

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением
президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки/специальность

38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

«Управление торговой и логистической деятельностью»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

1. Цель практики

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является приобретение бакалаврами навыков научно-исследовательской работы, формирование и развитие умений, необходимых для выполнения и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов и источников для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» является частью, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» и базируется на изучении дисциплин «Основы научных исследований», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Маркетинг» и др. Практика реализуется в рамках основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная или выездная (по мотивированному заявлению обучающегося)

Форма проведения: рассредоточенная

Общая трудоемкость практики составляет:

5 зачетных единиц

180 часов

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности, управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия, анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия), анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований, анализ и оценка результатов научных исследований.

Прохождение практики для очной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу - 3 часа, из них

Практические занятия - 2 часа

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) - 1 час

Б) Иную форму работы студента во время практики (работу во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики) – 177 часов.

Прохождение практики для очно-заочной формы обучения предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) - 2 часа,

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) - 1 час

б) Иную форму работы студента во время практики (работу во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики):

самостоятельную работу – 177 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Виды иной формы работы студента, которые предусматривает данная практика:

1. Информационный поиск.

Цель работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);
- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

2. Составление глоссария.

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;

4) составить статьи глоссария:

- дать точную формулировку термина в именительном падеже;
- объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Составление тематического портфолио работ по НИР.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме исследования, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время торгово-технологической практики;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы магистра, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой исследования;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);
- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты работы:

- готовность обучающихся использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- повышение информационной культуры обучающихся и обеспечение их готовности к интеграции в условиях цифровой экономики;
- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

4. Подготовка к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у обучающихся в процессе прохождения практики.

Подготовка к дифференцированному зачету должна осуществляться в течение всего периода прохождения практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы, которые важны для выполнения отчета практики.

Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к дифференцированному зачету.

Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению ознакомительной практики.

Рекомендуется делать краткие записи.

Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной, преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс, 8 семестр
очно-заочная	5 курс, 9 семестр

Базой научно-исследовательской работы студентов является ННГУ. Обучающиеся получают возможность пользоваться: библиотекой ННГУ, информационными системами, имеющимися в ННГУ, программным обеспечением, установленным на компьютерах в ННГУ.

В соответствии с учебным планом и изучаемыми на производственной практике профессиональными компетенциями ПК-6, ПК-10, основными осваиваемыми видами деятельности на практике являются организационно-управленческая, и расчетно-экономическая деятельность.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и</i>	<i>З1 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>интерпретации</i>	<i>собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах</i> <i>В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации</i>
	<i>ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i>	<i>З2 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i> <i>У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i> <i>В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i>
	<i>ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>	<i>З4 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет</i> <i>У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет</i> <i>В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет</i>
	<i>ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</i>	<i>З5 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности</i> <i>У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию</i> <i>В5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 <i>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</i>	36 (ИД-1УК-2) <i>Знать ключевые бизнес-процессы торгового дела и особенности их реализации в проектной деятельности</i> У6 (ИД-1УК-2) <i>Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес-процессов торговой деятельности</i> В6 (ИД-1УК-2) <i>Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела</i>
	ИД-2УК-2 <i>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	37 (ИД-2УК-2) <i>Знать ключевые стандарты управления проектами и направления их применения в торговом деле</i> У7 (ИД-2УК-2) <i>Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами</i> В7 (ИД-2УК-2) <i>Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного стандарта управления проектом</i>
	ИД-3УК-2 <i>Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i>	38 (ИД-3УК-2) <i>Знать особенности реализации проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта</i> У8 (ИД-3УК-2) <i>Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта</i> В8 (ИД-3УК-2) <i>Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта</i>
	ИД-4УК-2 <i>Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</i>	39 (ИД-4УК-2) <i>Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта</i> У9 (ИД-4УК-2) <i>Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта</i> В9 (ИД-4УК-2) <i>Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта</i>
УК-6 <i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</i>	ИД-1УК-6 <i>Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в</i>	320 (ИД-1УК-6) <i>Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным временем</i> У20 (ИД-1УК-6) <i>Уметь эффективно планировать и контролировать собственное</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>профессиональной деятельности</i>	<i>время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность</i> <i>B20 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования.</i>
	<i>ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>	<i>321 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных на достижение заданных целей и выполнение практических задач</i> <i>У21 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности</i> <i>B21 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности</i>
	<i>ИД-3УК-6 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i>	<i>322 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i> <i>У22 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i> <i>B22 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента, принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i>
<i>ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч.</i>	<i>ИД-1ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-</i>	<i>370 (ИД-1ПК-6) Знать основные тенденции развития организации на рынке</i> <i>У70 (ИД-1ПК-6) Уметь определять влияние сложившихся тенденций на развитие предприятия</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i>	<i>планов организации</i>	<i>В70 (ИД-1ПК-6) Владеть навыками формулирования перспективной стратегии предприятия</i>
	<i>ИД-2ПК-6 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</i>	<i>371 (ИД-2ПК-6) Знать особенности разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации У71 (ИД-2ПК-6) Уметь разрабатывать цели, анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации В71 (ИД-2ПК-6) Владеть навыками разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</i>
	<i>ИД-3ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</i>	<i>372 (ИД-3ПК-6) Знать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности У72 (ИД-3ПК-6) Уметь разрабатывать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности В72 (ИД-3ПК-6) Владеть навыками применения стандартов, концепций, программ и методик для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i>
	<i>ИД-4ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</i>	<i>373 (ИД-4ПК-6) Знать методы контроля маркетинговой и рекламной деятельности У73 (ИД-4ПК-6) Уметь определять методы контроля в сфере маркетинговой и рекламной деятельности В73 (ИД-4ПК-6) Владеть навыками использования данных контроля маркетинговой и рекламной деятельности для принятия управленческих решений</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИД-5ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	374 (ИД-5ПК-6) Знать задачи и особенности межорганизационной координации в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях У74 (ИД-5ПК-6) Уметь определять возможные точки возникновения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях В74 (ИД-5ПК-6) Владеть навыками предотвращения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях
ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	ИД-1ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	385 (ИД-1ПК-10) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений У85 (ИД-1ПК-10) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и имеющихся ограничений В85 (ИД-1ПК-10) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ограничений
	ИД-2ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	386 (ИД-2ПК-10) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей У86 (ИД-2ПК-10) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей В86 (ИД-2ПК-10) Владеть способами оценки альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИД-3ПК-10 <i>Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</i>	387 (ИД-3ПК-10) <i>Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i> У87 (ИД-3ПК-10) <i>Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i> В87 (ИД-3ПК-10) <i>Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</i>

