

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.  
Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

---

УТВЕРЖДЕНО

решением  
президиума Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» января 2024 г. № 1

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Преддипломная практика*

---

Направление подготовки/специальность

38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль)/специализация образовательной программы

«Управление торговой и логистической деятельностью»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

г. Нижний Новгород

2024 год начала подготовки

## 1. Цель практики

*Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является формирование у бакалавров требуемых ОС ННГУ профессиональных компетенций, сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развитие знаний, умений, навыков обучающихся.*

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра в сфере аналитической деятельности, обработки, анализа и представления результатов исследований в соответствии с профилем избранной бакалаврской программы.
2. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.
3. Сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.
4. Практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и направленных на решение профессиональных задач организационно-управленческого, расчетно-экономического, аналитического характера и выполнение выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.02.01(П) «Преддипломная практика» является составной частью Блока 2. Практика и относится к обязательной части в учебном плане «Управление торговой и логистической деятельностью», базируется на изучении дисциплин «Экономико-математические методы и модели в управлении», «Эконометрика», «Экономическая теория», «Информатика», «Экономический анализ», «Менеджмент», «Бизнес-планирование», «Проектная деятельность в сфере торгового дела», части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе дисциплин по выбору, основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело». Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения глав выпускной квалификационной работы.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарный или выездной (по мотивированному заявлению обучающихся).

Стационарный - проводится в ННГУ (для обучающихся в филиалах Университета - в соответствующем филиале Университета) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной - проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (для обучающихся в филиалах Университета - вне населенного пункта, в котором расположен соответствующий филиал Университета) или профильная организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

**Форма проведения:**

*Производственная практика* проводится путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Общая трудоемкость практики:**

6 зачетных единиц

216 часов

4 недели

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- управление продажами, логистической деятельностью предприятия (организации);
- анализ, оценка результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия);
- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;
- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;
- анализ и оценка результатов исследований.

**Прохождение практической подготовки предусматривает:**

- а) Контактную работу - 3 часа, из них:  
практические занятия - 2 часа;  
- КСРИФ (*проведение консультаций по расписанию, прием зачета*) -1 час.
- б) Иную форму работы студента во время практики самостоятельную работу – 213 часов.

Виды иной самостоятельной работы, которые предусматривает данная практика:

**1. Информационный поиск.**

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;

- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

## 2. Составление глоссария.

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;
- 4) составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## 3. Составление тематического портфолио работ преддипломной практики.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме исследования, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы исследования.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);

- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время преддипломной практики;

- письменные работы;

- видеофрагменты, компьютерные программы;

- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы магистра, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой исследования;

2) выбрать рубрики и дать им названия;

3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;

4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;

5) подобрать необходимые источники информации (в том числе Интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;

6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;

7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);

8) составить план исследования;

9) провести исследование, обработать результаты;

10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность бакалавров использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

- повышение информационной культуры бакалавров и обеспечение их готовности к интеграции в условиях логистической, торговой деятельности;

- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

4. Подготовка к зачету.

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у бакалавров в процессе прохождения преддипломной практики.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего периода прохождения преддипломной практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы преддипломной практики, которые важны для выполнения отчета преддипломной практики.

Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению преддипломной практики.

Рекомендуется делать краткие записи.

Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение преддипломной практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

### **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

<b>Форма обучения</b>	<b>Курс (семестр)</b>
очная	4 курс, 8 семестр
очно-заочная	5 курс, 9 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе передовых нижегородских торговых предприятиях таких, как: «АШАН», «АШАН АТАК», «Индиго», «МЕТРО Кэш энд Керри», «Эльдорадо», ООО Группа Компаний «ПИР», в предприятиях индустрии общественного питания: «Едок», «Купеческий», «Английское посольство», в структурном подразделении ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского - кафедре «Торговое дело».

Прохождение обучающимися преддипломной практики возможно на кафедре «Торговое дело» ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Прохождение обучающимися преддипломной практики осуществляется, в частности, на основе договоров, заключенных между ННГУ им. Н.И. Лобачевского и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Объектами преддипломной практики могут быть предприятия индивидуального предпринимателя.

В соответствии с ОС ННГУ - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963 п. 1.11 области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В соответствии с учебным планом и изучаемыми на преддипломной практике профессиональными компетенциями ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, основными осваиваемыми видами деятельности на практике являются организационно-управленческая, расчетно-экономическая и аналитическая деятельность.

