

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
им. Н.И. Лобачевского  
(протокол от 16 января 2024 г. №1)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(БЗ.О.01(Д) ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль «Управление торговой и логистической деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Нижний Новгород  
2024

## 1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП

Государственная итоговая аттестация (ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы, проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям образовательного стандарта ННГУ им. Н.И. Лобачевского по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» проводится в форме следующих государственных аттестационных испытаний:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Выпускник, освоивший программу, готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческая, аналитическая, расчетно-экономическая, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль/направленность Управление торговой и логистической деятельностью.

Результаты освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИД-4<sub>УК-1</sub> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub></p> <p>31 (УК-1) Знать способы представления состава и структуры требуемых данных и информации</p> <p>У1 (УК-1) Уметь грамотно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных и информации</p> <p>В1 (УК-1) Владеть навыками сбора, обработки и интерпретации данных и информации</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub></p> <p>32 (УК-1) Знать методы математического и экономического анализа и моделирования, математическую статистику, необходимые для аргументации результатов исследования</p> <p>У2 (УК-1) Уметь применять методы подготовки информации с соблюдением культуры речи и правил публичного выступления</p> <p>В2 (УК-1) Владеть методами решения, анализа и обобщения математических задач; навыка-</p>	<p><i>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (далее - ВКР)</i></p>

		<p>ми применения полученных знаний для логического и аргументированного изложения результатов деятельности ИД-3<sub>УК-1</sub> 33 (УК-1) Знать методы, необходимые для аргументации результатов исследования У3 (УК-1) Уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности В3 (УК-1) Владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения ИД-4<sub>УК-1</sub> 34 (УК-1) Знать основные приемы работы с текстом на русском и иностранном языках в стандартных профессионально-деловых ситуациях У4 (УК-1) Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации, анализировать логику рассуждений и высказываний В4 (УК-1) Владеть навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ИД-2<sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3<sub>УК-2</sub> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-4<sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> 31 (УК-2) Знать систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, сущность рисков в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам У1 (УК-2) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам В1 (УК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ИД-2<sub>УК-2</sub> 32 (УК-2) Знать основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, методы математиче-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>ского анализа и моделирования У2 (УК-2) Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук, применять математический аппарат в конкретной профессиональной деятельности В2 (УК-2) Владеть математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия ИД-3<sub>УК-2</sub> 33 (УК-2) Знать сущность применения механизма и средств правового регулирования для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач У3 (УК-2) Уметь применять нормы и средств правового регулирования для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач В3 (УК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач ИД-4<sub>УК-2</sub> 34 (УК-2) Знать сущность и методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта У4 (УК-2) Уметь применять методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта В4 (УК-2) Владеть профессиональным аппаратом при публичном представлении результатов решения конкретной задачи проекта</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы ИД-2<sub>УК-3</sub> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> 31 (УК-3) Знать принципы, методы и механизм работы в команде, а также механизм управления командной работой У1 (УК-3) Уметь применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации В1 (УК-3) Владеть навыками межличностного общения при решении управленческих про-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>блем менеджмента ИД-2<sub>УК-3</sub> 32 (УК-3) Знать этические нормы в межличностном общении, организационную структуру коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления командной работой У2 (УК-3) Уметь соблюдать этические нормы в межличностном общении, проявлять организованность, трудолюбие и исполнительскую дисциплину при формировании схемы работы в команде В2 (УК-3) Владеть основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста, необходимые для обработки информации</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации ИД-2<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> 31 (УК-4) Знать отличительные черты и социальное назначение прикладной политологии для межличностного и межкультурного взаимодействия внутри исследуемого объекта У1 (УК-4) Уметь пользоваться и сопоставлять различные виды источников информации на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения В1 (УК-4) Владеть приёмами общения на иностранном и русском языках ИД-2<sub>УК-4</sub> 32 (УК-4) Знать предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для подготовки отчета по практике У2 (УК-4) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом предприятии, выделять их общие и особенные черты; применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде В2 (УК-4) Владеть методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью ис-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>пользовать теоретические знания в практической деятельности</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub></p> <p>33 (УК-4) Знать возможности и способы применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У3 (УК-4) Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>В3 (УК-4) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет)</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub> Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>ИД-4<sub>УК-5</sub> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-5<sub>УК-5</sub> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub></p> <p>31 (УК-5) Знать основные категории философии, необходимые для анализа мировоззрения различных культурных сообществ</p> <p>У1 (УК-5) Уметь давать оценку мировоззренческой специфики культурных сообществ с помощью основных категорий философии</p> <p>В1 (УК-5) Владеть навыком поиска, отбора и обработки информации для анализа мировоззренческой специфики культурных сообществ</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub></p> <p>32 (УК-5) Знать основные направления социальных и культурных различий</p> <p>У2 (УК-5) Уметь формулировать уважительную позицию к социальным и культурным различиям в устной и письменной форме.</p> <p>В2 (УК-5) Владеть навыками принятия управленческих решений с учетом социальных и культурных различий</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub></p> <p>33 (УК-5) Знать культурные особенности и традиции сотрудников, клиентов и деловых партнеров, взаимодействующих с предприятием.</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

	характера	<p>У3 (УК-5) Уметь находить научную литературу и справочники, содержащие информацию о культурных особенностях и традициях сотрудников, клиентов, деловых партнеров</p> <p>В3 (УК-5) Владеть навыками применения научной литературы и справочниками содержащими информацию о культурных особенностях и традициях при принятии управленческих решений</p> <p>ИД-4<sub>УК-5</sub></p> <p>34 (УК-5) Знать правила поведения, позволяющие проявить уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям разных социальных групп</p> <p>У4 (УК-5) Уметь соблюдать правила поведения, демонстрирующие уважительное отношения к историческому наследию и социокультурным традициям разных социальных групп в процессе переговоров с деловыми партнерами, взаимодействии с клиентами и сотрудниками предприятия</p> <p>В4 (УК-5) Владеть навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и традициям разных социальных групп при разработке программ развития организации</p> <p>ИД-5<sub>УК-5</sub></p> <p>35 (УК-5) Знать приемы аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>У5 (УК-5) Уметь применять приемы аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера в ходе осуществления коммерческой деятельности организации</p> <p>В5 (УК-5) Владеть навыками прогнозирования и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера при разработке программы развития предприятия</p>	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и	ИД-1 <sub>УК-6</sub> 31 (УК-6) Знать основы управления свои временем, приемы	<i>Подготовка и защита ВКР</i>

<p>вать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>реализует намеченные цели в профессиональной деятельности ИД-2<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИД-3<sub>УК-6</sub> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	<p>самоорганизации У1 (УК-6) Уметь планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности В1 (УК-6) Владеть навыками планирования и распределения личного времени ИД-2<sub>УК-6</sub> 32 (УК-6) Знать экономические законы и теории, экономические показатели, объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности, необходимые для представления результатов деятельности У2 (УК-6) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом объекте, выделять их общие и особенные черты с целью их систематизации, систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов В2 (УК-6) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания ИД-3<sub>УК-6</sub> 33 (УК-6) Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования У3 (УК-6) Уметь оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты отчета В3 (УК-6) Владеть навыками восприятия и анализа текстов и устной речи, алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной дея-</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub> 31 (УК-7) Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

<p>тельности</p>	<p>образа жизни ИД-2<sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности У1 (УК-7) Уметь выбирать эффективные способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности В1 (УК-7) Владеть навыками планирования комплекса мероприятий для поддержания должного уровня физической подготовленности ИД-2<sub>УК-7</sub> 32 (УК-7) Знать способы оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек У2 (УК-7) Уметь оценивать работу по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек В2 (УК-7) Владеть навыками оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub> Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-2<sub>УК-8</sub> Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub> 31 (УК-8) Знать способы и инструменты обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов У1 (УК-8) Уметь выбирать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов В1 (УК-8) Владеть навыками оценки степени безопасности и/или комфортности условия труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД-2<sub>УК-8</sub> 32 (УК-8) Знать причины и последствия проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов У2 (УК-8) Уметь выбирать методы выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возник-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		новении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов В2 (УК-8) Владеть навыками и способами оказания первой медицинской помощи, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной средах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Владет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 <sub>УК-9</sub> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 <sub>УК-9</sub> Владет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ИД-1 <sub>УК-9</sub> 31 (УК-9) Знать основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах У1 (УК-9) Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах В1 (УК-9) Владет способами применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 <sub>УК-9</sub> 32 (УК-9) Знать особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами У2 (УК-9) Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами В2 (УК-9) Владет способами планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 <sub>УК-9</sub> 33 (УК-9) Знать особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами У3 (УК-9) Уметь взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами В3 (УК-9) Владет навыками оценки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Подготовка и защита ВКР</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 <sub>УК-10</sub> Применяет экономические знания при выполнении	ИД-1 <sub>УК-10</sub> 31 (УК-10) Знать динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения	<i>Подготовка и защита ВКР</i>

	<p>практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>экономической системы организации</p> <p>У1 (УК-10) Уметь практически определять и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты</p> <p>В1 (УК-10) Владеть современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях</p> <p>ИД-2<sub>УК-10</sub></p> <p>32 (УК-10) Знать методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности</p> <p>У2 (УК-10) Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности</p> <p>В2 (УК-10) Владеть навыками письменного и устного обоснования применения финансовых инструментов для управления финансами в различных областях жизнедеятельности</p>	
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-11</sub> Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2<sub>УК-11</sub> Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-11</sub></p> <p>31 (УК-11) Знать сущность и признаки коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>У1 (УК-11) Уметь определять признаки коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>В1 (УК-11) Владеть навыками письменного и устного обоснования признаков коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2<sub>УК-11</sub></p> <p>32 (УК-11) Знать сущность правовых норм о противодействии</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>У2 (УК-11) Уметь анализировать, толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>В2 (УК-11) Владеть навыками оценки правильного применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p>	
<p>ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой, экономической, торговой, организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии,</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub></p> <p>31 (ОПК-1) Знать принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</p> <p>У1 (ОПК-1) Уметь использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</p> <p>В1 (ОПК-1) Владеть навыками оценки эффективности используемых организационных форм управления</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub></p> <p>32 (ОПК-1) Знать категорийный аппарат и методологию принятия управленческих решений</p> <p>У2 (ОПК-1) Уметь обосновывать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>В2 (ОПК-1) Владеть способами оценки обоснованности управленческих решений</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub></p> <p>33 (ОПК-1) Знать сущность деловых межличностных коммуникаций</p> <p>У3 (ОПК-1) Уметь выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллекти-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

