

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

**О.В. Чкалова
И.В. Большакова
Л.Ю.Кундина
И.Ю. Цветкова
М.А. Цветков**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению производственной практики

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

*Рекомендовано методической комиссией института экономики
для студентов,
обучающихся по направлению подготовки
38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)*

Нижегород
2024 год

УДК

ББК

М-

Методические указания по организации и проведению производственной практики «Научно-исследовательская работа»: учебно-методическое пособие/ О.В. Чкалова, И.В. Большакова, Л.Ю. Кундина, И.Ю. Цветкова, М.А. Цветков. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2024. – 35 с.

Рецензент: зам. директора по продажам ООО Компания «Гамма Текстиль» Э.А. Дозорова

В учебно-методическом пособии рассмотрены положения об организации и проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа», даны рекомендации по ее прохождению, написанию отчета и защите.

Пособие предназначено для студентов института экономики ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	МЕСТО В ОПОП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...	4
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4.	ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6.	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
7.	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
8.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
9.	ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	21
10.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	26
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	28
	ПРИЛОЖЕНИЯ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Требования к результатам практики определяются Образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным Ученым Советом ННГУ им. Н.И.Лобачевского 03.05.2023 № 5 (далее ОС ННГУ).

1.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.06 «Торговое дело», реализуемой в ННГУ им. Н.И.Лобачевского.

1.3 Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) ориентирована на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

1.4 Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на кафедре торгового дела Института экономики ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

1.5 Объем практики определяется учебными планами Национального исследовательского Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского.

2. МЕСТО В ОПОП, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Производственная практика «Научно-исследовательская работа» подводит итоги по изучению дисциплин образовательного стандарта направления 38.03.06 «Торговое дело» и носит творческий исследовательский характер.

2.2 Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является приобретение бакалаврами навыков научно-исследовательской работы, формирование и развитие умений, необходимых для выполнения и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- подбор необходимых материалов и источников для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Планируемые результаты обучения

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методологическом аппарате; учатся анализировать основные результаты и положения по теме исследования, а также вырабатывают навыки первоначального сбора и обработки фактической информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	З1 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки</i>	32 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования
	<i>ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>	34 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет
	<i>ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</i>	35 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию В5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</i>	36 (ИД-1УК-2) Знать ключевые бизнес-процессы торгового дела и особенности их реализации в проектной деятельности У6 (ИД-1УК-2) Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес-процессов торговой деятельности В6 (ИД-1УК-2) Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела
	<i>ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	37 (ИД-2УК-2) Знать ключевые стандарты управления проектами и направления их применения в торговом деле У7 (ИД-2УК-2) Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами В7 (ИД-2УК-2) Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного стандарта управления проектом
	<i>ИД-3УК-2 Определяет</i>	38 (ИД-3УК-2) Знать особенности реализации