Таким образом, базой преддипломной практики бакалавров направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиля «Управление торговой и логистической деятельностью» являются предприятия оптовой и розничной торговли, предприятия общественного питания, логистические компании, предприятия сферы услуг, отделы закупок предприятий, заключающих договоры с поставщиками, занимающихся хранением товаров и реализацией товаров и услуг.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

*Таблица 1*



<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p><i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</i></p>	<p><i>31 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации</i>  <i>У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах</i>  <i>В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации</i></p>
	<p><i>ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i></p>	<p><i>32 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i>  <i>У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i>  <i>В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i></p>
	<p><i>ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i></p>	<p><i>34 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет</i>  <i>У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет</i>  <i>В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет</i></p>
	<p><i>ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</i></p>	<p><i>35 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности</i>  <i>У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в</i></p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию</p> <p><i>V5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений</i></p>
<p><i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</i></p>	<p><i>36 (ИД-1УК-2) Знать ключевые бизнес-процессы торгового дела и особенности их реализации в проектной деятельности</i></p> <p><i>У6 (ИД-1УК-2) Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес-процессов торговой деятельности</i></p> <p><i>V6 (ИД-1УК-2) Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела</i></p>
	<p><i>ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>37 (ИД-2УК-2) Знать ключевые стандарты управления проектами и направления их применения в торговом деле</i></p> <p><i>У7 (ИД-2УК-2) Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами</i></p> <p><i>V7 (ИД-2УК-2) Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного стандарта управления проектом</i></p>
	<p><i>ИД-3УК-2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i></p>	<p><i>38 (ИД-3УК-2) Знать особенности реализации проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта</i></p> <p><i>У8 (ИД-3УК-2) Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта</i></p> <p><i>V8 (ИД-3УК-2) Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта</i></p>
	<p><i>ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</i></p>	<p><i>39 (ИД-4УК-2) Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта</i></p> <p><i>У9 (ИД-4УК-2) Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта</i></p> <p><i>V9 (ИД-4УК-2) Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта</i></p>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<p><i>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p><i>ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</i></p>	<p><i>З10 (ИД-1УК-3) Знать основы межличностного общения, современные технологии взаимодействия участников команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, знать принципы, методы и механизмы управления работой участников команды объекта исследования.</i></p> <p><i>У10 (ИД-1УК-3) Уметь давать характеристику современным технологиям взаимодействия участников управленческой команды, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, уметь организовывать и управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников команды объекта исследования, уметь использовать средства создания безопасной и психологически комфортной среды участников команды объекта исследования.</i></p> <p><i>В10 (ИД-1УК-3) Владеть навыками организации и управления межличностного общения, организации конструктивного социального взаимодействия участников команды объекта исследования, владеть современными технологиями взаимодействия участников управленческой команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности</i></p>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<i>ИД-2УК-3 Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</i>	<i>З11 (ИД-2УК-3) Знать виды и функции социальных норм в межличностном профессиональном общении У11 (ИД-2УК-3) Уметь аргументированно выстраивать и отстаивать собственную позицию по различным профессиональным вопросам в процессе профессионального общения В11 (ИД-2УК-3) Владеть навыками ведения диалога и дискуссии в профессиональном общении</i>
<i>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>ИД-1УК-4 Использует государственный и иностранный (-ые) язык (-и) в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</i>	<i>З12 (ИД-1УК-4) Знать основные источники получения профессиональной информации на государственном и иностранном языке У12 (ИД-1УК-4) Уметь подбирать материалы из открытых источников для осуществления вербальной и невербальной коммуникации В12 (ИД-1УК-4) Владеть произносительными навыками, лексическими навыками, грамматическими навыками</i>
	<i>ИД-2УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	<i>З13 (ИД-2УК-4) Знать произносительный материал, лексический материал, грамматический материал для ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке У13 (ИД-2УК-4) Уметь применять правила-инструкции по произношению, уметь сочетать и комбинировать лексические единицы, уметь применять правила-инструкции грамматического оформления высказываний для ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке В13 (ИД-2УК-4) Владеть речевыми умениями аудирования, речевыми умениями говорения, речевыми умениями чтения, речевыми умениями письма</i>
	<i>ИД-3УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения</i>	<i>З14 (ИД-3УК-4) Знать основные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	государственном и иностранном языке, знать способы построения логичного высказывания, принципы восприятия и запоминания информации, представленной на государственном и иностранном языке У14 (ИД-3УК-4) Уметь применять основные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке, применять способы построения логичного высказывания, анализировать, обобщать информацию, представленную на государственном и иностранном языке В14 (ИД-3УК-4) Владеть навыками работы с основными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке, навыками обработки информации представленной на государственном и иностранном языке
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	З15 (ИД-1УК-5) Знать основные философские категории У15 (ИД-1УК-5) Уметь формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии В15 (ИД-1УК-5) Владеть навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
	ИД-2УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	З16 (ИД-2УК-5) Знать о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп У16 (ИД-2УК-5) Уметь проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира В16 (ИД-2УК-5) Владеть культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы
	ИД-3УК-5 Находит и использует необходимую для	З17 (ИД-3УК-5) Знать культурные особенности и традиции различных