	<p>выбирает систему налогообложения предприятия</p>	<p>ве  В3 (ОПК-1) Владеть навыками планирования и оценки эффективности деловых межличностных коммуникаций  ИД-4<sub>опк-1</sub>  34 (ОПК-1) Знать сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия  У4 (ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий  В4 (ОПК-1) Владеть навыками оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией  ИД-5<sub>опк-1</sub>  35 (ОПК-1) Знать виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения  У5 (ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии в области налогообложения, используя нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения  В5 (ОПК-1) Владеть навыками обоснования решений в области выбора или оценки эффективности выбранной системы налогообложения</p>	
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактически задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>опк-2</sub> Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач  ИД-2<sub>опк-2</sub> Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>ИД-1<sub>опк-2</sub>  31 (ОПК-2) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем  У1 (ОПК-2) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью  В1 (ОПК-2) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными  ИД-2<sub>опк-2</sub>  32 (ОПК-2) Знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint  У2 (ОПК-2) Уметь работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обра-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		ботку и оценку информации В2 (ОПК-2) Владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> 31 (ОПК-3) Знать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях У1 (ОПК-3) Уметь выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях В1 (ОПК-3) Владеть навыками оценки современных проблем в области развития сферы товарного обращения ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> 32 (ОПК-3) Знать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения У2 (ОПК-3) Уметь анализировать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование В2 (ОПК-3) Владеть методами оценки проявления экономических законов развития общества в сфере обращения	<i>Подготовка и защита ВКР</i>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия) ИД-4 <sub>ОПК-4</sub> Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям ИД-5 <sub>ОПК-4</sub> Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> 31 (ОПК-4) Знать сущность организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта У1 (ОПК-4) Уметь организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта В1 (ОПК-4) Владеть методами оценки эффективности организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> 32 (ОПК-4) Знать сущность предпринимательской деятельности в торговле У2 (ОПК-4) Уметь выбирать показатели организации и развития предпринимательской деятельности в торговле	<i>Подготовка и защита ВКР</i>

	<p>ИД-6<sub>ОПК-4</sub> Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия</p>	<p>В2 (ОПК-4) Владеть методами поиска и анализа информации об организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub></p> <p>33 (ОПК-4) Знать сущность и методы управления трудовым потенциалом организации</p> <p>У3 (ОПК-4) Уметь планировать развитие трудового потенциала организации</p> <p>В3 (ОПК-4) Владеть навыками оценки показателей трудового потенциала</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-4</sub></p> <p>34 (ОПК-4) Знать требования к качеству продукции (работ, услуг), отвечающие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p> <p>У4 (ОПК-4) Уметь планировать мероприятия по повышению качества продукции (работ, услуг)</p> <p>В4 (ОПК-4) Владеть методами оценки эффективности мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-4</sub></p> <p>35 (ОПК-4) Знать сущность и специфику ведения бизнеса на различных рынках</p> <p>У5 (ОПК-4) Уметь выбирать методы планирования и организации коммерческой деятельности на различных рынках</p> <p>В5 (ОПК-4) Владеть навыками оценки показателей эффективности ведения бизнеса на различных рынках</p> <p>ИД-6<sub>ОПК-4</sub></p> <p>36 (ОПК-4) Знать методы оценки стоимости финансовых активов предприятия; элементы структуры капитала предприятия и источников его финансирования; методiku оценки эффективности инвестиционных решений предприятия</p> <p>У6 (ОПК-4) Уметь проводить оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определять оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений пред-</p>	
--	---	---	--

		приятия В6 (ОПК-4) Владеть методикой оценки эффективности инвестиционных решений предприятия	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> 31 (ОПК-5) Знать законодательство РФ в области сферы исследования У1 (ОПК-5) Уметь создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных В1 (ОПК-5) Владеть навыками создания и обработки запросов электронных библиотечных систем, статистических баз данных ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> 32 (ОПК-5) Знать требования и правила составления библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001 У2 (ОПК-5) Уметь работать с информационно-библиотечными каталогами библиотеки ННГУ и других библиотек, электронными текстовыми редакторами В2 (ОПК-5) Владеть методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах	<i>Подготовка и защита ВКР</i>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Обрабатывает полученную информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> 31 (ОПК-6) Знать основные информационные технологии, применяемые в сфере торговли и их назначение У1 (ОПК-6) Уметь определять необходимые инструменты (информационные технологии) для выполнения профессиональных задач В1 (ОПК-6) Владеть навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> 32 (ОПК-6) Знать способы обработки и представления информации путем использования современных информационных технологий У2 (ОПК-6) Уметь использовать возможности информационных технологий для обработки и представления информации, необходимой для обоснования решений в профессиональной деятельности	

		V2 (ОПК-6) Владеть навыками использования полученных в ходе обработки информации результатов для обоснования принимаемых профессиональных решений.	
ОПК ОС 7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ИД-1 <sub>ОПК ОС -7</sub> Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности ИД-2 <sub>ОПК ОС-7</sub> Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности	ИД-1 <sub>ОПК ОС-7</sub> 31 (ОПК ОС-7) Знать актуальную терминологию и основные современные тенденции развития методов ведения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) У1 (ОПК ОС-7) Уметь организовать инновационно-предпринимательскую деятельность В1 (ОПК-ОС-7) Владеть навыками реализации инновационных проектов в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) ИД-2 <sub>ОПК ОС-6</sub> 32 (ОПК ОС-7) Знать сущность и виды инновационно-предпринимательской деятельности У2 (ОПК ОС-7) Уметь обосновывать решения о внедрении (отказе от внедрения) инноваций в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) В2 (ОПК ОС-7) Владеть навыками оценки обоснованности предпринимательских решений	<i>Подготовка и защита ВКР</i>
ПК-1. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Составляет планы и обосновывает закупки ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет процедуры закупки	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> 31 (ПК-1) Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров У1 (ПК-1) Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров В1 (ПК-1) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления товарными запасами ИД-2 <sub>ПК-1</sub> 23 (ПК-1) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок про-	<i>Подготовка и защита ВКР</i>

		<p>ведения деловых переговоров У2 (ПК-1) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия В2 (ПК-1) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия</p>	
<p>ПК-2. Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов ИД-2<sub>ПК-2</sub> Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов ИД-3<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов ИД-4<sub>ПК-2</sub> Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> 31 (ПК-2) Знать содержание и этапы организации и планирования деятельности подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов У1 (ПК-2) Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов В1 (ПК-2) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления подразделением (отделом, службой) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов ИД-2<sub>ПК-2</sub> 32 (ПК-2) Знать показатели и методы оценки эффективности работы подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов У2 (ПК-2) Уметь применять показатели и методы оценки эффективности работы подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов В2 (ПК-2) Владеть навыками расчета основных показателей эффективности работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов ИД-3<sub>ПК-2</sub> 33 (ПК-2) Знать основной категорийный аппарат в области логистики, показатели оценки эффективности логистических процессов предприятия У3 (ПК-2) Уметь разрабатывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов в организации В3 (ПК-2) Владеть навыками анализа показателей эффективности логистических процессов</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>предприятия ИД-4 ПК-2 34 (ПК-2) Знать основной категорийный аппарат в области логистических затрат предприятия У4 (ПК-2) Уметь применять категорийный аппарат в области логистических затрат при анализе основных видов издержек В4 (ПК-2) Владеть навыками анализа эффективности затрат предприятия</p>	
<p>ПК-3. Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия ИД-2<sub>ПК-3</sub> Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> У1 (ПК-3) Уметь контролировать результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия 31(ПК-3) Знать способы организации и контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предприятия В1(ПК-3) Владеть способностью контролировать результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия ИД-2<sub>ПК-3</sub> У2 (ПК-3) Уметь организовывать профессиональную деятельность работников торгового предприятия 32(ПК-3) Знать способы организации профессиональной деятельности работников торгового предприятия В2(ПК-3) Владеть способностью к организации профессиональную деятельность работников торгового предприятия</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>
<p>ПК-4. Способен к подготовке и проведению маркетинговых исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Подготавливает маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ИД-2<sub>ПК-4</sub> Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> 31 (ПК-4) Знать сущность подготовки маркетинговых исследований в торговой и логистической деятельности У1 (ПК-4) Уметь планировать и готовить проведение маркетинговых исследований в торговой и логистической деятельности В1 (ПК-4) Владеть навыками подготовки материалов и инструментов для проведения маркетингового исследования в торговой и логистической деятельности ИД-2<sub>ПК-4</sub> 31 (ПК-4) Знать инструменты проведения маркетингового исследования и обработки результатов в торговой и логистической</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>ской деятельности</p> <p>У1 (ПК-4) Уметь применять инструменты маркетингового исследования и интерпретировать полученные результаты</p> <p>В1 (ПК-4) Владеть навыком представления результатов маркетингового исследования и принятия решений в области в торговой и логистической деятельности</p>	
<p>ПК-5. Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-5</sub> Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров</p> <p>ИД-2<sub>ПК-5</sub> Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-3<sub>ПК-5</sub> Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-4<sub>ПК-5</sub> Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-5<sub>ПК-5</sub> Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать сущность и задачи программы разработки новых товаров в области в торговой и логистической деятельности</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь выбирать источники информации для разработки новых товаров</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть навыками проведения прикладного исследования в целях формирования программы разработки новых товаров</p> <p>ИД-2<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать сущность и задачи ассортиментной политики, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь разрабатывать экономически обоснованные предложения по реализации ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть навыками оценки эффективности ассортиментной политики предприятия</p> <p>ИД-3<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать категорийный аппарат в области политики ценообразования организации</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь выбирать источники информации для проведения исследования цен товаров в области в торговой и логистической деятельности</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть начальными навыками оценки эффективности политики ценообразования в торговой и логистической деятельности</p> <p>ИД-4<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать категорийный аппарат в области распределения товаров и управления каналами сбыта</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь выбирать информацию для оценки эффективности политики распределения товаров и формирования</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>каналов сбыта в организации</p> <p>V1 (ПК-5) Владеть начальными оценки эффективности политики распределения товаров и формирования каналов сбыта в организации</p> <p>ИД-5 ПК-5</p> <p>31 (ПК-5) Знать каналы и средства продвижения товаров и услуг организации</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь обосновывать и выбирать каналы и средства продвижения товаров и услуг организации</p> <p>V1 (ПК-5) Владеть начальными навыками разработки программы продвижения товаров и услуг организации</p>	
<p>ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации</p> <p>ИД-2<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p> <p>ИД-3<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</p> <p>ИД-4<sub>ПК-6</sub> Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</p> <p>ИД-5<sub>ПК-6</sub> Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети</p>	<p>ИД-1ПК-6</p> <p>31 (ПК 6) Знать сущность, классификацию и алгоритм принятия управленческих решений</p> <p>У1 (ПК 6) Уметь анализировать внутреннюю информацию торгового предприятия</p> <p>V1 (ПК 6) Владеть навыками принятия управленческих решений</p> <p>ИД-2 ПК-6</p> <p>32 (ПК-6) Знать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности</p> <p>У2 (ПК-6) Уметь анализировать применяемые инновационные методы в области профессиональной деятельности</p> <p>V2 (ПК-6) Владеть навыками разработки инновационных методов в области профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-6</p> <p>33 (ПК-6) Знать виды стратегий предприятия</p> <p>У3 (ПК-6) Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий</p> <p>V3 (ПК-6) Владеть навыками разработки стратегий предприятия</p> <p>ИД-4 ПК-6</p> <p>34 (ПК 6) Знать экономические категории и методы, применимые для оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>У4 (ПК 6) Уметь определять</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>целесообразность применения методов оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>V4 (ПК 6) Владеть навыками практического применения методов оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>ИД-5 ПК-6</p> <p>35 (ПК-6) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров</p> <p>У5 (ПК-6) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия</p> <p>V5 (ПК-6) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия</p>	
<p>ПК-7. Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-7</sub> Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-7</sub> Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ИД-3<sub>ПК-7</sub> Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-7</sub></p> <p>У1 (ПК-7) Уметь управлять материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности.</p> <p>31 (ПК-7) Знать категорийный аппарат для управления материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p> <p>V1 (ПК-7) Владеть навыками управления материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-7</sub></p> <p>У2 (ПК-7) Уметь взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>32 (ПК-7) Знать требования нормативных документов для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>V2 (ПК-7) Владеть способностью к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-7</sub></p> <p>У3 (ПК-7) Уметь контролировать и оценивать эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>33 (ПК-7) Знать категоричный аппарат и методы для контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</p> <p>В3 (ПК-7) Владеть способностью к контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	
<p>ПК-8. Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-8</sub> Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</p> <p>ИД-2<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции</p> <p>ИД-3<sub>ПК-8</sub> Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению</p> <p>ИД-4<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>ИД-1ПК-8</p> <p>31 (ПК-8) Знать категоричный аппарат, управления ассортиментом и качеством товаров, в том числе показатели ассортимента и качества</p> <p>У1 (ПК-8) Уметь находить и оценивать информацию о качестве товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), дефекты</p> <p>В1 (ПК-8) Владеть навыками анализа информации по показателям ассортимента и качества товаров</p> <p>ИД-2ПК-8</p> <p>32 (ПК-8) Знать методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта</p> <p>У2 (ПК-8) Уметь проводить исследование ассортимента, качества товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), в том числе на основе покупательского опыта</p> <p>В2 (ПК-8) Владеть навыками оценки и анализа ассортимента, качества товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), в том числе на основе покупательского опыта</p> <p>ИД-3ПК-8</p> <p>33 (ПК-8) Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации</p> <p>У3 (ПК-8) Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</p> <p>В3 (ПК-8) Владеть способностью идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации</p> <p>ИД-4ПК-8</p> <p>34 (ПК-8) Знать методы предотвращения выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установлен-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