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ожидаемые результаты решения выделенных задач	проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта У8 (ИД-3УК-2) Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта В8 (ИД-3УК-2) Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта
	ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	39 (ИД-4УК-2) Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта У9 (ИД-4УК-2) Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта В9 (ИД-4УК-2) Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности	320 (ИД-1УК-6) Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным временем У20 (ИД-1УК-6) Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность В20 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования.
	ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	321 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных на достижение заданных целей и выполнение практических задач У21 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности В21 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-3УК-6 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i>	<p>322 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p> <p>У22 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p> <p>В22 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента, принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>
<i>ПК-6 Способен разработать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i>	<i>ИД-1ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации</i>	<p>370 (ИД-1ПК-6) Знать основные тенденции развития организации на рынке</p> <p>У70 (ИД-1ПК-6) Уметь определять влияние сложившихся тенденций на развитие предприятия</p> <p>В70 (ИД-1ПК-6) Владеть навыками формулирования перспективной стратегии предприятия</p>
	<i>ИД-2ПК-6 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</i>	<p>371 (ИД-2ПК-6) Знать особенности разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p> <p>У71 (ИД-2ПК-6) Уметь разрабатывать цели, анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p> <p>В71 (ИД-2ПК-6) Владеть навыками разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p>
	<i>ИД-3ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</i>	<p>372 (ИД-3ПК-6) Знать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</p> <p>У72 (ИД-3ПК-6) Уметь разрабатывать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</p> <p>В72 (ИД-3ПК-6) Владеть навыками применения стандартов, концепций, программ и методик для реализации стратегии развития организации, в</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-4ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</i>	<i>т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i> <i>373 (ИД-4ПК-6) Знать методы контроля маркетинговой и рекламной деятельности</i> <i>У73 (ИД-4ПК-6) Уметь определять методы контроля в сфере маркетинговой и рекламной деятельности</i> <i>В73 (ИД-4ПК-6) Владеть навыками использования данных контроля маркетинговой и рекламной деятельности для принятия управленческих решений</i>
	<i>ИД-5ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети</i>	<i>374 (ИД-5ПК-6) Знать задачи и особенности межорганизационной координации в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях</i> <i>У74 (ИД-5ПК-6) Уметь определять возможные точки возникновения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях</i> <i>В74 (ИД-5ПК-6) Владеть навыками предотвращения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях</i>
<i>ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей</i>	<i>ИД-1ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений</i>	<i>385 (ИД-1ПК-10) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений</i> <i>У85 (ИД-1ПК-10) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и имеющихся ограничений</i> <i>В85 (ИД-1ПК-10) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ограничений</i>
	<i>ИД-2ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей</i>	<i>386 (ИД-2ПК-10) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей</i> <i>У86 (ИД-2ПК-10) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей</i> <i>В86 (ИД-2ПК-10) Владеть способами оценки альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<i>ИД-3ПК-10</i> Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	<p><i>З87 (ИД-3ПК-10)</i> Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</p> <p><i>У87 (ИД-3ПК-10)</i> Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</p> <p><i>В87 (ИД-3ПК-10)</i> Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов</p>

3.2. Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Таблица 2 - Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы для направления подготовки бакалавриата 38.03.06 «Торговое дело»

Профессиональные компетенции	Задания	Виды НИР	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир.	Минимал	Средний	Максимал
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований	Поиск, систематизация и обработка научной информации Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий. Анализ и оценка результатов научных исследований				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Провести анализ потенциальных проблем предприятия на основе изучения литературных источников. Проанализировать подходы к оценке эффективности принятых управленческих решений. профессиональной деятельности в рамках темы ВКР. Выбрать методику анализа для объекта исследования и определить ее цели и задачи. Спланировать структуру исследования для системного изложения материалов.	Формулирование целей и задач исследования на основе анализа информации по теме исследования Представление плана исследования на основе обобщенных результатов научно-исследовательской работы (оглавление отчета по практике)				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Раскрыть творческий потенциал в результатах исследования в письменном (отчет) и устном (защита отчета) виде в соответствии с методическими рекомендациями. Осуществить самореализацию при проведении анализа (в случае наличия) иноязычных источников информации.	Планирование структуры исследования для системного изложения материалов.				

<p>ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</p>	<p>Провести анализ современной практики в области изучаемой темы ВКР по вторичным источникам (публикациям).</p>	<p>Анализ методов исследования проблем предприятия в рамках темы ВКР. Выбор методики анализа для объекта и предмета исследования</p>				
<p>ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей</p>	<p>Предложить методы и критерии оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках предмета и объекта исследования в ВКР.</p>	<p>Анализ методов оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках темы ВКР.</p>				

4. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сроки, определенные базовым учебным планом. Время и сроки проведения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

Трудоемкость производственной практики «Научно-исследовательская работа» составляет 5 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Базой научно-исследовательской работы студентов является ННГУ. Обучающиеся получают возможность пользоваться: библиотекой ННГУ, информационными системами, имеющимися в ННГУ, программным обеспечением, установленным на компьютерах в ННГУ.

В соответствии с учебным планом и изучаемыми на производственной практике профессиональными компетенциями ПК-6, ПК-10, основными осваиваемыми видами деятельности на практике являются организационно-управленческая, и расчетно-экономическая деятельность.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Перед началом практики деканатом соответствующей формы обучения студенту выдается предписание, которое он предъявляет по месту практики и в котором делаются соответствующие отметки о ее прохождении. **Прохождение практики без предписания не допускается.** В предписании по окончании прохождения производственной практики руководителем практики от предприятия дается краткая характеристика результатов практики студента, в которой описывается, какие аспекты были им изучены во время прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа», как он себя проявил в течение этого времени.

