 Терминалы контейнерные. Правила проектирования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/556793889> (дата обращения: 07.11.2023).
33. ГОСТ Р 56461-2015 Безопасность транспортная. Общие требования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200121769> (дата обращения: 07.11.2023).
34. ГОСТ Р 57479-2017 Грузы опасные. Маркировка. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200145666> (дата обращения: 07.11.2023).
35. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200135000> (дата обращения: 07.11.2023).
36. ГОСТ Р 57118-2016 Перевозки интермодальные. Термины и определения. - URL : https://agosty.ru/03/100/gost_r_57118-2016 (дата обращения: 07.11.2023).

37. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - URL : https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.100-2018 (дата обращения: 07.11.2023).

38. ГОСТ Р 7.0.80-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. URL : https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.80-2023 (дата обращения: 07.11.2023).

Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы*)

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – URL : <http://www.aup.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

2. Бизнес-словарь [Электронный ресурс] – URL : <http://www.businessvoc.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

3. Эксперт [Электронный ресурс] – URL : <http://www.expert.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

4. Retail.ru [Электронный ресурс] – URL : <http://www.retail.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

5. Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR [Электронный ресурс] – URL : <http://www.sostav.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

6. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – URL : <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

7. Logistics.ru. Отраслевой портал. Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий. [Электронный ресурс] - URL : <http://www.logistics.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

8. Клуб логистов [Электронный ресурс] - URL : <http://www.logist.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

9. Skladcom.ru. Специализированный портал по вопросам обустройства и оснащения склада [Электронный ресурс] - URL : <http://www.skladcom.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

10. Loglink.ru. Новости логистики. Статьи и обзоры. [Электронный ресурс] - URL : <http://www.loglink.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

11. Информационно-поисковая система по грузам, транспорту [Электронный ресурс] - URL : <http://www.perevozki.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

12. Маркетинг журнал 4p.ru [Электронный ресурс] – URL : <https://4p.ru/main/index.php> (дата обращения: 07.11.2023).

13. Информационное агентство INNOV.RU [Электронный ресурс] – URL : <http://innov.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
14. Нижний Новгород онлайн [Электронный ресурс] - URL : <http://www.nn.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
15. Портал профессионального сообщества менеджеров [Электронный ресурс] - URL : <https://www.e-xecutive.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
16. Официальный портал Правительства Нижегородской области [Электронный ресурс] - URL : <https://nobl.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
17. Стандарты и качество [Электронный ресурс] – URL : <https://ria-stk.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
18. Журнал «Управление продажами» [Электронный ресурс] – URL : <https://grebennikon.ru/journal-4.html#volume2023-2> (дата обращения: 07.11.2023).
19. Журнал «Маркетинг розничной торговли» [Электронный ресурс] – URL : <https://grebennikon.ru/journal-5.html#volume2023-1> (дата обращения: 07.11.2023).
20. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» [Электронный ресурс] - URL : https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26698 (дата обращения: 07.11.2023).
21. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» [Электронный ресурс] - URL : <http://loginfo.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
22. Журнал «Управление магазином» [Электронный ресурс] – URL : <http://www.trademanagement.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
23. Журнал «Мое дело. Магазин» [Электронный ресурс] - URL : <http://mdmag.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
24. Inc. – журнал для предпринимателей [Электронный ресурс] / Онлайн-торговля. - URL : <https://incrussia.ru/tag/onlajn-torgovlya> (дата обращения: 07.11.2023).
25. «Компаньон» – онлайн журнал о бизнесе [Электронный ресурс] - URL : <https://kompanion.online> (дата обращения: 07.11.2023).
27. Знайтовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс] - URL : <https://znaytovar.ru> (дата обращения: 07.11.2023).
28. Сайт для товароведов [Электронный ресурс] - URL : <https://tovaroved.ucoz.ru/publ> (дата обращения: 07.11.2023).
29. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] – URL : <http://www.marketing.spb.ru> (дата обращения: 07.11.2023).

30. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс] – URL : <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения: 07.11.2023).