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p>	<p>социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения            У17 (ИД-3УК-5) Уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп            В17 (ИД-3УК-5) Владеть навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ, навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно-политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность</p>
	<p>ИД-4УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>З18 (ИД-4УК-5) Знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе, знать особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении            У18 (ИД-4УК-5) Уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям            В18 (ИД-4УК-5) Владеть навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><i>ИД-5УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</i></p>	<p>319 (ИД-5УК-5) Знать основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного, личностного характера и для структуризации проводимого исследования</p> <p>У19 (ИД-5УК-5) Уметь устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия</p> <p>В19 (ИД-5УК-5) Владеть навыком написания и планирования исследовательских работ, набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи, навыками поиска, отбора и обработки информации, основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни, навыками работы с научной литературой, справочниками</p>
<p><i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>ИД-1УК-6 Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию,</i></p>	<p>320 (ИД-1УК-6) Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным временем</p> <p>У20 (ИД-1УК-6) Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность</p> <p>В20 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования.</p> <p>321 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных</p>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<i>использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>	<i>на достижение заданных целей и выполнение практических задач  У21 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности  В21 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности</i>
	<i>ИД-3УК-6 Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i>	322 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста У22 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста В22 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента, принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	323 (ИД-1УК-7) Знать способы оценки проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек У23 (ИД-1УК-7) Уметь оценивать работу по проводимым в компании мероприятиям, направленным на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек В23 (ИД-1УК-7) Владеть навыками оценки работ проводимых в компании



Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>ИД-2УК-7 <i>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек</i></p> <p>324 (ИД-2УК-7) <i>Знать виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, знать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</i></p> <p>У24 (ИД-2УК-7) <i>Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, уметь выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни, самостоятельно определять практическое задание, тестирование</i></p> <p>В24 (ИД-2УК-7) <i>Владеть методами физического воспитания для физического самосовершенствования, владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта для активного применения их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, владеть технологиями поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств</i></p>
<p>УК-8 <i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</i></p>	<p>ИД-1УК-8 <i>Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>	<p>325 (ИД-1УК-8) <i>Знать основы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, знать основные требования техники безопасности, основные правила профилактики чрезвычайных ситуаций</i></p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><i>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>		<p>У25 (ИД-1УК-8) Уметь выявлять и оценивать опасности, характерные для типичного рабочего места В25 (ИД-1УК-8) Владеть навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, навыками использования средств защиты</p>
	<p>ИД-2УК-8 Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>326 (ИД-2УК-8) Знать основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды. У26 (ИД-2УК-8) Уметь действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии, мероприятия обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии В26 (ИД-2УК-8) Владеть методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1УК-9 Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>327 (ИД-1УК-9) Знать основные вехи развития инклюзии в России У27 (ИД-1УК-9) Уметь применять на практике понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, широту трактовки понятия «толерантность» В27 (ИД-1УК-9) Владеть спецификой работы с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах</p>
	<p>ИД-2УК-9 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>328 (ИД-2УК-9) Знать особенности базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах У28 (ИД-2УК-9) Уметь планировать и осуществлять профессионально-личностное развитие личности в условиях инклюзивного общества В28 (ИД-2УК-9) Владеть планированием и методикой адаптации людей с ОВЗ к учебной и профессиональной деятельности</p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИД-3УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	329 (ИД-3УК-9) Знать структуру взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах У29 (ИД-3УК-9) Уметь на практике применять компоненты взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах В29 (ИД-3УК-9) Владеть навыками организации доступной среды как фактора интеграции взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	330 (ИД-1УК-10) Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике У30 (ИД-1УК-10) Уметь применять в аналитической деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике В30 (ИД-1УК-10) Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике
	ИД-2УК-10 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	331 (ИД-2УК-10) Знать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач У31 (ИД-2УК-10) Уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач В31 (ИД-2УК-10) Владеть основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11 Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности	332 (ИД-1УК-11) Знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ, предмет, метод правового регулирования противодействия коррупции, принципы, содержание антикоррупционного законодательства У32 (ИД-1УК-11) Уметь организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции, правильно применять методiku проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов, самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><i>ИД-2УК-11 Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>В32 (ИД-1УК-11) Владеть общей методикой правового регулирования противодействия коррупции, навыками применения мер по предупреждению коррупции, навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом</i></p> <p><i>333 (ИД-2УК-11) Знать основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; знать о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения, знать порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей, роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан</i></p> <p><i>У33 (ИД-2УК-11) Уметь критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности, уметь выступать в роли организатора противодействия коррупции, правильно применять антикоррупционные правовые нормы</i></p> <p><i>В33 (ИД-2УК-11) Владеть навыками систематизации и обобщения полученной информации в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, владеть навыками выявления правовых и (или) технических недостатков документов объекта исследования, владеть навыками организации антикоррупционной деятельности государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией, способностью давать консультации в рамках правового регулирования по противодействию коррупции</i></p>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1ОПК-1 <i>Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</i>	334 (ИД-1ОПК-1) <i>Знать базовые принципы методы и организационные формы управления для эффективного руководства предприятием, реализующим мирохозяйственные связи</i> У34 (ИД-1ОПК-1) <i>Уметь применять методы и организационные формы управления для эффективного руководства предприятием, реализующим мирохозяйственные связи</i> В34 (ИД-1ОПК-1) <i>Владеть навыками руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</i>
	ИД-2ОПК-1 <i>Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</i>	335 (ИД-2ОПК-1) <i>Знать базовые принципы достижения целей наиболее рациональным и гуманным способом</i> У35 (ИД-2ОПК-1) <i>Уметь использовать результаты экономического анализа для управления торгово-технологическими процессами на предприятии</i> В35 (ИД-2ОПК-1) <i>Владеть навыками принятия своевременных и обоснованных управленческих решений, обеспечивающих достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</i>
	ИД-3ОПК-1 <i>Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</i>	336 (ИД-3ОПК-1) <i>Знать базовые принципы развития деловых продуктивных межличностных контактов с коллегами, поддержания и формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, взаимопомощи, обмена опытом, повышения квалификации каждого члена коллектива и развития коллектива в целом</i> У36 (ИД-3ОПК-1) <i>Уметь поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах</i> В36 (ИД-3ОПК-1) <i>Владеть навыками формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</i>
	ИД-4ОПК-1 <i>Ориентируется в экономических процессах</i>	337 (ИД-4ОПК-1) <i>Знать как ориентироваться в экономических</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p><i>предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</i></p>	<p><i>процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</i></p> <p>У37 (ИД-4ОПК-1) Уметь ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>В37 (ИД-4ОПК-1) Владеть навыками ориентирования в экономических процессах предприятия, анализа явлений, происходящих на предприятии, используя экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p>
	<p><i>ИД-5ОПК-1 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</i></p>	<p>З38 (ИД-5ОПК-1) Знать основы экономического анализа и налогообложения</p> <p>У38 (ИД-5ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии, выбирать систему налогообложения</p> <p>В38 (ИД-5ОПК-1) Владеть навыками анализа явлений, происходящих на предприятии, выбора системы налогообложения</p>
<p><i>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ИД-1ОПК-2 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач</i></p>	<p>З39 (ИД-1ОПК-2) Знать современные направления и методы анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p> <p>У39 (ИД-1ОПК-2) Уметь анализировать информационные массивы данных с помощью средств компьютерной техники и современного программного обеспечения</p> <p>В39 (ИД-1ОПК-2) Владеть современными информационными технологиями и средствами компьютерной техники</p>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<i>ИД-2ОПК-2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях</i>	<i>340 (ИД-2ОПК-2) Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации в контексте решения профессиональных задач У40 (ИД-2ОПК-2) Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях В40 (ИД-2ОПК-2) Владеть навыками работы с компьютерной техникой и современным программным обеспечением</i>
<i>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</i>	<i>ИД-1ОПК-3 Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</i>	<i>341 (ИД-1ОПК-3) Знать основные законы и закономерности функционирования экономики У41 (ИД-1ОПК-3) Уметь анализировать и применять основные экономические законы и закономерности В41 (ИД-1ОПК-3) Владеть способами разработки организационно-экономических решений</i>
	<i>ИД-2ОПК-3 Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование</i>	<i>342 (ИД-2ОПК-3) Знать как оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, знать требования к организации торгово-технологических и экономических процессов на предприятии У42 (ИД-2ОПК-3) Уметь оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, уметь осуществлять анализ торгово-технологических и экономических процессов на предприятии В42 (ИД-2ОПК-3) Владеть навыками оценки механизма и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, владеть навыками управления торгово-экономическими и экономическими процессами на предприятии</i>
<i>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные</i>	<i>ИД-1ОПК-4 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке</i>	<i>343 (ИД-1ОПК-4) Знать способы организации работы с поставщиками и покупателями</i>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<i>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>	<i>закупок и сбыта (продажи) товаров</i>	У43 (ИД-1ОПК-4) Уметь применять способы организации работы с поставщиками и покупателями В43 (ИД-1ОПК-4) Владеть механизмом организации работы с поставщиками и покупателями
	<i>ИД-2ОПК-4 Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле</i>	З44 (ИД-2ОПК-4) Знать основные законы организации и развития предпринимательской деятельности У44 (ИД-2ОПК-4) Уметь применять основные законы организации и развития предпринимательской деятельности В44 (ИД-2ОПК-4) Владеть механизмом применения законов организации и развития предпринимательской деятельности
	<i>ИД-3ОПК-4 Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)</i>	З45 (ИД-3ОПК-4) Знать основы формирования трудового потенциала организации У45 (ИД-3ОПК-4) Уметь формировать и управлять трудовым потенциалом организации В45 (ИД-3ОПК-4) Владеть способами формирования и управления трудовым потенциалом организации
	<i>ИД-4ОПК-4 Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</i>	З46 (ИД-4ОПК-4) Знать способы оценки качества продукции (работ, услуг) и обеспечения их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям У46 (ИД-4ОПК-4) Уметь разработать мероприятия по оценке качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям В46 (ИД-4ОПК-4) Владеть навыками оценки качества продукции (работ, услуг) и обеспечения их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям
	<i>ИД-5ОПК-4 Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках</i>	З47 (ИД-5ОПК-4) Знать специфику ведения бизнеса на различных рынках У47 (ИД-5ОПК-4) Уметь оценить специфику ведения бизнеса на различных рынках В47 (ИД-5ОПК-4) Владеть механизмом ведения бизнеса на различных рынках
	<i>ИД-6ОПК-4 Проводит оценку стоимости</i>	З48 (ИД-6ОПК-4) Знать методы сбора и оценки основных показателей



Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия</p>	<p>деятельности организации, содержание и логику проведения экономического и финансового анализа профессиональной деятельности объекта исследования, экономические и финансовые способы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно-управленческих решений в исследуемом предприятии У48 (ИД-6ОПК-4) Уметь разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности объекта исследования на основе экономического и финансового анализа В48 (ИД-6ОПК-4) Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности объекта исследования с учетом меняющихся финансово-экономических условий</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ИД-1ОПК-5 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий</p>	<p>З49 (ИД-1ОПК-5) Знать информационно-коммуникационные технологии, знать методiku учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий У49 (ИД-1ОПК-5) Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, уметь проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, полностью и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий В49 (ИД-1ОПК-5) Владеть информационной культурой, владеть навыками применения типовых методик формирования учетных и отчетных показателей</p>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<i>ИД-2ОПК-5 Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>350 (ИД-2ОПК-5) Знать принципы применения методов анализа информации о рынке, в том числе при помощи информационных технологий У50 (ИД-2ОПК-5) Уметь анализировать рыночную информацию, в том числе при помощи информационных технологий, и прогнозировать влияние внутренних и внешних факторов на деятельность организации В50 (ИД-2ОПК-5) Владеть навыками оценки конкурентоспособности предприятия на рынке, в том числе при помощи информационных технологий</i>
<i>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>ИД-1ОПК-6 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности</i>	<i>351 (ИД-1ОПК-6) Знать основные принципы информационной культуры У51 (ИД-1ОПК-6) Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности В51 (ИД-1ОПК-6) Владеть средствами современных информационно-коммуникационных технологий и их программного обеспечения</i>
	<i>ИД-2ОПК-6 Обрабатывает полученную информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>352 (ИД-2ОПК-6) Знать современное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности У52 (ИД-2ОПК-6) Уметь обрабатывать полученную информацию и использовать ее для решения задач профессиональной деятельности В52 (ИД-2ОПК-6) Владеть навыками обработки полученной информации и использования ее для решения задач профессиональной деятельности</i>
<i>ОПК ОС-7 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности</i>	<i>ИД-1ОПК ОС-7 Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности</i>	<i>353 (ИД-1ОПК ОС-7) Знать принципы применения творческого подхода при проектировании инновационно-предпринимательской деятельности в торговом деле У53 (ИД-1ОПК ОС-7) Уметь проектировать инновационно-предпринимательскую деятельность на основе творческого подхода В53 (ИД-1ОПК ОС-7) Владеть навыками создания инновационных проектов в сфере торгового дела на основе принципов организации и развития творческой деятельности</i>

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	ИД-2ОПК ОС-7 Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности	354 (ИД-2ОПК ОС-7) Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности У54 (ИД-2ОПК ОС-7) Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению В54 (ИД-2ОПК ОС-7) Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности
ПК-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1ПК-1 Составляет планы и обосновывает закупки	355 (ИД-1ПК-1) Знать принципы планирования в сфере регламентированных закупок сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд У55 (ИД-1ПК-1) Уметь составлять планы и обосновывать закупки, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации В55 (ИД-1ПК-1) Владеть навыками составления отчетности по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также распределения ресурсов с учетом последствий влияния на итоги деятельности торговой организации
	ИД-2ПК-1 Осуществляет процедуры закупки	356 (ИД-2ПК-1) Знать основы коммуникационных технологий для выполнения процедур закупок, требуемых для удовлетворения государственных, муниципальных, корпоративных нужд и потребностей торговых компаний с учетом основных требований информационной безопасности У56 (ИД-2ПК-1) Уметь применять и обосновывать применение методов,