Организация и контроль за проведением производственной практики «Научно-исследовательская работа» студентов возлагается на выпускающую кафедру.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и организует контроль за ходом практики;
- назначает руководителя практики студентов от кафедры;
- заслушивает отчёты руководителя практики о проведённой работе, разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий.

Руководитель производственной практики «Научно-исследовательская работа» студентов:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- получает от заведующего выпускающей кафедры и ответственного за организацию и проведение практики на кафедре указания по подготовке и проведению практики;
- проводит совместно с руководителем сектора практик и деканатом соответствующей формы обучения организационное собрание, на котором доводит до студентов требования по ведению дневников и составлению отчёта по практике;
- подробно знакомит с индивидуальным заданием по практике и выдает его студенту под роспись (Приложение В);
- обеспечивает студентов учебно-методической и иной документацией (программами, направлениями на практику и т. д.);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- систематически консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- доводит до студентов требования по ведению дневников и составлению отчёта по практике;
- проверяют и подписывают дневники и отчёты студентов по окончании практики,
- организует их защиту, оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дают письменный отзыв на отчет по практике с указанием степени освоения компетенций, указанных в разделе 3.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

До начала прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент обязан получить в деканате соответствующей формы обучения бланк предписания на практику.

При проведении производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- представить руководителю практики от предприятия письменный отчёт о выполнении всех заданий и получить от него отзыв о проделанной работе.

По окончании производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент обязан:

- информировать руководителя от кафедры о результатах прохождения практики;
- подготовить отчет о прохождении производственной практики в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и представить его на выпускающую кафедру в срок, установленный заведующим кафедрой;
- защитить отчет о прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» перед руководителем практики от кафедры или комиссией.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв, несвоевременно представивший отчет о прохождении практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, отчисляется из университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ВОПРОСОВ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка

Практика НИР обеспечивает сбор информации для теоретической части ВКР (1 глава)

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от выбранной обучающимся темы ВКР.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

Введение.

Указать актуальность, цели, задачи, предмет, объект и методы исследования.

Представить календарный план-график сбора информации, проведения исследования и обработки и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты отчета и выделенным временем на прохождение практики.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6.

Основная часть.

Отчет по форме может представлять введение к выпускной квалификационной работе,

в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В отчете нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) указать, какой личный вклад вносит бакалавр в разработку темы.

Отчет о научно-исследовательской работе составляется индивидуально каждым бакалавром и должен отражать его деятельность в период НИР и подготовленность к написанию ВКР.

Отчет о научно-исследовательской работе должен соответствовать индивидуальному заданию бакалавра.

Отчет должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

В отчете по НИР необходимо провести анализ современной практики в области изучаемой темы ВКР по вторичным источникам (публикациям), выбрать и обосновать методы анализа для объекта и предмета исследования, предложить методы и критерии оценки эффективности принятия управленческих решений в рамках предмета и объекта исследования в ВКР.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие индивидуальному заданию, целевая направленность, актуальность темы исследования, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой НИР, доказательность выводов, грамотность оформления.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10.

Заключение

Заключение представляет собой краткие выводы по работе.

Осваиваемые компетенции: УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10.

Список использованной литературы

Представляются все источники информации, которые были использованы при прохождении практики и при формировании отчета по ознакомительной практике. К данным источникам относятся нормативно-правовые акты, учебная литература за последние 5 лет, интернет-ресурсы (в том числе адрес сайта предприятия) и др.

Осваиваемые компетенции: УК-1.

Приложения

В приложениях, как обязательной части отчета по практике, обучающимся представляются необходимые документы или извлечения из них. Количество приложений не ограничивается.

Осваиваемые компетенции: УК-1, УК-2.