		<p>ным требованиям, содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии</p> <p>У4 (ПК-8) Уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие снизить количество брака, дефектов, проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству, оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии</p> <p>В4 (ПК-8) Владеть навыками анализа эффективности мероприятий, позволяющие повысить качество и сохраняемость продукции, методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии</p>	
<p>ПК-9. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9</sub> Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>ИД-2<sub>ПК-9</sub> Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги</p> <p>ИД-3<sub>ПК-9</sub> Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9</sub></p> <p>31 (ПК-9) Знать источники и методы расчета затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>У1 (ПК-9) Уметь исследовать направления формирования затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>В1(ПК-9) Владеть навыками анализа затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>ИД-2<sub>ПК-9</sub></p> <p>32 (ПК-9) Знать источники информации, позволяющие проводить анализ и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги</p> <p>У2 (ПК-9) Уметь прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги</p> <p>В2(ПК-9) Владеть навыками анализа источников информации для прогнозирования цен на товары, работы и услуги</p> <p>ИД-3<sub>ПК-9</sub></p> <p>33 (ПК-9) Знать методику экономических расчетов для формирования ценовой политики организации или стимулирования продаж</p> <p>У3 (ПК-9) Уметь применять экономические расчеты при формировании цен организации или стимулировании продаж</p> <p>В3(ПК-9) Владеть навыками оценки текущего уровня цен на товары, услуги, в том числе при стимулировании продаж</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>
<p>ПК-10. Способен к принятию обоснованных реше-</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-10</sub> Разрабатывает целевые показатели с учетом вы-</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-10</sub></p> <p>31 (ПК-10) Знать основы по-</p>	<p><i>Подготовка и защита ВКР</i></p>

<p>ний в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товаро-ведной) исходя из расчетов целевых показателей</p>	<p>бренных критериев и имеющих-ся ограничений для дальнейшего формирования решений ИД-2 ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей ИД-3 ПК-10 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</p>	<p>строения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники и методы сбора маркетинговой информации; сущность маркетинговых коммуникаций и рекламы и возможности их воздействия на поведение покупателей. У1 (ПК-10) Уметь оперировать экономическими понятиями и категориями, применять законы, определять экономические показатели теории потребительского поведения и потребительского спроса; использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований В1 (ПК-10) Владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками проведения прикладного маркетингового исследования ИД-2 ПК-10 32 (ПК-10) Знать методы обоснования альтернативных экономических решений на основе разработанных для них целевых показателей У2 (ПК-10) Уметь формировать альтернативные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей В2 (ПК-3) Владеть способностью анализировать и прогнозировать результаты альтернативных экономических решений ИД-3 ПК-10 33 (ПК-10) Знать методы обоснования и выбора решений, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов У3 (ПК-10) Уметь осуществлять экономическую оценку инвестиционных проектов В3 (ПК-3) Владеть навыками обоснования и выбора решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</p>	
---	--	---	--

### 3. ПРОГРАММА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач. Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

#### 3.1. Карта компетенций к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Код и содержание компетенции по ОПОП	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Составляющие компетенции		
		знания	умения и навыки	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	31 (УК-1) Знать способы представления состава и структуры требуемых данных и информации	У1(УК-1) Уметь грамотно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных и информации	В1 (УК-1) Владеть навыками сбора, обработки и интерпретации данных и информации
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки	32 (УК-1) Знать методы математического и экономического анализа и моделирования, математическую статистику, необходимые для аргументации результатов исследования	У2 (УК-1) Уметь применять методы подготовки информации с соблюдением культуры речи и правил публичного выступления	В2 (УК-1) Владеть методами решения, анализа и обобщения математических задач; навыками применения полученных знаний для логического и аргументированного изложения результатов деятельности
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	33 (УК-1) Знать методы, необходимые для аргументации результатов исследования	У3 (УК-1) Уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	В3 (УК-1) Владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	34 (УК-1) Знать основные приемы работы с текстом на русском и иностранном языках в стандартных профессионально-деловых ситуациях	У4 (УК-1) Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации, анализировать логику рассуждений и высказываний	В4 (УК-1) Владеть навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи
УК-2. Способен определять круг задач в	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели	31 (УК-2) Знать систему права, механизм и средства правового	У1 (УК-2) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями,	В1 (УК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	регулирования, реализации права, сущность рисков в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам	распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	32 (УК-2) Знать основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования	У2 (УК-2) Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук, применять математический аппарат в конкретной профессиональной деятельности	В2 (УК-2) Владеть математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия
	ИД-3 <sub>УК-2</sub> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	33 (УК-2) Знать сущность применения механизма и средств правового регулирования для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	У3 (УК-2) Уметь применять нормы и средств правового регулирования для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	В3 (УК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
	ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	34 (УК-2) Знать сущность и методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	У4 (УК-2) Уметь применять методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	В4 (УК-2) Владеть профессиональным аппаратом при публичном представлении результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	31 (УК-3) Знать принципы, методы и механизм работы в команде, а также механизм управления командной работой	У1 (УК-3) Уметь применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации	В1 (УК-3) Владеть навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	32 (УК-3) Знать этические нормы в межличностном общении, организационную структуру коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления командной работой	У2 (УК-3) Уметь соблюдать этические нормы в межличностном общении, проявлять организованность, трудолюбие и исполнительскую дисциплину при формировании схемы работы в команде	В2 (УК-3) Владеть основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста, необходимые для обработки информации

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	31 (УК-4) Знать отличительные черты и социальное назначение прикладной политологии для межличностного и межкультурного взаимодействия внутри исследуемого объекта	У1 (УК-4) Уметь пользоваться и сопоставлять различные виды источников информации на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения	В1 (УК-4) Владеть приёмами общения на иностранном и русском языках
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	32 (УК-4) Знать предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для подготовки отчета по практике	У2 (УК-4) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом предприятии, выделять их общие и особенные черты; применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде	В2 (УК-4) Владеть методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	33 (УК-4) Знать возможности и способы применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	У3 (УК-4) Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В3 (УК-4) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	31 (УК-5) Знать основные категории философии, необходимые для анализа мировоззрения различных культурных сообществ	У1 (УК-5) Уметь давать оценку мировоззренческой специфики культурных сообществ с помощью основных категорий философии	В1 (УК-5) Владеть навыком поиска, отбора и обработки информации для анализа мировоззренческой специфики культурных сообществ
	ИД-2 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	32 (УК-5) Знать основные направления социальных и культурных различий	У2 (УК-5) Уметь формулировать уважительную позицию к социальным и культурным различиям в устной и письменной форме.	В2 (УК-5) Владеть навыками принятия управленческих решений с учетом социальных и культурных различий
	ИД-3 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для самораз-	33 (УК-5) Знать культурные особенности и традиции сотрудни-	У3 (УК-5) Уметь находить научную литературу и справочники, содержа-	В3 (УК-5) Владеть навыками применения научной литературы и

	<p>вития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p>	<p>ков, клиентов и деловых партнеров, взаимодействующих с предприятием.</p>	<p>щие информацию о культурных особенностях и традициях сотрудников, клиентов, деловых партнеров</p>	<p>справочниками содержащими информацию о культурных особенностях и традициях при принятии управленческих решений</p>
	<p>ИД-4<sub>УК-5</sub> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>34 (УК-5) Знать правила поведения, позволяющие проявить уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям разных социальных групп</p>	<p>У4 (УК-5) Уметь соблюдать правила поведения, демонстрирующие уважительное отношения к историческому наследию и социокультурным традициям разных социальных групп в процессе переговоров с деловыми партнерами, взаимодействии с клиентами и сотрудниками предприятия</p>	<p>В4 (УК-5) Владеть навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и традициям разных социальных групп при разработке программ развития организации</p>
	<p>ИД-5<sub>УК-5</sub> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>	<p>35 (УК-5) Знать приемы аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	<p>У5 (УК-5) Уметь применять приемы аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера в ходе осуществления коммерческой деятельности организации</p>	<p>В5 (УК-5) Владеть навыками прогнозирования и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера при разработке программы развития предприятия</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</p>	<p>31 (УК-6) Знать основы управления своим временем, приемы самоорганизации</p>	<p>У1 (УК-6) Уметь планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности</p>	<p>В1 (УК-6) Владеть навыками планирования и распределения личного времени временем</p>
	<p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>32 (УК-6) Знать экономические законы и теории, экономические показатели, объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности, необходимые для представления результатов деятельности</p>	<p>У2 (УК-6) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом объекте, выделять их общие и особенные черты с целью их систематизации, систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов</p>	<p>В2 (УК-6) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания</p>