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования
- 2 Оценка потребительского спроса и маркетинговой деятельности предприятия
- 3 Исследование логистической деятельности предприятия
- 4 Анализ проблем предприятия и выбор путей совершенствования его деятельности

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б
Формирование результатов хозяйственной деятельности предприятия

Показатель	<i>Базисный период</i>	<i>Отчетный период</i>	<i>Абсолютное изменение,</i>	<i>Темп роста, %</i>
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Валовая прибыль (валовой доход)				
Уровень валового дохода, %				
Коммерческие расходы (расходы на продажу)				
Уровень расходов на продажу, %				
Прибыль (убыток) от продаж				
Рентабельность продаж, %				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				

Приложение В

Таблица - Определение коэффициентов широты, насыщенности и глубины ассортимента.

Свойства ассортимента	Исходная информация	Расчет показателей	Результат
Широта	Ш _{действ.} Ш _{баз.}		
Насыщенность	Н _{действ.} Н _{баз.}		
Глубина	Гл. _{действ.} Гл. _{баз.}		

Приложение Г

Таблица – Исходная информация для расчета коэффициентов ассортимента
(на примере сушено-вяленой морепродукции и рыбы).

<i>Широта</i>	<i>Полнота</i>	<i>Глубина</i>
<u>1. Кальмар</u>	1.1. Кальмар солено-сушеный	1101. «Империя закусок» 10г
		1102. «Империя закусок» 18г
		1103. «Флотский», 10г
		1104. «Флотский», 18г
		1105. «Флотский» , 40г
		1106. «Наша рыбка», 10г
		1107. «Наша рыбка», 30г
		1108. «Шкипер Брукк», 20г
		1109. «Шкипер Брукк», 80г
		1110. «Шкипер Брукк», 10г
		1111. «Шкипер Брукк», 40г
		1112. «Восток-Запад», 9г
		1113. «Восток-Запад», 18г
	ИТОГО: 13	
	1.2. Кальмар копченый	1201. «Золото морей (с перцем)», 40г
		1202. «Золото морей (легкого копчения с перцем)», 40г
		1203. «Золото морей (легкого копчения)», 40г
		1204. «Шкипер Брукк. Хот тейст», 15г
		1205. «Шкипер Брукк», 20г
		1206. «Шкипер Брукк (острый)», 20г
	ИТОГО: 6	
	1.3. Щупальца кальмара соленые	1301. «Шкипер Брукк», 15г
		1302. «Восток-Запад», 20г
		ИТОГО: 2
	1.4. Щупальца кальмара копченые	1401. «Шкипер Брукк», 30г
		1402. «Шкипер Брукк (острый)», 30г
ИТОГО: 2		
1.5. Кольца кальмаров	1501. «Восток-Запад», 18г	
	1502. «Дельмор» (соленые), 20г	
	1503. «Дельмор» (копченые), 20г	
	ИТОГО: 3	
ИТОГО: 5		
ВСЕГО: 26		
<u>2. Рыбка</u>	2.1. Вобла	2101. «Дальвест», 130г

<u>вяленая</u>		2102. «Дальвест», 150г
		2103. «Дальвест», 170г
		2104. «Дальвест», 180г (40 шт. в упаковке)
		2105. «Дальвест», 200г (40 шт. в упаковке)
		2106. «Дальвест», 180г (30 шт. в упаковке)
		2107. «Дальвест», 180г (30 шт. в упаковке)
		2108. «Дальвест», 60г
		2109. «Дальвест», 70г
		2110. «Дальвест», 80г
		2111. «Дальвест», 100г
		2112. «Дальвест», 110г
		2113. «Дальвест», 120г
		ИТОГО: 13
	2.2. Корюшка	2201. «Флотская», 30г
	2202. «Флотская», 72г	
	2203. «Наша рыбка», 60г	
	2204. «Наша рыбка», 60г	
	2205. «К пиву НН», 20г	
	ИТОГО: 5	
2.3. Лещ	2301. «Наша рыбка»	
	2302. Лещ, в/у, 40г	
	ИТОГО: 2	
2.4. Снеток	2401. «Наша рыбка» 60г	
	2402. «Наша рыбка» 16г	
	ИТОГО: 2	
2.5. Анчоус	2501. «Флотский», 20г	
	2502. «Восток-Запад», 18г	
	2503. «Золотой терем», 40г	
	ИТОГО: 3	
2.6. Синец	2601. Синец, в/у, 70г	
	ИТОГО: 1	
2.7. Красноперка	2701. «Емелина рыбка», 90г	
	ИТОГО: 1	
2.8. Окунь	2801. «Емелина рыбка», 130г	
	ИТОГО: 1	
2.9. Тарань	2901. «Емелина рыбка», 90г	
	ИТОГО: 1	
2.10. Толстолобик	21001. «Емелина рыбка»	
	ИТОГО: 1	
2.11. Щука	21101. «Емелина рыбка»	
	ИТОГО: 1	
<u>Всего: 2</u>	<i>ИТОГО: 11</i>	<i>ВСЕГО: 31</i>
	<i>Всего: 16</i>	