Таблица 4 - Анализ соответствия разделов отчета видам профессиональной деятельно-

сти и формируемым компетенциям

Наименование раздела отчета	Формируемые компетенции
Сопроводительные документы к отчету (индивидуальное задание, совместные рабочий график, дневник практики). Предписание (к отчету не прикреплять!)	УК-2, УК-6
Введение	УК-1, УК-2, УК-6
Основная часть	УК-1, УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10
Заключение	УК-2, УК-6, ПК-6, ПК-10
Список использованной литературы	УК-1
Приложения	УК-1, УК-2

Таблица 5 - Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике «Научно-исследовательская работа»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. План написания выпускной квалификационной работы и основные характеристики ее разделов.	УК-2
2. Цель выпускной квалификационной работы: формулировка и характеристика.	УК-1
3. Предполагаемый объект или объекты исследования.	УК-2
4. Задачи выпускной квалификационной работы и их взаимосвязь с темой и целью.	
5. Анализ источников информации для исследования.	УК-6
6. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.	ПК-10
7. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления	ПК-6
8. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.	ПК-10
9. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.	ПК-6
10. Основные проблемы и стратегии в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы	ПК-6
11. Основные направления совершенствования, используемые в выбранной для исследования области.	УК-6
12. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.	УК-2
13. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов	ПК-2
14. Оценка результативности применения основных методов совершенствования, применяемых в выбранной области исследования.	ПК-6

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя критерии оценок отчета по практике:

Таблица 6 - Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное)	Полное отсутствие учебной активности и	Учебная активность и мотивация слабо	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и	Учебная активность и мотивация	Учебная активность и мотивация

отношение)	мотивации, пропущена большая часть периода практики	выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Таблица 6 - Критерии итоговой оценки результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, УК-10; ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от руководителя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

9. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (форма см. Приложение В), индивидуальное задание (форма см. Приложение Б) и рабочий график (план) (форма см. Приложение Г).

Проверка отчетов по производственным практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от выбранной обучающимся темы ВКР.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя: **введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения**

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть не менее 30 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с нижеследующими требованиями.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием главы и параграфа строка не пропускается.

Например:

Глава 1 Теоретические основы организации продажи в оптовом торговом предприятии

1.1 Сущность и значение оптовой торговли

Текст работы

Формулы и уравнения следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формул должно быть оставлено не менее одной пустой строки. Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайне правом положении на строке. Допускается нумеровать формулы в пределах раздела: (1.1). Формула в тексте работы может выглядеть следующим образом.

$$П = В - З \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «расчет ведется в соответствии с формулой (1)».

В тексте отчета допускаются только общепринятые сокращения, например: город – г., издание – изд.

Иллюстрации (рисунки, таблицы) выполняется с соблюдением ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе и ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу отчета. Ил-

иллюстрации следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Рисунок 1.1). На иллюстрации делаются ссылки в тексте, например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо.

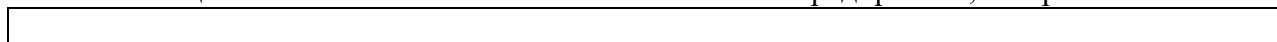
Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например, подпись под рисунком может выглядеть так:



Рисунок 1.1 – Структура выручки предприятия

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (Таблица 1.1). Заголовок таблицы может выглядеть следующим образом.

Таблица 1 – Основные экономические показатели предприятия, тыс.р.



Допускается применять в таблице шрифт меньшего размера, чем в тексте.

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. б». Заголовок таблицы не повторяют. Если шапка таблицы громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Имеющиеся в тексте библиографические ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

С этой целью могут быть использованы затекстовые ссылки. Например, ...данный подход широко обсуждался в отечественной и зарубежной литературе [5, 9, 20]... В скобках указан номер источника(ов) по списку литературы. Если необходимо сослаться на конкретный фрагмент книги, статьи, в тексте можно указать номер источника и страницу.

Например, ...данное определение использовано в работе Котлера Ф. [5, с.20]...

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом, аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора выпускной квалификационной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено с помощью косвенной речи.

Примеры оформления списка литературы:

Законодательные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М: 2009. – 512 с.