	ИД-3 <sub>УК-6</sub> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	33 (УК-6) Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования	У3 (УК-6) Уметь оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты отчета	В3 (УК-6) Владеть навыками восприятия и анализа текстов и устной речи, алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	31 (УК-7) Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	У1 (УК-7) Уметь выбирать эффективные способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В1 (УК-7) Владеть навыками планирования комплекса мероприятий для поддержания должного уровня физической подготовленности
	ИД-2 <sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	32 (УК-7) Знать способы оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	У2 (УК-7) Уметь оценивать работу по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек	В2 (УК-7) Владеть навыками оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 <sub>УК-8</sub> Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	31 (УК-8) Знать способы и инструменты обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	У1 (УК-8) Уметь выбирать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	В1 (УК-8) Владеть навыками оценки степени безопасности и/или комфортности условия труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	ИД-2 <sub>УК-8</sub> Демонстрирует умение создавать и поддерживать	32 (УК-8) Знать причины и последствия проблем, связанных с	У2 (УК-8) Уметь выбирать методы выявления и устранения проблем, связан-	В2 (УК-8) Владеть навыками и способами оказания первой медицин-

чайных ситуаций и военных конфликтов	живать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ской помощи, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной средах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	31 (УК-9) Знать основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах	У1 (УК-9) Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	В1 (УК-9) Владеть способами применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	ИД-2 <sub>УК-9</sub> Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	32 (УК-9) Знать особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	У2 (УК-9) Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В2 (УК-9) Владеть способами планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	ИД-3 <sub>УК-9</sub> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	33 (УК-9) Знать особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	У3 (УК-9) Уметь взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	В3 (УК-9) Владеть навыками оценки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	31 (УК-10) Знать динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы организации	У1 (УК-10) Уметь практически определять и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты	В1 (УК-10) Владеть современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях

	ИД-2 <sub>УК-10</sub> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	32 (УК-10) Знать методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности	У2 (УК-10) Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности	В2 (УК-10) Владеть навыками письменного и устного обоснования применения финансовых инструментов для управления финансами в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	31 (УК-11) Знать сущность и признаки коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	У1 (УК-11) Уметь определять признаки коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	В1 (УК-11) Владеть навыками письменного и устного обоснования признаков коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности
	ИД-2 <sub>УК-11</sub> Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	32 (УК-11) Знать сущность правовых норм о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	У2 (УК-11) Уметь анализировать, толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	В2 (УК-11) Владеть навыками оценки правильного применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	31 (ОПК-1) Знать принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	У1 (ОПК-1) Уметь использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	В1 (ОПК-1) Владеть навыками оценки эффективности используемых организационных форм управления
	ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и	32 (ОПК-1) Знать категорийный аппарат и методологию принятия управленческих решений	У2 (ОПК-1) Уметь обосновывать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	В2 (ОПК-1) Владеть способами оценки обоснованности управленческих решений

	<p>трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</p>	<p>33 (ОПК-1) Знать сущность деловых межличностных коммуникаций</p> <p>34 (ОПК-1) Знать сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия</p> <p>35 (ОПК-1) Знать виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения</p> <p>31 (ОПК-2) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых</p>	<p>У3 (ОПК-1) Уметь выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе</p> <p>У4 (ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий</p> <p>У5 (ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии в области налогообложения, используя нормативно-правовую базу по выбору системы налогообложения</p> <p>У1 (ОПК-2) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью</p>	<p>В3 (ОПК-1) Владеть навыками планирования и оценки эффективности деловых межличностных коммуникаций</p> <p>В4 (ОПК-1) Владеть навыками оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>В5 (ОПК-1) Владеть навыками обоснования решений в области выбора или оценки эффективности выбранной системы налогообложения</p> <p>В1 (ОПК-2) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения,</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Осваивает статистические методы формирования данных и применяет			

данных, необходимых для решения оперативных и тактически задач в сфере профессиональной деятельности	направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач	систем		использовать электронные таблицы для работы с данными
	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	32 (ОПК-2) Знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint	У2 (ОПК-2) Уметь работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации	В2 (ОПК-2) Владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	31 (ОПК-3) Знать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях	У1 (ОПК-3) Уметь выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях	В1 (ОПК-3) Владеть навыками оценки современных проблем в области развития сферы товарного обращения
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	32 (ОПК-3) Знать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения	У2 (ОПК-3) Уметь анализировать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование	В2 (ОПК-3) Владеть методами оценки проявления экономических законов развития общества в сфере обращения
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров	31 (ОПК-4) Знать сущность организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта	У1 (ОПК-4) Уметь организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта	В1 (ОПК-4) Владеть методами оценки эффективности организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта
	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле	32 (ОПК-4) Знать сущность предпринимательской деятельности в торговле	У2 (ОПК-4) Уметь выбирать показатели организации и развития предпринимательской деятельности в торговле	В2 (ОПК-4) Владеть методами поиска и анализа информации об организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле
	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Управляет трудовыми ресурсами	33 (ОПК-4) Знать сущность и	У3 (ОПК-4) Уметь планировать разви-	В3 (ОПК-4) Владеть навыками

	вым потенциалом организации (предприятия)	методы управления трудовым потенциалом организации	тие трудового потенциала организации	оценки показателей трудового потенциала
	ИД-4 <sub>ОПК-4</sub> Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям	34 (ОПК-4) Знать требования к качеству продукции (работ, услуг), отвечающие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям	У4 (ОПК-4) Уметь планировать мероприятия по повышению качества продукции (работ, услуг)	В4 (ОПК-4) Владеть методами оценки эффективности мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг)
	ИД-5 <sub>ОПК-4</sub> Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	35 (ОПК-4) Знать сущность и специфику ведения бизнеса на различных рынках	У5 (ОПК-4) Уметь выбирать методы планирования и организации коммерческой деятельности на различных рынках	В5 (ОПК-4) Владеть навыками оценки показателей эффективности ведения бизнеса на различных рынках
	ИД-6 <sub>ОПК-4</sub> Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия	36 (ОПК-4) Знать методы оценки стоимости финансовых активов предприятия; элементы структуры капитала предприятия и источников его финансирования; методику оценки эффективности инвестиционных решений предприятия	У6 (ОПК-4) Уметь проводить оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определять оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия	В6 (ОПК-4) Владеть методикой оценки эффективности инвестиционных решений предприятия
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> 31 (ОПК-5) Знать законодательство РФ в области сферы исследования	У1 (ОПК-5) Уметь создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных	В1 (ОПК-5) Владеть навыками создания и обработки запросов электронных библиотечных систем, статистических баз данных

	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности	32 (ОПК-5) Знать требования и правила составления библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001	У2 (ОПК-5) Уметь работать с информационно-библиотечными каталогами библиотеки ННГУ и других библиотек, электронными текстовыми редакторами	В2 (ОПК-5) Владеть методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК ОС-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности	31 (ОПК 6) Знать основные информационные технологии, применяемые в сфере торговли и их назначение	У1 (ОПК-6) Уметь определять необходимые инструменты (информационные технологии) для выполнения профессиональных задач	В1 (ОПК-6) Владеть навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач
	ИД-2 <sub>ОПК ОС-6</sub> Обрабатывает полученную информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности	32 (ОПК 6) Знать способы обработки и представления информации путем использования современных информационных технологий	У2 (ОПК-6) Уметь использовать возможности информационных технологий для обработки и представления информации, необходимой для обоснования решений в профессиональной деятельности	В2 (ОПК-6) Владеть навыками использования полученных в ходе обработки информации результатов для обоснования принимаемых профессиональных решений.
ОПК ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ИД-1 <sub>ОПК ОС-7</sub> Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности	31 (ОПК ОС-7) Знать актуальную терминологию и основные современные тенденции развития методов ведения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	У1 (ОПК ОС-7) Уметь организовать инновационно-предпринимательскую деятельность	В1 (ОПК-ОС-7) Владеть навыками реализации инновационных проектов в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)
	ИД-2 <sub>ОПК ОС-7</sub> Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности	32 (ОПК ОС-7) Знать сущность и виды инновационно-предпринимательской деятельности	У2 (ОПК ОС-7) Уметь обосновывать решения о внедрении (отказе от внедрения) инноваций в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	В2 (ОПК ОС-7) Владеть навыками оценки обоснованности предпринимательских решений

ПК-1. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 ПК-1 Составляет планы и обосновывает закупки	31 (ПК-1) Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров	У1 (ПК-1) Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров	В1 (ПК-1) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления товарными запасами
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет процедуры закупки	32 (ПК-1) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров	У2 (ПК-1) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия	В2 (ПК-1) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия
ПК-2. Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации	ИД-1 ПК-2 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	31 (ПК-2) Знать содержание и этапы организации и планирования деятельности подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	У1 (ПК-2) Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	В1 (ПК-2) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления подразделением (отделом, службой) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов
	ИД-2 ПК-2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	32 (ПК-2) Знать показатели и методы оценки эффективности работы подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	У2 (ПК-2) Уметь применять показатели и методы оценки эффективности работы подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	В2 (ПК-2) Владеть навыками расчета основных показателей эффективности работы подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов
	ИД-3 ПК-2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов	33 (ПК-2) Знать основной категорийный аппарат в области логистики, показатели оценки эффективности логистических процессов предприятия	У3 (ПК-2) Уметь разрабатывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов в организации	В3 (ПК-2) Владеть навыками анализа показателей эффективности логистических процессов предприятия
	ИД-4 ПК-2 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение	34 (ПК-2) Знать основной категорийный аппарат в области логистических затрат предприятия	У4 (ПК-2) Уметь применять категорийный аппарат в области логистических затрат при анализе основных видов издержек	В4 (ПК-2) Владеть навыками анализа эффективности затрат предприятия
ПК-3. Способен контролировать профессиональную деятельность работников	ИД-1 ПК-3 Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового пред-	31 (ПК-3) Знать способы организации и контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предпр-	У1 (ПК-3) Уметь контролировать результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия	В1 (ПК-3) Владеть способностью контролировать результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия

торговых предприятий	приятия	ятия		
	ИД-2 ПК-3 Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия	31 (ПК-3) Знать способы организации профессиональной деятельности работников торгового предприятия	У1 (ПК-3) Уметь организовывать профессиональную деятельность работников торгового предприятия	В1(ПК-3) Владеть способностью к организации профессиональную деятельность работников торгового предприятия
ПК-4. Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1 ПК-4 Подготавливает маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	31 (ПК-4) Знать сущность подготовки маркетинговых исследований в торговой и логистической деятельности	У1 (ПК-4) Уметь планировать и готовить проведение маркетинговых исследований в торговой и логистической деятельности	В1 (ПК-4) Владеть навыками подготовки материалов и инструментов для проведения маркетингового исследования в торговой и логистической деятельности
	ИД-2 ПК-4 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности	31 (ПК-4) Знать инструменты проведения маркетингового исследования и обработки результатов в торговой и логистической деятельности	У1 (ПК-4) Уметь применять инструменты маркетингового исследования и интерпретировать полученные результаты	В1 (ПК-4) Владеть навыком представления результатов маркетингового исследования и принятия решений в области в торговой и логистической деятельности
ПК-5. Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	ИД-1 ПК-5 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров	31 (ПК-5) Знать сущность и задачи программы разработки новых товаров в области в торговой и логистической деятельности	У1 (ПК-5) Уметь выбирать источники информации для разработки новых товаров	В1 (ПК-5) Владеть навыками проведения прикладного исследования в целях формирования программы разработки новых товаров
	ИД-2 ПК-5 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли	31 (ПК-5) Знать сущность и задачи ассортиментной политики, в т.ч. в сфере торговли	У1 (ПК-5) Уметь разрабатывать экономически обоснованные предложения по реализации ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли	В1 (ПК-5) Владеть навыками оценки эффективности ассортиментной политики предприятия
	ИД-3 ПК-5 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли	31 (ПК-5) Знать категорийный аппарат в области политики ценообразования организации	У1 (ПК-5) Уметь выбирать источники информации для проведения исследования цен товаров в области в торговой и логистической деятельности	В1 (ПК-5) Владеть начальными навыками оценки эффективности политики ценообразования в торговой и логистической деятельности
	ИД-4 ПК-5 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли	31 (ПК-5) Знать категорийный аппарат в области распределения товаров и управления каналами сбыта	У1 (ПК-5) Уметь выбирать информацию для оценки эффективности политики распределения товаров и формирования каналов сбыта в организации	В1 (ПК-5) Владеть начальными навыками оценки эффективности политики распределения товаров и формирования каналов сбыта в организации
	ИД-5 ПК-5 Реализует стратегию продвижения товаров в	31 (ПК-5) Знать каналы и средства продвижения товаров и ус-	У1 (ПК-5) Уметь обосновывать и выбирать каналы и средства продвиже-	В1 (ПК-5) Владеть начальными навыками разработки программы про-

	организации, в т.ч. в сфере торговли	луг организации	ния товаров и услуг организации	движения товаров и услуг организации
ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	ИД-1 ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации	31 (ПК 6) Знать сущность классификацию и алгоритм принятия управленческих решений	У1 (ПК 6) Уметь анализировать внутреннюю информацию торгового предприятия	В1 (ПК 6) Владеть навыками принятия управленческих решений
	ИД-2 ПК-6 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	32 (ПК-6) Знать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности	У2 (ПК-6) Уметь анализировать применяемые инновационные методы в области профессиональной деятельности	В2 (ПК-6) Владеть навыками разработки инновационных методов в области профессиональной деятельности
	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики	33 (ПК-6) Знать виды стратегий предприятия	У3 (ПК-6) Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий	В3 (ПК-6) Владеть навыками разработки стратегий предприятия
	ИД-4 ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности	34 (ПК 6) Знать экономические категории и методы, применимые для оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	У4 (ПК 6) Уметь определять целесообразность применения методов оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)	В4 (ПК 6) Владеть навыками практического применения методов оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)
	ИД-5 ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	35 (ПК-6) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров	У5 (ПК-6) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия	В5 (ПК-6) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия
ПК-7. Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	ИД-1 ПК-7 Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности	31 (ПК-7) Знать требования и правила управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также	У1 (ПК-7) Уметь управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	В1 (ПК-7) Владеть управлением торгово-технологических процессов на предприятии, регулированием процессов хранения, проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь

		же учета и списывания потерь		
	ИД-2 ПК-7 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами	32 (ПК-7) Знать основные положения, экономические показатели теории потребительского поведения и потребительского спроса; принципы сбора и анализа информации о конъюнктуре товарного рынка	У2 (ПК-7) Уметь выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка, разрабатывать инструментарий для проведения маркетингового исследования	В2 (ПК-7) Владеть способностью анализировать и прогнозировать потребительское поведение и спрос потребителей, навыками применения полученных знаний для принятия практических решений
	ИД-3 ПК-7 Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли	33 (ПК-7) Знать методы и формы контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли	У3 (ПК-7) Уметь оценивать эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли	В3(ПК-7) Владеть навыками анализа эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли
ПК-8. Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ИД1 ПК-8 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	31 (ПК-8) Знать категорийный аппарат, управления ассортиментом и качеством товаров, в том числе показатели ассортимента и качества	У1 (ПК-8) Уметь находить и оценивать информацию о качестве товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), дефекты	В1 (ПК-8) Владеть навыками анализа информации по показателям ассортимента и качества товаров
	ИД-2 ПК-8 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции	32 (ПК-8) Знать методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта	У2 (ПК-8) Уметь проводить исследование ассортимента, качества товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), в том числе на основе покупательского опыта	В2 (ПК-8) Владеть навыками оценки и анализа ассортимента, качества товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), в том числе на основе покупательского опыта
	ИД-3 ПК-8 Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению	33 (ПК-8) Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации ИД-4ПК-8	У3 (ПК-8) Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	В3 (ПК-8) Владеть способностью идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
	ИД-4 ПК-8 Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям	34 (ПК-8) Знать методы предотвращения выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям, содержание и этапы процесса торгового об-	У4 (ПК-8) Уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие снизить количество брака, дефектов, проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству, оценить уровень качества торгового обслуживания на предпри-	В4 (ПК-8) владеть навыками анализа эффективности мероприятий, позволяющие повысить качество и сохранность продукции, методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии

		служивания на предприятии	ятии	
ПК-9. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ИД-1 ПК-9 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	31 (ПК-9) Знать источники и методы расчета затрат на товары, работы и услуги при формировании цен	У1 (ПК-9) Уметь исследовать направления формирования затрат на товары, работы и услуги при формировании цен	В1(ПК-9) Владеть навыками анализа затрат на товары, работы и услуги при формировании цен
	ИД-2 ПК-9 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	32 (ПК-9) Знать источники информации, позволяющие проводить анализ и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги	У2 (ПК-9) Уметь прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги	В2(ПК-9) Владеть навыками анализа источников информации для прогнозирования цен на товары, работы и услуги
	ИД-3 ПК-9 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	33 (ПК-9) Знать методику экономических расчетов для формирования ценовой политики организации или стимулирования продаж	У3 (ПК-9) Уметь применять экономические расчеты при формировании цен организации или стимулировании продаж	В3(ПК-9) Владеть навыками оценки текущего уровня цен на товары, услуги, в том числе при стимулировании продаж
ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товаро-ведной) исходя из расчетов целевых показателей	ИД-1 ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	31 (ПК-10) Знать основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники и методы сбора маркетинговой информации; сущность маркетинговых коммуникаций и рекламы и возможности их воздействия на поведение покупателей.	У1 (ПК-10) Уметь оперировать экономическими понятиями и категориями, применять законы, определять экономические показатели теории потребительского поведения и потребительского спроса; использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований	В1 (ПК-10) Владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками проведения прикладного маркетингового исследования
	ИД-2 ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	32 (ПК-10) Знать методы обоснования альтернативных экономических решений на основе разработанных для них целевых показателей	У2 (ПК-10) Уметь формировать альтернативные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	В2 (ПК-3) Владеть способностью анализировать и прогнозировать результаты альтернативных экономических решений
	ИД-3 ПК-10 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	33 (ПК-10) Знать методы обоснования и выбора решений, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	У3 (ПК-10) Уметь осуществлять экономическую оценку инвестиционных проектов	В3 (ПК-3) Владеть навыками обоснования и выбора решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов

**3.2. Матрица компетенций, оценка которых вынесена на защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Квалификационное задание	Компетенции, оценка которых вынесена на защиту ВКР			
	УК-1	УК-4	ОПК-2	ПК-4
3.1.1.Применить в ходе написания ВКР методы сбора и корректного оформления информации (таблицы, формулы, диаграммы, схемы) 3.1.2.Оформить ссылки на источники информации в соответствии с требованиями стандартов 3.1.3.Сформулировать выводы по отдельным главам ВКР и в целом по проведенному исследованию	+			
3.4.1.Подготовить в письменном виде логичное и аргументированное изложение результатов исследования, оформленное в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа 3.4.2.Подготовить доклад и презентацию для публичного представления результатов исследования при защите ВКР		+		
2.2.1.Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации в соответствии с темой исследования, в том числе, нормативных актов, внутренних документов предприятия, статистических баз данных, учебной, научной, периодической литературы 2.2.2.Оформить список использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов. 2.2.3.Разместить в тексте работы корректно оформленные ссылки при цитировании, использовании рисунков, таблиц из сторонних источников.			+	
1.4.1.Разработать план маркетингового исследования в соответствии с темой ВКР, подготовить анкету (или иной инструментарий) для проведения маркетингового исследования 1.4.2.Провести маркетинговое исследование в соответствии с планом, наглядно представить в виде таблиц и диаграмм полученные результаты. 1.4.3.Сделать выводы относительно полученных результатов и их влиянии на разработку дальнейших мер по оптимизации деятельности предприятия (в соответствии с темой ВКР)				+