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (*организационный*);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный	Проведение практического занятия, включающего: - проведение организационного собрания - получение и разъяснение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики, - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики	2 часа
2	Основной (<i>экспериментальный</i>)	Сбор фактического материала и подготовка библиографического обзора. Выбор темы и подготовка библиографического обзора. Определение темы исследования. Библиографический список по выбранному направлению исследования. Постановка целей и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы; Характеристика методологического аппарата,	177 часов

		который предполагается использовать. Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы..	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- контроль (сдача зачета по практике), включающий проверку отчета (выполнение заданий) и собеседование	1 час
	ИТОГО:		180 часов

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);
- индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся (Приложение Б);
- предписание на практику (приложение В);
- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (форма см. Приложение Г);
- дневник практики (Приложение Д);
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- список литературы (с обязательным включением нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности предприятия (базы практики) и научно-исследовательской литературы);
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. —

456 с. - ISBN 978-5-394-02471-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091479>

2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661>

3. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020> (дата обращения: 04.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393> (дата обращения: 04.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488695>

6. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле: Учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев; под ред. проф. Л. П. Дашкова. — 6-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 396 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371005>

7.3 Ресурсы сети Интернет

1 Административно-управленческий портал. Режим доступа: [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)

2.Бизнес-словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessvoc.ru/>

3.Еженедельное издание —Эксперт с приложениями. Режим доступа: <http://www.expert.ru>

4.Маркетинг и маркетинговые исследования. Режим доступа: <http://http://grebennikon.ru/journal-3.html>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Операционная система MicrosoftWindows
- 2 Прикладное программное обеспечение MicrosoftOfficeProfessional
- 3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения НИР материально- техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения НИР, персональных компьютеров и др.

Для проведения НИР (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой НИР и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения НИР обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные

электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (Приложение В), индивидуальное задание (Приложение Б) и рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г), дневник практики (приложение Д).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем.