Федеральные законы РФ

О защите прав потребителей: Федер. закон Рос. Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1: с изм. и доп. 04.08.2023: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 7 февр. 1992г. // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ - (17.01.2024).

Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 25.12.2023: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ - (17.01.2024).

О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 24.07.2023: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ - (17.01.2024).

О транспортно-экспедиционной деятельности: Федер. закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ: с изм. и доп. 18.03.2020: принят Гос. Думой 11 июня 2003 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/ - (17.01.2024).

Постановления Правительства Российской Федерации

Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основ-

ными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания "Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/ - (17.01.2024).

Стандарты

ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: - М.: Стандартиформ, 2010. – 10 с.

ГОСТ Р 51304-2022. Услуги торговли. Общие требования – Москва: Стандартиформ, 2022. – 8 с.

ГОСТ Р 52298-2004. Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования - Москва. Стандартиформ, 2004. - 16 с.

Книги, статьи

Книги одного, двух, трех авторов

Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532973> (дата обращения: 17.01.2024).

Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16361-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530857> (дата обращения: 17.01.2024).

Книги четырех и более авторов

Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-014784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912407> (дата обращения: 17.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Сборники статей

Чкалова О.В., Копасовская Н.Г., Большакова И.В. Электронные маркетплейсы как драйвер развития рынка продуктового ретейла // Вестник Нижегородского университета им. Н.И.Лобачевского. Серия: Социальные науки. - 2022. - №2 (66). - С.38-47.

Электронный ресурс удаленного доступа

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 10.10.2023).

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример:

Приложение А

Результаты качества обслуживания в супермаркетах «Seven»

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>

Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 456 с. - ISBN 978-5-394-02471-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091479>

2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661>

3. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник для бакалавров / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под. ред. Л. П. Дашкова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-394-03907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232020> (дата обращения: 04.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 384 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0498-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043393> (дата обращения: 04.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488695>

6. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле: Учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев; под ред. проф. Л. П. Дашкова. — 6-е изд., перераб. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 396 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=371005>

Ресурсы сети Интернет

1 Административно-управленческий портал. Режим доступа: <http://www.aup.ru>

2.Бизнес-словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessvoc.ru/>

3.Еженедельное издание —Эксперт|| с приложениями. Режим доступа: <http://www.expert.ru>

4.Маркетинг и маркетинговые исследования. Режим доступа: <http://http://grebennikon.ru/journal-3.html>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения НИР материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения НИР, персональных компьютеров и др.

Для проведения НИР (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой НИР и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения НИР обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

студента ____ курса, группы _____

направления **38.03.06** «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

202_

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» НА 8 СЕМЕСТР (ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Определить направление исследования (в рамках которого в выпускном семестре будет конкретизирована тема ВКР).

Обосновать актуальность выбранного научного направления.

Сформулировать цели и задачи исследования.

Определить предмет исследования.

Охарактеризовать методологический аппарат, который предполагается использовать.

Сделать обзор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Дата выдачи задания _____
Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА» НА 9 СЕМЕСТР
(ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет/филиал/институт _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Определить направление исследования (в рамках которого в выпускном семестре будет конкретизирована тема ВКР).

Обосновать актуальность выбранного научного направления.

Сформулировать цели и задачи исследования.

Определить предмет исследования.

Охарактеризовать методологический аппарат, который предполагается использовать.

Сделать обзор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Дата выдачи задания _____
Руководитель практики от ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:
Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В

25

Приложение № 7
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

_____ (ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор
филиала, института _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

 (Подпись руководителя практики, печать структурного
 подразделения ННГУ или профильной организации)

 (Подпись руководителя практики, печать структурного
 подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае
 прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной
 организации _____

подпись

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

подпись

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(подпись)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.

Приложение Г
Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: Институт экономики _____

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 «Торговое дело»

Курс: _____

Место прохождения практики _____
(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (научно-исследовательская работа)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	
С _____.____.20__ по _____.____.20__	

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Ольга Владимировна Чкалова

Инна Вячеславовна Большакова

Лариса Юрьевна Кундина

Ирина Юрьевна Цветкова

Максим Алексеевич Цветков

**Методические указания
по организации и проведению производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.