### 4.3. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

#### 4.3.1. Перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Задание	Код компетенции (согласно РПД)
<p>1.1.1. Выявить потребности предприятия в закупке сырья/товаров, получении услуг (номенклатура, качество, количество)</p> <p>1.1.2. Исследовать процессы поиска поставщиков/исполнителей, выполнить многокритериальную оценку поставщиков/исполнителей</p> <p>1.1.3. Проанализировать типовые договора, заключаемые предприятием с поставщиками/исполнителями, приложить копии договоров</p> <p>1.1.4. Охарактеризовать товарные запасы предприятия (номенклатура, размер, оборачиваемость), сделать вывод об оптимальности/неоптимальности управления товарными запасами</p>	ПК-1
<p>1.2.1. Охарактеризовать складское и транспортное подразделения предприятий (организационная структура, функциональные обязанности, материально-техническое обеспечение) или обосновать целесообразность использования услуг логистических посредников с указанием перечня посредников, выполняемых ими задач и преимуществ.</p> <p>1.2.2. Проанализировать процессы транспортировки на предприятии в рамках логистики снабжения и сбыта (виды транспорта и транспортных средств, маршруты транспортировки, график и объемы поставок/отгрузки и пр)</p> <p>1.2.3. Проанализировать складские процессы, осуществляемые на предприятии или выполняемые логистическими посредниками (перечень складских операций, складской персонал, объемы и условия хранения)</p> <p>1.2.4. Оценить объем затрат на выполнение логистических операций самим предприятием или с помощью посредника, сделать вывод о возможных направлениях оптимизации логистических затрат</p>	ПК-2
<p>1.3.1. Представить и охарактеризовать организационную структуру предприятия и штатное расписание, приложить образец типовой должностной инструкции сотрудников (в соответствии с темой исследования).</p> <p>1.3.2. Выявить и охарактеризовать систему материальных и нематериальных мер мотивации сотрудников (в соответствии с темой исследования), приложить типовой внутренний документ предприятия (положение о премировании и т.п)</p> <p>1.3.3. Охарактеризовать систему мер повышения квалификации сотрудников (виды, задачи, графики, место и способы проведения обучения), сделать вывод об эффективности управления персоналом предприятия или его части (в соответствии с темой исследования)</p>	ПК-3
<p>1.4.1. Разработать план маркетингового исследования в соответствии с темой ВКР, подготовить анкету (или иной инструментарий) для проведения маркетингового исследования</p> <p>1.4.2. Провести маркетинговое исследование в соответствии с планом, наглядно представить в виде таблиц и диаграмм полученные ре-</p>	ПК-4

<p>зультаты.</p> <p>1.4.3.Сделать выводы относительно полученных результатов и их влиянии на разработку дальнейших мер по оптимизации деятельности предприятия (в соответствии с темой ВКР)</p>	
<p>1.5.1.Охарактеризовать ассортимент предприятия (показатели ассортимента, структура, изменения за период исследования), сделать вывод о необходимости расширения, сокращения или обновления ассортимента</p> <p>1.5.2.Проанализировать используемый на предприятии уровень и динамику цен на предприятии, сопоставить цены предприятия с ценами основных конкурентов</p> <p>1.5.3.Проанализировать каналы сбыта на предприятии (виды каналов, структура сбыта по видам каналов, особенности организации канала и затраты на функционирования канала сбыты), сделать вывод об эффективности использования имеющихся каналов сбыта и целесообразности их изменения</p> <p>1.5.4.Проанализировать маркетинговые мероприятия по продвижению товаров и услуг на рынок (перечислить спектр применяемых мероприятий, их регулярность и результативность). Подробно охарактеризовать одно из мероприятий на выбор (цели, задачи, механика проведения, результат).</p>	ПК-5
<p>1.6.1.Выявить основных потребителей товаров и услуг предприятия, дать их краткую характеристику; определить динамику спроса.</p> <p>1.6.2.Провести сравнительный анализ основных характеристик главных конкурентов предприятия.</p> <p>1.6.3.Выполнить SWOT анализ деятельности предприятия и сформулировать стратегию его развития.</p> <p>1.6.4.Выявить и сформулировать частную стратегию предприятия в сфере коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности в зависимости от темы ВКР.</p> <p>1.6.5.Предложить и обосновать необходимость изменения общей или частной стратегии предприятия в зависимости от от темы ВКР</p>	ПК-6
<p>1.7.1.Сделать краткий обзор требований федеральных законов, нормативных и технических документов по осуществлению профессиональной деятельности и организации торгово-технологического процесса, приложить копии организационных документов предприятий (устав, лицензии, свидетельства и пр.)</p> <p>1.7.2.Исследовать организацию торгово-технологического процесса на предприятии, представить схему ТТП и характеристику операций</p> <p>1.7.3.Проанализировать процесс торгового обслуживания на предприятии, оценить уровень качества торгового обслуживания и дать предложения по его совершенствованию.</p> <p>1.7.4.Провести оценку коммерческой деятельности предприятия, сделав акцент на анализе показателей выручки, себестоимости, прибыли, рентабельности, сделать вывод об эффективности коммерческой деятельности предприятия</p>	ПК-7
<p>1.8.1.Проанализировать процессы оценки и контроля качества товаров и услуг на предприятии.</p> <p>1.8.2.Определить признаки идентификации и фальсификации товара, проанализировать случаи несоответствия качества товаров/ услуг установленным требованиям и затраты, вызванные ими.</p>	ПК-8

<p>1.8.3.Охарактеризовать внутренние правила предприятия по взаимодействию с потребителями в случае приобретения ими товаров/услуг несоответствующего качества</p> <p>1.8.4.Предложить направления по повышению качества товаров/услуг</p>	
<p>1.9.1.Определить используемый на предприятии метод ценообразования.</p> <p>1.9.2.Проанализировать затраты предприятия, имеющие значения для определения цен на товары/услуги</p> <p>1.9.3.Спрогнозировать возможное изменение цен на товары/услуги предприятия и обозначить факторы, которые могут вызвать указанные изменения</p>	ПК-9
<p>1.10.1Предложить меры по совершенствованию коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности (в соответствии с темой ВКР), в том числе, на основе применения инновационных технологий, методов и средств</p> <p>1.10.2.Обосновать выбор методов расчета, необходимых для принятия управленческих решений в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной (в соответствии с темой ВКР)</p> <p>1.10.3.Применить выбранные методы расчетов для анализа коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности (в соответствии с темой ВКР) и обоснования предлагаемых мероприятий по совершенствованию этой деятельности</p> <p>1.10.4.Сделать вывод об эффективности предлагаемых мероприятий на основе проведенных расчетов.</p>	ПК-10
<p>2.1.1.Выполнить обзор, отражающий современное состояние теории по теме исследования</p> <p>2.1.2.Отметить в обзоре существующие по данной теме методы исследования с указанием их преимуществ и недостатков</p>	ОПК-1
<p>2.2.1.Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации в соответствии с темой исследования, в том числе, нормативных актов, внутренних документов предприятия, статистических баз данных, учебной, научной, периодической литературы</p> <p>2.2.2.Оформить список использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов.</p> <p>2.2.3.Разместить в тексте работы корректно оформленные ссылки при цитировании, использовании рисунков, таблиц из сторонних источников.</p>	ОПК-2
<p>2.3.1.Проанализировать тенденции развития рынка группы товаров/услуг в соответствии с темой и объектом исследования</p>	ОПК-3
<p>2.4.1.Представить общую краткую характеристику предприятия - объекта исследования, отметив процесс его развития, занимаемую рыночную нишу, положение относительно основных конкурентов</p> <p>2.4.2.Сделать вывод о перспективах дальнейшего развития предприятия, указав возможные риски</p>	ОПК-4
<p>2.5.1.Использовать в ходе исследования современные информационные технологии для сбора информации (электронные библиотеки научной и периодической литературы, статистические базы, поисковые системы и пр)</p>	ОПК-5

2.5.2.Применять офисные программы (текстовые редакторы, электронные таблицы, ПО для создания презентаций) при подготовке ВКР	
2.6.1.Проанализировать применение на предприятии современных информационных систем, для решения коммерческих, маркетинговых, логистических или иных профессиональных задач. 2.6.2.Рекомендовать и обосновать расширение использования современных информационных систем для решения профессиональных задач	ОПК-6
2.7.1.Предложить внедрений инноваций в деятельность предприятия в соответствии с темой ВКР 2.7.2.Обосновать преимущества и эффективность внедрения инновационной технологий, методов, средств 2.7.3.Указать источники финансирования предлагаемых мероприятий.	ОПК-ОС-7
3.1.1.Применить в ходе написания ВКР методы сбора и корректного оформления информации (таблицы, формулы, диаграммы, схемы) 3.1.2.Оформить ссылки на источники информации в соответствии с требованиями стандартов 3.1.3.Сформулировать выводы по отдельным главам ВКР и в целом по проведенному исследованию	УК-1
3.2.1.Сформулировать цели, задачи, предмет и объект исследования. 3.2.2.Спланировать логичную структуру исследования 3.2.3.Отобрать методы исследования, наиболее полно соответствующие его целям	УК-2
3.3.1.Осуществлять в процессе подготовки ВКР взаимодействие с сотрудниками предприятия, указать список должностей/служб/ отделов и характер полученных данных/консультаций/рекомендаций	УК-3
3.4.1.Подготовить в письменном виде логичное и аргументированное изложение результатов исследования, оформленное в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа 3.4.2.Подготовить доклад и презентацию для публичного представления результатов исследования при защите ВКР	УК-4
3.5.1.Охарактеризовать готовность предприятия воспринимать и учитывать в профессиональной деятельности культурные традиции различных групп потребителей и сотрудников	УК-5
3.6.1.Составить график исследования по теме ВКР и выполнять исследование и предоставление работы в соответствии с разработанным графиком	УК-6
3.7.1.Охарактеризовать мероприятия, принимаемые на предприятии для обеспечения физической подготовленности и профилактики профессиональных заболеваний персонала	УК-7
3.8.1.Проанализировать мероприятия, принимаемые на предприятии для обеспечения безопасности и комфортных условий труда	УК-8
3.9.1.Охарактеризовать готовность и методы работы предприятия к работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья из числа клиентов и сотрудников	УК-9
3.10.1.Сопроводить предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия (в соответствии с темой ВКР) соответствующим обоснованием, грамотно используя профессиональную терминологию.	УК-10

3.11.1 Охарактеризовать мероприятия, принимаемые на предприятии для предотвращения проявлений коррупции и экстремизма в профессиональной деятельности	УК-11
---	-------

#### **4.3.2. Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

1. Дайте характеристику объекта исследования: вид и тип предприятия, его местонахождение, период работы предприятия с момента его открытия (ОПК-4, УК-2).
2. Дайте характеристику объекта исследования: организационно-правовая форма, ее достоинства и недостатки с учётом специфики предприятия (ОПК-4).
3. Дайте характеристику объекта исследования: как и когда было создано и зарегистрировано исследуемое предприятие (ОПК-4).
4. Дайте характеристику объекта исследования: виды деятельности предприятия в соответствии с Уставом предприятия и согласно присвоенным кодам по ОКВЭД, наличие сведений о лицензировании (ОПК-4).
5. Опишите этапы и особенности организации закупки товаров на предприятии (ПК-1)
6. Опишите этапы и особенности планирования закупки товаров на предприятии (ПК-1).
7. Дайте краткую характеристику основных каналов закупки предприятия (ПК-1)
8. Дайте краткую характеристику структуры товарных запасов предприятия (ПК-1).
9. Дайте краткую характеристику процесса управления товарными запасами (ПК-1).
10. Дайте краткую характеристику источников информации о потенциальных поставщиках (ПК-1).
11. Дайте краткую характеристику факторов, влияющих на выбор поставщика (ПК-1).
12. Опишите процесс организации заключения договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия (ПК-1).
13. Перечислите основные условия договоров купли-продажи (поставки) предприятия (ПК-1).
14. Дайте краткую характеристику содержания договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства (ПК-1).
15. Опишите порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии (ПК-1).
16. Опишите ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии (ПК-1).
17. Результаты оценки при использовании многофакторной модели выбора конкретного поставщика (ПК-1).
18. Характеристика размера и оборачиваемости товарных запасов предприятия (ПК-1).
19. Характеристика динамики изменения товарных запасов предприятия за исследуемый период (ПК-1).
20. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки закупочной деятельности предприятия (ПК-1)
21. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки товарных запасов предприятия (ПК-1)
22. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки договорной деятельности предприятия (ПК-1)
23. Дайте краткую характеристику имущественного комплекса складского и/или транспортного подразделения предприятия (ПК-2).
24. Дайте краткую характеристику логистической цепи с участием предприятия (объ-

екта исследования) (ПК-2).