По результатам защиты научный руководитель от института выставляет студенту оценку по семибальной системе.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p>	<p>31 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
	<p>ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</p>	<p>32 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
	<p>ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>34 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

		У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет		
	ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	35 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию В5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	36 (ИД-1УК-2) Знать ключевые бизнес-процессы торгового дела и особенности их реализации в проектной деятельности У6 (ИД-1УК-2) Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес-процессов торговой деятельности В6 (ИД-1УК-2) Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая	37 (ИД-2УК-2) Знать ключевые стандарты управления проектами и направления их применения в торговом	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	<i>оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>деле У7 (ИД-2УК-2) Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами В7 (ИД-2УК-2) Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного стандарта управления проектом</i>		
	<i>ИД-3УК-2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i>	<i>38 (ИД-3УК-2) Знать особенности реализации проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта У8 (ИД-3УК-2) Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта В8 (ИД-3УК-2) Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</i>	<i>39 (ИД-4УК-2) Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта У9 (ИД-4УК-2) Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта В9 (ИД-4УК-2) Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать</i>	<i>ИД-1УК-6 Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и</i>	<i>320 (ИД-1УК-6) Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

<p><i>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>временем U20 (ИД-1УК-6) Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность</i> <i>B20 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования</i></p>		
	<p><i>ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i></p>	<p><i>321 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных на достижение заданных целей и выполнение практических задач</i> <i>U21 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности</i> <i>B21 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>Собеседование</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>

	ИД-3УК-6 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	322 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста У22 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста В22 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента, принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	ИД-1ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации	370 (ИД-1ПК-6) Знать основные тенденции развития организации на рынке У70 (ИД-1ПК-6) Уметь определять влияние сложившихся тенденций на развитие предприятия В70 (ИД-1ПК-6) Владеть навыками формулирования перспективной стратегии предприятия	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2ПК-6 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	371 (ИД-2ПК-6) Знать особенности разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации У71 (ИД-2ПК-6) Уметь разрабатывать цели, анализировать	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	<p>ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p> <p><i>B71 (ИД-2ПК-6) Владеть навыками разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</i></p>		
<p><i>ИД-3ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</i></p>	<p><i>372 (ИД-3ПК-6) Знать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i></p> <p><i>У72 (ИД-3ПК-6) Уметь разрабатывать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i></p> <p><i>B72 (ИД-3ПК-6) Владеть навыками применения стандартов, концепций, программ и методик для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i></p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
<p><i>ИД-4ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</i></p>	<p><i>373 (ИД-4ПК-6) Знать методы контроля маркетинговой и рекламной деятельности</i></p> <p><i>У73 (ИД-4ПК-6) Уметь определять методы контроля в сфере маркетинговой и</i></p>	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		рекламной деятельности В73 (ИД-4ПК-6) Владеть навыками использования данных контроля маркетинговой и рекламной деятельности для принятия управленческих решений		
	ИД-5ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	374 (ИД-5ПК-6) Знать задачи и особенности межорганизационной координации в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях У74 (ИД-5ПК-6) Уметь определять возможные точки возникновения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях В74 (ИД-5ПК-6) Владеть навыками предотвращения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	ИД-1ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	385 (ИД-1ПК-10) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений У85 (ИД-1ПК-10) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и имеющихся ограничений В85 (ИД-1ПК-10) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ограничений	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для	386 (ИД-2ПК-10) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме,	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	них целевых показателей	достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей У86 (ИД-2ПК-10) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей В86 (ИД-2ПК-10) Владеть способами оценки альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей		
	ИД-3ПК-10 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	387 (ИД-3ПК-10) Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов У87 (ИД-3ПК-10) Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов В87 (ИД-3ПК-10) Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ					
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично
	не зачтено			зачтено		

ий)							
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

	активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, самостоятельность, творческая активность.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный

	отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-1; УК-2; УК-6; ПК-6, ПК-10). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от руководителя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Вопрос 1. Цель выпускной квалификационной работы: формулировка и характеристика.

Вопрос 2. Задачи выпускной квалификационной работы и их взаимосвязь с темой и целью.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Вопрос 1. План написания выпускной квалификационной работы и основные характеристики ее разделов.

Вопрос 2. Предполагаемый объект или объекты исследования

Вопрос 3. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.

Вопрос 4. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Вопрос 1. Анализ источников информации для исследования..

Вопрос 2. Основные направления совершенствования, используемые в выбранной для исследования области

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Вопрос 1. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления

Вопрос 2. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.

Вопрос 3. Основные проблемы и стратегии в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы

Вопрос 4. Оценка результативности применения основных методов совершенствования, применяемых в выбранной области исследования.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Вопрос 1. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.

Вопрос 5. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не

	ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1.1.1. Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей

1.1.2 Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий.

1.1.3 Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-2:

1.2.1. Провести анализ проблем предприятия.

1.2.2 Оценить эффективность принятых управленческих решений профессиональной деятельности предприятия на планируемый период. Выбрать методику анализа для объекта исследования и определить ее цели и задачи.