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
		инструментов при составлении планов, обосновании закупок, в конкурсных торгах сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд В56 (ИД-2ПК-1) Владеть навыками анализа различных процедур закупок, организации закупок через Интернет, в том числе закупок малого объема
ПК-2 Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации	ИД-1ПК-2 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	357 (ИД-1ПК-2) Знать логистические стратегии и их взаимосвязь с общей стратегией предприятия У57 (ИД-1ПК-2) Уметь формулировать текущую логистическую стратегию предприятия В57 (ИД-1ПК-2) Владеть навыками определения рисков и возможностей при реализации выбранной стратегии
	ИД-2ПК-2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	358 (ИД-2ПК-2) Знать основные определения в сфере логистики У58 (ИД-2ПК-2) Уметь выявлять и характеризовать логистические процессы В58 (ИД-2ПК-2) Владеть навыками планирования последовательности выполнения необходимых логистических операций
	ИД-3ПК-2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов	359 (ИД-3ПК-2) Знать методы оценки эффективности логистических процессов У59 (ИД-3ПК-2) Уметь рассчитывать показатели эффективности логистических процессов В59 (ИД-3ПК-2) Владеть навыками анализа показателей эффективности логистических процессов
	ИД-4ПК-2 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение	360 (ИД-4ПК-2) Знать подходы к определению общих логистических затрат У60 (ИД-4ПК-2) Уметь рассчитывать размер общих логистических затрат В60 (ИД-4ПК-2) Владеть навыками организации контроля за логистическими затратами
ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий	ИД-1ПК-3 Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия	361 (ИД-1ПК-3) Знать основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность работников торгового предприятия У61 (ИД-1ПК-3) Уметь выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
		<p><i>торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли</i>  <b>В61 (ИД-1ПК-3)</b> Владеть навыками разработки способов контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p>
	<p><i>ИД-2ПК-3 Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия</i></p>	<p><b>З62 (ИД-2ПК-3)</b> Знать основы совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия и формирования конкурентных преимуществ торговой компании.  <b>У62 (ИД-2ПК-3)</b> Уметь применять в работе торговой организации технологии и способы увеличения продаж  <b>В62 (ИД-2ПК-3)</b> Владеть навыками анализа и разработки мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p>
<p><i>ПК-4 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</i></p>	<p><i>ИД-1ПК-4 Подготавливает маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</i></p>	<p><b>З63 (ИД-1ПК-4)</b> Знать теоретические основы подготовки маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга  <b>У63 (ИД-1ПК-4)</b> Уметь подготавливать маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга  <b>В63 (ИД-1ПК-4)</b> Владеть навыками подготовки маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>
	<p><i>ИД-2ПК-4 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности</i></p>	<p><b>З64 (ИД-2ПК-4)</b> Знать теоретические основы проведения маркетингового исследования и обеспечения использования его результатов в управленческой деятельности торговой организации  <b>У64 (ИД-2ПК-4)</b> Уметь организовывать проведение маркетингового исследования и обеспечивать использование его результатов в управленческой деятельности торговой организации  <b>В64 (ИД-2ПК-4)</b> Владеть навыками проведения маркетингового исследования и обеспечения использования его результатов в управленческой деятельности торговой организации</p>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<i>ПК-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации</i>	<i>ИД-1ПК-5 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров</i>	<i>365 (ИД-1ПК-4) Знать особенности и формы продаж новых, в т.ч. инновационных товаров У65 (ИД-1ПК-4) Уметь реализовывать функции комплексного маркетинга для новых, в т.ч. инновационных товаров В65 (ИД-1ПК-4) Владеть навыками реализации программ для разработки новых, в т.ч. инновационных товаров</i>
	<i>ИД-2ПК-5 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>366 (ИД-2ПК-5) Знать теоретические основы определения ассортимента, а также возможности его расширения или сужения в рамках реализации ассортиментной политики торговой организации для повышения эффективности ее работы У66 (ИД-2ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия, отражающие ассортиментную политику организации В66 (ИД-2ПК-5) Владеть навыками формирования ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли</i>
	<i>ИД-3ПК-5 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>367 (ИД-3ПК-5) Знать теоретические основы ценообразования организации, а также возможности изменений ценообразования в рамках реализации политики ценообразования торговой организации для повышения эффективности ее работы У67 (ИД-3ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия, отражающие политику ценообразования организации В67 (ИД-3ПК-5) Владеть навыками формирования политики ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</i>
	<i>ИД-4ПК-5 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>368 (ИД-4ПК-5) Знать цели, задачи, преимущества и недостатки распределения товаров и услуг организации, в т.ч. в сфере торговли. У68 (ИД-4ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению организации работ с учетом распределения товаров и услуг организации, в т.ч. в сфере торговли В68 (ИД-4ПК-5) Владеть навыками организации распределения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</i>
	<i>ИД-5ПК-5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>369 (ИД-5ПК-5) Знать основы и способы формирования, преимущества и недостатки стратегии продвижения</i>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
		<p>товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли  У69 (ИД-5ПК-5) Уметь определять основные элементы и компоненты стратегии продвижения товаров, уметь выбирать оптимальные способы формирования стратегии продвижения товаров, уметь оценивать преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли  В69 (ИД-5ПК-5) Владеть навыками реализации основных элементов и компонентов стратегии продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>
ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	ИД-1ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации	370 (ИД-1ПК-6) Знать основные тенденции развития организации на рынке У70 (ИД-1ПК-6) Уметь определять влияние сложившихся тенденций на развитие предприятия В70 (ИД-1ПК-6) Владеть навыками формулирования перспективной стратегии предприятия
	ИД-2ПК-6 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	371 (ИД-2ПК-6) Знать особенности разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации У71 (ИД-2ПК-6) Уметь разрабатывать цели, анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации В71 (ИД-2ПК-6) Владеть навыками разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации
	ИД-3ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики	372 (ИД-3ПК-6) Знать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности У72 (ИД-3ПК-6) Уметь разрабатывать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности  <b>В72 (ИД-3ПК-6) Владеть навыками применения стандартов, концепций, программ и методик для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</b></p>
	<p><b>ИД-4ПК-6</b> Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p><b>З73 (ИД-4ПК-6) Знать методы контроля маркетинговой и рекламной деятельности</b>  <b>У73 (ИД-4ПК-6) Уметь определять методы контроля в сфере маркетинговой и рекламной деятельности</b>  <b>В73 (ИД-4ПК-6) Владеть навыками использования данных контроля маркетинговой и рекламной деятельности для принятия управленческих решений</b></p>
	<p><b>ИД-5ПК-6</b> Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети</p>	<p><b>З74 (ИД-5ПК-6) Знать задачи и особенности межорганизационной координации в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях</b>  <b>У74 (ИД-5ПК-6) Уметь определять возможные точки возникновения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях</b>  <b>В74 (ИД-5ПК-6) Владеть навыками предотвращения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях</b></p>
<p><b>ПК-7</b> Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p><b>ИД-1ПК-7</b> Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p>	<p><b>З75 (ИД-1ПК-7) Знать основы планирования материально-технического обеспечения, распределения трудовых ресурсов, методики выбора торгового оборудования</b>  <b>У75 (ИД-1ПК-7) Уметь планировать материально-техническое обеспечение предприятия, организовывать взаимодействие с клиентами и заинтересованными сторонами в рамках материально-технического обеспечения, осуществлять закупку необходимого торгово-технологического оборудования, мебели, инвентаря</b></p>