25. Дайте краткую характеристику логистических процессов на предприятии (складирования, хранения, транспортировки) (ПК-2).

26. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки логистической деятельности предприятия (ПК-2)

27. Опишите организационную структуру управления предприятием – объектом исследования (ПК-3).

28. Опишите основные функции работников исследуемого предприятия, осуществляющих закупки и сбыт товаров, управление товарными запасами (ПК-3).

29. Опишите количество должностей, штатных единиц, размеры ставок оплаты труда, размеры надбавок сотрудников организации. Оцените правильность заполнения документов (ПК-3).

30. Опишите основные должностные обязанности сотрудников отдела закупок и сбыта и документы их определяющие (ПК-3).

31. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки деятельности по управлению персоналом на предприятии (ПК-3)

32. Охарактеризуйте исходные данные для проведения маркетингового исследования по теме ВКР (ПК-4)

33. Опишите особенности проведения маркетингового исследования по теме ВКР (ПК-4).

34. Дайте характеристику результатов маркетингового исследования по теме ВКР (ПК-4).

35. Дайте краткую характеристику процессов организации и планирования продажи (сбыта) товаров (ПК-5).

36. Дайте краткую характеристику основных каналов сбыта предприятия (ПК-5)

37. Охарактеризуйте структуру ассортимента реализуемой на предприятии продукции (по конкретной группе или виду товара) (ПК-5).

38. Кратко охарактеризуйте динамику цен на продукцию/товары/услуги предприятия (ПК-5, ПК-9).

39. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки деятельности по организации каналов сбыта на предприятии (ПК-5)

40. Состав и структура основных клиентов предприятия (потребителей) (ПК-6).

41. Представьте SWOT-анализ деятельности предприятия и предложите возможные направления развития стратегий (ПК-6).

42. Дайте краткую характеристику экономических показателей деятельности организации (ПК-7).

43. Дайте оценку качества обслуживания в каналах сбыта (ПК-7).

44. Проведите краткую оценку соответствия деятельности предприятия нормативно-правовым документам в соответствующей ВКР сфере профессиональной деятельности (ПК-7).

45. Охарактеризуйте уровень качества торгового обслуживания на предприятии (ПК-7).

46. Дайте краткую характеристику нормативным документам, которые необходимо использовать или знать при раскрытии темы ВКР (ПК-7).

47. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки качества обслуживания на предприятии (ПК-7)

48. Какие дефекты встречаются при поставке товаров? (ПК-8)

49. Дефекты товаров, которые являются наиболее распространенными при приемке товаров по качеству в предприятии (ПК-8).

50. Охарактеризуйте основные проблемы, выявленные в результате оценки подходов к

ценообразованию на предприятии (ПК-9)

51. Охарактеризуйте мероприятия по повышению эффективности торговых, технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (ПК-10, ПК-5).

52. Сделайте выводы по теоретической части работы (ОПК-1, УК-1)

53. Перечислите иноязычные источники информации, которые были использованы в ходе написания ВКР (ОПК-2).

54. Перечислите информационно-коммуникативные технологии, которые были использованы для решения цели и задач ВКР (ОПК-2, ОПК-5)

55. Охарактеризуйте основные тенденции и прогнозы развития рынка продукции/товаров/услуг предприятия (ОПК-3)

56. Перечислите современные информационные технологии и программное обеспечение, которые были использованы при написании ВКР (ОПК-6)

57. Охарактеризуйте инновации в сфере закупок и сбыта на исследуемом предприятии (ОПК-ОС-7).

58. Дайте краткую характеристику инновационно-предпринимательской деятельности предприятия (ОПК-ОС-7).

59. Сделайте выводы по аналитической части работы (УК-1)

60. Сделайте выводы по проектной части работы (УК-1).

61. Кратко представьте результаты проведенного в ВКР исследования (УК-1).

62. Опишите проблемы предприятия, выделенные в процессе написания ВКР в соответствии с темой. (УК-1).

63. Перечислите мероприятия, отражающие готовность предприятия предотвращать появления коррупции в рамках профессиональной деятельности (УК-1).

64. Сделайте краткий анализ цели ВКР, задач для ее достижения, используемых методов исследования (УК-2).

65. Подготовьте презентацию, отражающую основные результаты проведенного исследования (УК-4).

66. Перечислите мероприятия, отражающие готовность предприятия учитывать в своей деятельности культурные традиции различных групп клиентов и сотрудников (УК-5)

67. Представьте график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР (УК-6).

68. Охарактеризуйте организацию работ по профилактике профессиональных заболеваний и соблюдению техники безопасности на исследуемом предприятии (УК-7, УК-8).

69. Охарактеризуйте готовность предприятия к работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья (УК-9).

70. Опишите возможные последствия внедрения инновационного управленческого решения в деятельность предприятия (УК-10).

#### **4.3.4. Перечень заданий, представленных в портфолио выпускника**

*Портфолио не представляется*

#### **4.4.5. Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Разработка бизнес-плана коммерческой организации.
2. Формирование конкурентных преимуществ организации.
3. Инновационная деятельность организации: проблемы и пути их решения.
4. Эффективность организационно-управленческой деятельности предприятия.
5. Управление персоналом торговой организации.
6. Повышение эффективности коммерческой деятельности предприятия.

7. Снижение рисков в деятельности предприятия.
8. Организация изучения потребительского спроса в деятельности коммерческого предприятия.
9. Организация маркетингового исследования коммерческим предприятием
10. Организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии.
11. Организация торгово-технологического процесса в оптовом торговом предприятии.
12. Эффективность торгово-технологической деятельности предприятия.
13. Организационно-экономические аспекты формирования материально-технической базы предприятия торговли.
14. Модернизация и реконструкция основных фондов предприятия.
15. Организация и эффективность технического оснащения предприятия общественного питания.
16. Обеспечение оборудованием складов и складских комплексов.
17. Организация продажи и пути ее совершенствования в торговом предприятии.
18. Формирование ценовой политики организации.
19. Организационно-экономические аспекты сбытовой деятельности предприятия.
20. Формирование ассортиментной политики организации.
21. Формирование товарной политики организации.
22. Повышение качества обслуживания в организации.
23. Организация обслуживания потребителей в торговом предприятии.
24. Организация клиентоориентированного сервиса в предприятии.
25. Организация каналов сбыта продукции коммерческого предприятия.
26. Управление качеством логистического сервиса.
27. Организация доставки интернет-заказов потребителю
28. Организационно-экономические аспекты закупочной деятельности предприятия.
29. Организационно-экономические аспекты выбора поставщиков и формирование коммерческих отношений в предприятии.
30. Управление товарными запасами розничного предприятия
31. Управление товарными запасами оптового предприятия
32. Управление запасами производственного предприятия.
33. Организация закупки продукции предприятием.
34. Снижение затрат при формировании запасов коммерческого предприятия.
35. Организация Интернет-торговли в предприятии.
36. Организация и эффективность продаж через маркетплейсы
37. Организация и эффективность продвижения предприятия в социальных сетях
38. Организация работы предприятия с отзывами потребителей
39. Организация контроля качества товаров в предприятии.
40. Исследование качества товаров в организации.
41. Управление качеством товаров в организации.
42. Управление товарными потерями на предприятии.
43. Формирование политики продвижения организации.
44. Стимулирование сбыта товаров в организации.
45. Разработка программы стимулирования сбыта в организации.
46. Развитие организации на основе программ лояльности.
47. Внедрение инновационных маркетинговых технологий для повышения уровня лояльности потребителей

48. Разработка программы стимулирования сбыта на основе инновационных маркетинговых технологий
49. Разработка рекламной кампании организации.
50. Организационно-экономические аспекты рекламной деятельности организации.
51. Разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций в организации.
52. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности коммерческого предприятия.
53. Экономическая эффективность логистической деятельности предприятия.
54. Разработка логистической стратегии предприятия.
55. Сокращение логистических издержек предприятия.
56. Снижение рисков в логистической деятельности
57. Актуальные проблемы в деятельности логистических посредников.
58. Внедрение инноваций в логистической деятельности коммерческого предприятия.
59. Межорганизационная координация в логистических системах.
60. Внедрение логистических информационных систем на предприятии.
61. Актуальные проблемы организации логистической деятельности предприятия.
62. Организация международной транспортировки грузов.
63. Организация перевозок в системе снабжения коммерческого предприятия.
64. Организация грузоперевозок транспортной компанией.
65. Размещение объектов логистической инфраструктуры.
66. Разработка маршрутов перевозок товаров в коммерческом предприятии.
67. Обеспечение транспортных компаний подвижным составом.
68. Организация мультимодальных перевозок.
69. Управление складом коммерческой организации.
70. Эффективность автоматизации складской деятельности коммерческого предприятия.
71. Оптимизация процессов комплектации заказа на складе предприятия.
72. Организация системы исполнения заказов на предприятии
73. Эффективность применения аутсорсинга в логистике.
74. Обоснование эффективности инвестиций в логистическую инфраструктуру.

#### 4.3.5. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Уровень оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Нулевой уровень	<p>Отсутствие знаний, умений, навыков у студента в рамках содержания выпускной квалификационной работы. Студент показал фрагментарные знания по торговому делу в рамках содержания выпускной квалификационной работы; знания отдельных литературных источников, выпускной квалификационной работы, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в работе грубых структурных ошибок и несоответствующее требованиям оформление.</p> <p>Невыполнение квалификационных заданий в рамках соответствующих компетенций, отсутствие ответов на вопросы комиссии.</p> <p>Сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.</p>	неудовлетворительно
Низкий уровень	<p>Студент показал недостаточно полный объем знаний по торговому делу в рамках содержания выпускной квалификационной работы; работа с существенными структурными, лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием эмпирической части работы, некомпетентность в проведении исследования; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях проблемы, рассмотренной в выпускной квалификационной работе.</p> <p>К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.</p> <p>Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены частично.</p> <p>Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.</p>	удовлетворительно
Средний уровень	<p>Студент показал достаточно полные и систематизированные знания по торговому делу в рамках содержания выпускной квалификационной работы; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение текста, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием выпускной квалификационной работы, умение его использовать в решении профессиональных задач; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях проблемы рассмотренной в выпускной квалификационной работе.</p> <p>Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены на достаточном уровне. Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.</p>	хорошо
Высокий уровень	<p>Студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по торговому делу в рамках содержания выпускной квалификационной работы; точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение работы;</p> <p>Владение инструментарием эмпирического исследования, работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>Квалификационные задания в рамках соответствующих компетенций выполнены в полном объеме на высоком уровне.</p> <p>Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК (Государственной аттестационной комиссии). Сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности.</p>	отлично

#### **4.4. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы и ее защите**

##### **4.4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном варианте, который подшивается в папку с твердой обложкой (специальная папка для дипломных работ или скоросшиватель), а также в электронном варианте. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, указанным ниже.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором работы на титульном листе.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю.