1.2.3 Спланировать структуру исследования для системного изложения материалов.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-6:

1.6.1 Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном (отчет) и устном (защита отчета) виде в соответствии с методическими рекомендациями.

1.6.2 Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

3.6.1. Провести анализ современной практики в области изучаемой темы ВКР по вторичным источникам (публикациям).

Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

3.10.1. Предложить методы и критерии оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках предмета и объекта исследования в ВКР.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика. Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New

Roman, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы. Отчет о преддипломной практике должен быть не менее 40 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Количество приложений не ограничивается. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Введение.

Указать актуальность, цели, задачи, предмет, объект и методы исследования.

Представить календарный план-график сбора информации, проведения исследования и обработки и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты отчета и выделенным временем на прохождение практики.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6.

Основная часть.

Отчет по форме может представлять введение к выпускной квалификационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) указать, какой личный вклад вносит бакалавр в разработку темы.

Отчет о научно-исследовательской работе составляется индивидуально каждым бакалавром и должен отражать его деятельность в период НИР и подготовленность к написанию ВКР.

Отчет о научно-исследовательской работе должен соответствовать индивидуальному заданию бакалавра.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

В отчете по НИР необходимо провести анализ современной практики в области изучаемой темы ВКР по вторичным источникам (публикациям), выбрать и обосновать методы анализа для объекта и предмета исследования, предложить методы и критерии оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках предмета и объекта исследования в ВКР.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой НИР, доказательность выводов, грамотность оформления.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10.

Заключение

Заключение представляет собой краткие выводы по работе.

Осваиваемые компетенции: УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10.

Список использованной литературы

Представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по ознакомительной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература за последние 5 лет, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

Осваиваемые компетенции: УК-1.

Приложения

В приложениях, как обязательной части отчета по практике, обучающимся представляются необходимые документы или извлечения из них. Количество приложений не ограничивается.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2.

Руководитель практики оценивает работу практиканта по составленному им отчету. Письменный отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к

написанию магистерской диссертации. Он должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученных данных, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие заданию, целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления. Выполнение задания предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них.

Отчет защищается бакалавром в ходе личного собеседования с руководителем практики (т.е. научным руководителем) в установленные сроки. В процессе защиты отчета по преддипломной практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу, оценить их полноту и объем, которые необходимо выполнить для завершения выпускной квалификационной работы. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка практики (зачет с оценкой) выставляется в ведомость руководителем практики.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:

Вопрос 1. Цель выпускной квалификационной работы: формулировка и характеристика.

Вопрос 2. Задачи выпускной квалификационной работы и их взаимосвязь с темой и целью.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:

Вопрос 1. План написания выпускной квалификационной работы и основные характеристики ее разделов.

Вопрос 2. Предполагаемый объект или объекты исследования

Вопрос 3. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.

Вопрос 4. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:

Вопрос 1. Анализ источников информации для исследования..

Вопрос 2. Основные направления совершенствования, используемые в выбранной для исследования области

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Вопрос 1. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления

Вопрос 2. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.

Вопрос 3. Основные проблемы и стратегии в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы

Вопрос 4. Оценка результативности применения основных методов совершенствования, применяемых в выбранной области исследования.

Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:

Вопрос 1. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.

Вопрос 5. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.

Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.06 - Торговое дело.

Автор(ы): Чкалова Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор.

Цветков Максим Алексеевич, кандидат экономических наук, доцент.

Цветкова Ирина Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Большакова Инна Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент.

Кундина Лариса Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Коммерческий директор ООО «Андерс Лед» П.К. Анисимов.

Заведующий кафедрой: Чкалова Ольга Владимировна, доктор экономических наук,
профессор.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

студента ____ курса, группы _____

направления **38.03.06** «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

от предприятия

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

20__

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):
Определить направление исследования (в рамках которого в выпускном семестре будет конкретизирована тема ВКР).

Обосновать актуальность выбранного научного направления.

Сформулировать цели и задачи исследования.

Определить предмет исследования.

Охарактеризовать методологический аппарат, который предполагается использовать.

Сделать обзор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся
Институт/факультет
Форма обучения
Код специальности/направления подготовки
Специальность/направление подготовки
Курс
Вид (тип) практики
Место прохождения практики
Начало практики
Окончание практики



ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

Окончил практику
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от ННГУ)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (пронисью)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

Приложение Г

Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: Институт экономики и предпринимательства _____

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 «Торговое дело»

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С _____.____.20__ по _____.____.20__	

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