<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
		<i>В75 (ИД-1ПК-7) Владеть методиками расчета торговой площади и выбора требуемого количества торгового технологического оборудования</i>
	<i>ИД-2ПК-7 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	<i>376 (ИД-2ПК-7) Знать правила общения с потребителями и основы обеспечения процесса обслуживания с учетом их требований, а также способы взаимодействия с заинтересованными сторонами У76 (ИД-2ПК-7) Уметь выстраивать взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В76 (ИД-2ПК-7) Владеть навыками взаимодействия с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</i>
	<i>ИД-3ПК-7 Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</i>	<i>377 (ИД-3ПК-7) Знать основы разработки, контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли У77 (ИД-3ПК-7) Уметь формировать альтернативные решения по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли В77 (ИД-3ПК-7) Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</i>
<i>ПК-8 Способен осуществлять и руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги</i>	<i>ИД-1ПК-8 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</i>	<i>378 (ИД-1ПК-8) Знать основы сбора, анализа, систематизации, хранения и обновления информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) У78 (ИД-1ПК-8) Уметь анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) В78 (ИД-1ПК-8) Владеть методами оценки качества продукции, работ (услуг)</i>
	<i>ИД-2ПК-8 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского</i>	<i>379 (ИД-2ПК-8) Знать факторы формирования покупательского опыта и основы формирования потребительских предпочтений реализуемой продукции</i>

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<i>опыта использования реализуемой продукции</i>	У79 (ИД-2ПК-8) Уметь собирать данные о потребительском опыте и разрабатывать корректирующие решения на основе потребительских предпочтений реализуемой продукции В79 (ИД-2ПК-8) Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по обеспечению качества путем разработки корректирующих действий на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции
	ИД-3ПК-8 <i>Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению</i>	380 (ИД-3ПК-8) Знать основы планирования мероприятий по качеству, разработки и принятия решений по качеству продукции (работ, услуг) У80 (ИД-3ПК-8) Уметь анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать запланированные мероприятия по их устранению В80 (ИД-3ПК-8) Владеть навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг) и разработки запланированных мероприятий по их устранению
	ИД-4ПК-8 <i>Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям</i>	381 (ИД-4ПК-8) Знать основы теории управления качеством, методы качества, принципы качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) У81 (ИД-4ПК-8) Уметь разрабатывать мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям В81 (ИД-4ПК-8) Владеть навыками разработки мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям.
ПК-9 <i>Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги</i>	ИД-1ПК-9 <i>Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен</i>	382 (ИД-1ПК-9) Знать принципы, методы управления затратами на основе использования информационных интеллектуальных технологий У82 (ИД-1ПК-9) Уметь анализировать, рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен В82 (ИД-1ПК-9) Владеть навыками анализа и определения затрат на товары, работы и услуги при формировании цен