Научный руководитель после проверки работы подписывает ее титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает следующие вопросы:

- актуальность работы, соответствие содержания теме работы;
- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов;
- оценку личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу;
- возможность внедрения и опубликования результатов работы;
- правильность расчетных материалов;
- недостатки работы;
- общую оценку работы (включая степень сформированности компетенций) и рекомендации к ее защите.

В случае, если научный руководитель оценивает выпускную квалификационную работу как не соответствующую по содержанию и (или) форме установленным требованиям, вопрос о готовности работы рассматривается заведующим кафедрой.

Выпускная квалификационная работа с подписанными титульным листом, отзывом научного руководителя, заданием сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии в сроки, указанные в задании.

**Структура** выпускной квалификационной работы должна состоять из содержания, введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Указанные элементы структуры работы должны содержать требования, изложенные в подразделе 4.4.2., которые могут быть проверены при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**Введение** (примерный объем 2 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи выпускной квалификационной работы, формулировку объекта исследования, методы, используемые в процессе написания работы.

**Глава 1** (20 с.) должна включать в себя полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР (теоретический обзор по проблеме).

В **главе 2** (25–30 с.) выпускной квалификационной работы дается краткая организационно-экономическая характеристика предприятия, выбранного в качестве объекта исследования, проводится анализ состояния (деятельности) предприятия и

выделяются основные проблемы в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

В п. 2.1 необходимо отразить следующие аспекты деятельности предприятия:

1 Краткая характеристика предприятия (название, организационно-правовая форма, виды деятельности) (ОПК-4)

2 Краткий анализ организационной структуры управления предприятием (ПК-3)

3 Краткая характеристика финансово-экономических показателей деятельности предприятия (ПК-7)

4 Краткая характеристика ассортимента предприятия (показатели ассортимента, его структура, изменения за период исследования) (ПК-5)

5 Краткий анализ торгово-технологических (технологических) процессов предприятия, в т.ч. процессов материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров, логистических процессов, процессов товародвижения и обслуживания, а также процессов оценки и контроля качества товаров и услуг на предприятии (в т.ч. случаи выявления фальсифицированных товаров). (ПК-7, ПК-8)

6 Краткая характеристика основных потребителей товаров и услуг предприятия (ПК-6)

7 Краткий анализ положения предприятия на рынке и конкурентов предприятия (ПК-6)

8 Краткий анализ стратегий, используемых предприятием (возможно с использованием SWOT-анализа) (ПК-6).

9 Краткий анализ инновационных методов, средств и технологий, применяемых в деятельности предприятия, в том числе, применение современных информационных систем для решения профессиональных задач (ОПК-6, ОПК-ОС-7).

10 Краткая оценка организации работ по профилактике профессиональных заболеваний, соблюдению техники безопасности, работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья, предотвращению проявлений коррупции на исследуемом предприятии (УК-7, УК-8, УК-9, УК-11).

Чтобы сохранить структуру работы, предлагается все таблицы и рисунки из п. 2.1 убрать в приложения, в параграфе оставить только выводы по проведенному анализу.

**Глава 3** (15-20 с.) должна содержать конкретные мероприятия и рекомендации по решению проблем предприятия, выявленных в ходе анализа и сформулированных в главе 2. Предлагаемые мероприятия должны соответствовать тематике ВКР и быть обоснованы, в том числе, с помощью расчетных методов.

В процессе написания 3 главы нужно обратить внимание на следующие моменты:

1 Предложенные рекомендации по развитию предприятия должны включать в себя инновационные методы, средства и технологии, в т.ч. информационные, в соответствии с темой ВКР.

2 Предложенные рекомендации должны включать в себя план реализации предлагаемых проектных мероприятий в одной или нескольких областях деятельности (коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения) и средства контроля за его исполнением.

3 Предложенные рекомендации должны включать в себя прогноз ключевых бизнес-процессов, необходимые для реализации предложенных рекомендаций, а также назначение ответственных за реализацию предложенных мероприятий.

**Заключение** (3-4 с.) должно включать в себя основные результаты, полученные в ходе написания выпускной квалификационной работы, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

**Список использованной литературы** (3 с.) должен включать, как правило, не менее 30 источников, в т. ч. электронные ресурсы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

**В приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договоры, иллюстрации и др.

#### **4.4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 50 печатных страниц формата А4 (не включая приложения). Работа оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной в п. 1 настоящего документа.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием главы и параграфа строка не пропускается.

Например:

Глава 1 Теоретические основы организации продажи в оптовом торговом предприятии

1.1 Сущность и значение оптовой торговли

Текст работы

Формулы и уравнения следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формул должно быть оставлено не менее одной пустой строки. Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумеровать формулы в пределах раздела: (1.1). Формула в тексте работы может выглядеть следующим образом.

$$P = B - Z \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «расчет ведется в соответствии с формулой (1)».

В тексте выпускной квалификационной работы допускаются только общепринятые сокращения, например: город – г., издание – изд.

Иллюстрации (рисунки, таблицы) выполняется с соблюдением ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе и ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт.

Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу работы. Иллюстрации следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Рисунок 1.1). На иллюстрации делаются ссылки в тексте, например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисовочной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например, подпись под рисунком может выглядеть так:



Рисунок 1.1 – Структура выручки предприятия

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (Таблица 1.1). Заголовок таблицы может выглядеть следующим образом.

Таблица 1 – Основные экономические показатели предприятия, тыс.р.



Допускается применять в таблице шрифт меньшего размера, чем в тексте.

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6». Заголовок таблицы не повторяют. Если шапка таблицы громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Имеющиеся в тексте библиографические ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

С этой целью могут быть использованы затекстовые ссылки. Например, **...данный подход широко обсуждался в отечественной и зарубежной литературе [5, 9, 20]...** В скобках указан номер источника(ов) по списку литературы. Если необходимо сослаться на конкретный фрагмент книги, статьи, в тексте можно указать номер источника и страницу. Например, **...данное определение использовано в работе Котлера Ф. [5, с.20]...**

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом, аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора выпускной квалификационной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено с помощью косвенной речи.

### **Примеры оформления списка литературы: Законодательные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М: 2009. – 512 с.

#### **Федеральные законы РФ**

2. О защите прав потребителей: Федер. закон Рос. Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1: с изм. и доп. 04.08.2023: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 7 февр. 1992г. // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/) - (17.01.2024).

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 25.12.2023: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/) - (17.01.2024).

4. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 24.07.2023: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/) - (17.01.2024).

5. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федер. закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ: с изм. и доп. 18.03.2020: принят Гос. Думой 11 июня 2003 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43006/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/) - (17.01.2024).

#### **Постановления Правительства Российской Федерации**

6. Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_373622/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/) - (17.01.2024).

#### **Стандарты**

7. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: - М.: Стандартинформ, 2010. – 10 с.

8. ГОСТ Р 51304-2022. Услуги торговли. Общие требования – Москва: Стандартинформ, 2022. – 8 с.

9. ГОСТ Р 52298-2004. Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования - Москва. Стандартинформ, 2004. - 16 с.

#### **Книги, статьи**

*Книги одного, двух, трех авторов*

10. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с.

11. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное обра-

зование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532973> (дата обращения: 17.01.2024).

12. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16361-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530857> (дата обращения: 17.01.2024).

*Книги четырех и более авторов*

13. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-014784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912407> (дата обращения: 17.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

*Сборники статей*

14. Чкалова О.В., Копасовская Н.Г., Большакова И.В. Электронные маркетплейсы как драйвер развития рынка продуктового ретейла // Вестник Нижегородского университета им. Н.И.Лобачевского. Серия: Социальные науки. - 2022. - №2 (66). - С.38-47.

Электронный ресурс удаленного доступа

15. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 10.10.2022).

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример:

Приложение А

Результаты качества обслуживания в супермаркетах «Seven»

#### **4.4.3. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы в ГЭК**

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит доклад с использованием мультимедийного оборудования (презентацию в формате PowerPoint).

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость и возможность использования в коммерческой деятельности предприятия.

Особое внимание необходимо уделить проблемам предприятия, выделенным студентом в ходе исследования в рамках выбранной темы, предложенным мероприятиям по решению данных проблем, а также обоснованию их эффективности.

На одном из заседаний кафедры торгового дела (не позднее, чем за 2 недели до официальной даты защиты ВКР) проводится предварительное заслушивание (предзащита) докладов по выпускным квалификационным работам студентов.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения. Заседание ГЭК является открытым, на нем могут присутствовать руководители ВКР, работодатели и другие заинтересованные лица.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную (дипломную) работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. После доклада (не более 10 минут) один из членов ГЭК зачитывает текст отзыва. На содержащиеся в них замечания студент должен дать четкие аргументированные ответы. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите.

После защиты на закрытом заседании ГЭК обсуждаются ее результаты и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- наличие творческого начала в исследовании;
- наличие аспектов сравнительного характера;
- умение грамотно и логично отвечать на вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- иные заслуживающие внимания аспекты написания выпускной квалификационной работы;
- качество защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или некачественные ответы на вопросы;
- несоответствие темы выпускной квалификационной работы ее содержанию, отсутствие необходимого научного аппарата (ссылок на труды изученных авторов);
- в иных случаях, когда государственная экзаменационная комиссия полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает выпускную квалификационную (дипломную) работу и принимает общее решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Помещения представляют собой аудитории для проведения защиты ВКР, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, а также доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Управление торговой и логистической деятельностью»

Авторы

Д.э.н., профессор  
кафедры торгового дела

О.В. Чкалова

к.э.н., доцент  
кафедры торгового дела

И.В. Большакова

к.э.н., доцент  
кафедры торгового дела

Н.Г. Копасовская

к.э.н., доцент  
кафедры торгового дела

И.Ю. Цветкова

Рецензент:

Генеральный директор  
Торговой компании «ОПТСТАНДАРТ»,  
к.э.н.

С.В. Воробьева

Заведующий кафедрой  
торгового дела  
д.э.н., профессор

О.В. Чкалова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от «14» ноября 2022 года, протокол № 6.