Приложение Д

Таблица 1 – План маркетингового исследования корпоративной социальной ответственности в предприятиях г. Нижнего Новгорода

Наименование этапа исследования	Содержание этапа исследования
1. Разработка концепции исследования	
1.1. Определение целей	Оценка уровня корпоративной социальной ответственности в предприятиях потребителями и работниками
1.2. Постановка основных задач	<ul style="list-style-type: none"> - составление анкеты, - проведение анкетного опроса среди потребителей и работников предприятий - обработка результатов исследования, - выявление основных проблем.
1.3. Формирование рабочей гипотезы исследования	<ul style="list-style-type: none"> - у большинства работников (более 50 %) корпоративная социальная ответственность ассоциируется с благотворительностью; - наблюдается прямая зависимость между размером организации и уровнем корпоративной социальной ответственности в ней; - более половины опрошенных работников считают низким уровень корпоративной социальной ответственности в предприятиях, на которых они работают; - более половины опрошенных потребителей считают низким уровень корпоративной социальной ответственности в предприятиях, потребителями товаров и услуг которых они являются; - высокий уровень корпоративной социальной ответственности торгового предприятия не является определяющим фактором для формирования лояльности потребителей к предприятию
2. Отбор источников информации	
2.1. Определение источников информации	Первичная – данные социологического исследования
2.2. Метод сбора первичной информации	Анкетный опрос
2.3. Целевой сегмент	Работники предприятий г. Нижний Новгород, являющиеся покупателями товаров розничных торговых сетей
2.4. Выборка	200 человек
3. Сбор и обработка информации	
3.1. Метод обработки и анализа полученной информации	Данные анкетного опроса обрабатываются с помощью компьютерной программы SPSS и вручную.
4. Программируемый результат исследования	Определение уровня корпоративной социальной ответственности в предприятиях потребителями и работниками. Результаты анализа представлены в виде гистограмм и диаграмм. Они должны подтвердить основные рабочие гипотезы исследования и дать возможность сформулировать выводы.
5. Сроки и период исследования	Опрос планируется провести в течение 3 недель

Приложение Е

Анкета

Уважаемые потребители, просим Вас ответить на вопросы нашей анкеты. Цель данного опроса состоит в определении уровня корпоративной социальной ответственности на предприятиях г. Нижнего Новгорода, в том числе в розничных торговых предприятиях. Пожалуйста, прочитайте вопрос и поставьте любой знак рядом с тем ответом, который совпадает с Вашим мнением. Часть вопросов требует количественной оценки по пятибалльной шкале, где низшей оценкой является 1 балл, высшей – 5 баллов.

1. С чем у Вас ассоциируется в первую очередь понятие «корпоративная социальная ответственность предприятий»:

- А) участие в решении экологических проблем;
- Б) участие в благотворительных мероприятиях;
- В) участие в мероприятиях по улучшению жизни общества;
- Г) ответственность перед сотрудниками предприятия;
- Д) иное (укажите, что) _____

2. В каком предприятии Вы работаете:

- А) производственное; Б) торговое; В) строительное; Г) сельскохозяйственное;
- Д) иное (укажите, какое) _____

3. Предприятие, на котором Вы работаете:

- А) крупное; Б) среднее; В) мелкое; Г) микро;

4. Оцените, каков, по Вашему мнению, уровень корпоративной социальной ответственности на предприятии, работником которого Вы являетесь:

Компоненты	Значения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	Значения
4а участие в решении экологических проблем	я никогда об этом не слышал						регулярно
4б участие в благотворительных мероприятиях	я никогда об этом не слышал						регулярно
4в участие в мероприятиях по улучшению жизни общества	я никогда об этом не слышал						регулярно
4г ответственность перед сотрудниками предприятия	низкая						высокая
4д уровень корпоративной социальной ответственности	низкий						высокий

5. Какие действия предприятия у Вас ассоциируются с социально ответственным поведением (поставьте напротив каждого варианта цифры, начиная от 1, в зависимости от того, что Вы хотите поставить на первое место, что - на второе и т.д.):

- А) благожелательное отношение к сотрудникам; _____
- Б) централизованное обеспечение сотрудников горячим питанием; _____
- В) создание условий для карьерного роста; _____
- Г) выполнение обещаний; _____
- Д) регулярное повышение квалификации; _____
- Е) регулярная индексация заработной платы; _____
- Ж) иное (укажите, что) _____

6. Оцените, каков, по Вашему мнению, уровень корпоративной социальной ответственности на предприятии, работником которого Вы являетесь:

Компоненты	Значения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	Значения
6а благожелательное отношение к сотрудникам	совершенно нехарактерно						характерно
6б централизованное обеспечение сотрудников горячим питанием	никогда						для всех категорий сотрудников
6в условия для карьерного роста	отсутствуют						имеются широкие возможности
6г выполнение обещаний	никогда						всегда
6д регулярное повышение квалификации	не имеется						регулярно
6е регулярная индексация заработной платы	никогда						регулярно

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра торгового дела

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента ____ курса, группы _____

направления 38.03.06 «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

от предприятия

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

202_

Приложение 3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
____.____.20__ ____.____.20__	1.Сбор и анализ данных для составления краткой организационно-экономической характеристики предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба), бухгалтерии (финансовый отдел). Формирование 1 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	2.Сбор и анализ данных для оценки потребительского спроса и маркетинговой деятельности предприятия в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе. Формирование 2 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	3.Сбор и анализ информации для проведения исследования логистической деятельности предприятия в отделе закупок, отделе снабжения, отделе логистики, отделе сбыта. Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	Анализ проблем предприятия и выбор проблем совершенствования его деятельности в соответствии с темой ВКР. Формирование 4 главы отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение И

ФОРМА ДНЕВНИКА

№ п/п	Дата	Тематика и содержание работы, выполненной студентом-практикантом	Подпись руководителя практики от предприятия

Приложение К

Образец характеристики-отзыва руководителя преддипломной практики от предприятия

Характеристика – отзыв

о работе студента Национального исследовательского Нижегородского университета им.
Н.И. Лобачевского в период преддипломной практики в предприятии
(организации) _____ с « _____ » _____ по « _____ » _____

Ф.И.О. студента _____

1. Результаты выполнения программы практики по разделам _____
2. Выводы о теоретических знаниях студента, полученных в ВУЗе _____
3. Умение применять теоретические знания на практике _____
4. Умение использовать литературу и программные продукты _____
5. Самостоятельность и активность в работе _____
6. Отношение к работе при выполнении программы практики _____
7. Количество и виды выполняемых практических работ _____
8. Особенности во взаимоотношениях с работниками предприятия _____
9. Степень готовности к работе по направлению подготовки _____
10. Трудовая дисциплина _____
11. Общая оценка результатов работы практиканта, предложения и
пожелания _____

Руководитель предприятия

(руководитель практики

от предприятия)

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение Л

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся
Институт/факультет
Форма обучения
Код специальности/направления
подготовки
Специальность/направление подготовки
Курс
Вид (тип) практики
Место прохождения практики
Начало практики
Окончание практики

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

«_____»

20 г.

Окончил практику

«_____»

20 г.

*(подпись руководителя практики, печать профильной
организации)*

*(подпись руководителя практики, печать профильной
организации)*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от ННГУ)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (прописью) _____ (подпись руководителя практики от ННГУ)
«__» _____ 20__ г.

Ольга Владимировна Чкалова
Максим Алексеевич Цветков
Ирина Юрьевна Цветкова
Наталья Геннадьевна Копасовская
Сергей Александрович Кирюшин

**Методические указания
по организации и проведению производственной (преддипломной) практики**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.