<b>Формируемые компетенции</b> (код, содержание компетенции)	<b>Индикатор достижения компетенции*</b> (код, содержание индикатора)	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
	<i>ИД-2ПК-9</i> Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	383 ( <i>ИД-2ПК-9</i> ) Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен У83 ( <i>ИД-2ПК-9</i> ) Уметь анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги В83 ( <i>ИД-2ПК-9</i> ) Владеть навыками систематизации, анализа и прогнозирования рыночных цен на товары, работы и услуги
	<i>ИД-3ПК-9</i> Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	384 ( <i>ИД-3ПК-9</i> ) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в торговой организации У84 ( <i>ИД-3ПК-9</i> ) Уметь применять экономические расчеты в сфере ценообразования, осуществлять анализ и формирование цен на товары (работы, услуги) В84 ( <i>ИД-3ПК-9</i> ) Владеть навыками осуществления расчетов для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж
<i>ПК-10</i> Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей	<i>ИД-1ПК-10</i> Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	385 ( <i>ИД-1ПК-10</i> ) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений У85 ( <i>ИД-1ПК-10</i> ) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и имеющихся ограничений В85 ( <i>ИД-1ПК-10</i> ) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ограничений
	<i>ИД-2ПК-10</i> Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	386 ( <i>ИД-2ПК-10</i> ) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей У86 ( <i>ИД-2ПК-10</i> ) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей В86 ( <i>ИД-2ПК-10</i> ) Владеть способами оценки альтернативных решений на

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		основе разработанных для них целевых показателей
	ИД-3ПК-10 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	387 (ИД-3ПК-10) Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов У87 (ИД-3ПК-10) Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов В87 (ИД-3ПК-10) Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, ее структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

## Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Подготовительный	Проведение практического занятия, включающего: - проведение организационного собрания - получение и разъяснение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики, - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики	2 часа
2	Основной (экспериментальный)	самостоятельная работа обучающихся, включающая: сбор и анализ необходимой документации на предприятии изучение научной литературы обработка и систематизация фактического и научно-практического материала проведение финансово-экономических расчетов	213 часов

		формирование отчета по практике	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- контроль (сдача зачета по практике), включающий проверку отчета (выполнение заданий) и собеседование	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		216 часов/4 недели

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);

- индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся (Приложение Б);

- предписание на практику (приложение В);

- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (форма см. Приложение Г);

- дневник практики (Приложение Д);

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

- список литературы (с обязательным включением нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности предприятия (базы практики) и научно-исследовательской литературы);

- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 7.1 Основная учебная литература:

7.1.1. Баженов Юрий Константинович. *Коммерческая деятельность* : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 3. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 286 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05388-7. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875207&idb=0>.

7.1.2. Иванов Геннадий Геннадьевич. *Коммерческая деятельность* : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 384 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0939-3. - ISBN 978-5-16-111287-8. - ISBN 978-5-16-018273-5. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837873&idb=0>.

7.1.3. Чеглов Вячеслав Петрович. *Экономика и организация управления розничными торговыми сетями* : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва : Вузовский учебник, 2020. - 288 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-9558-0232-9. - ISBN 978-5-16-005122-2. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=631533&idb=0>.

7.1.4. Боуш Галина Дмитриевна. *Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах)* : Учебник / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 210 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-014583-9. - ISBN 978-5-16-107081-9. <http://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=874006&idb=0>.

## 7.2 Дополнительная литература:

### Нормативно-правовые и нормативные документы

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» (Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1, ред. от 04.08.2023) — URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/) (дата обращения: 12.01.2024).
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. — URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/) (дата обращения: 12.01.2024).
3. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ. — URL : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/) (дата обращения: 12.01.2024).
4. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ. — URL : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/) (дата обращения: 12.01.2024).
5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ — URL : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/) (дата обращения: 12.01.2024).
6. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» — URL : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_373622/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/) (дата обращения: 12.01.2024).
7. Приказ Роспотребнадзора от 28.01.2021 N 11 «Об утверждении Регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.06.2021 N 63788) — URL : <https://legalacts.ru/doc/prikaz-rosпотреbnadzora-ot-28012021-n-11-ob-utverzhdanii-reglamenta/#100012> (дата обращения: 12.01.2024).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ. URL : [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/96a55e6276d23fa2609de2846df744c4feecd927/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/96a55e6276d23fa2609de2846df744c4feecd927/) (дата обращения: 12.01.2024).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая). — URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/) (дата обращения: 12.01.2024).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть вторая). — URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0) (дата обращения: 12.01.2024).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть третья). — URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0) (дата обращения: 12.01.2024).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть четвертая). — URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0) (дата обращения: 12.01.2024).
13. ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 30.06.2023 N 469-ст). — URL :

<https://legalacts.ru/doc/gost-r-51303-2023-natsionalnyi-standart-rossiiskoi-federatsii-torgovlja-terminy/> (дата обращения: 12.01.2024).

14. ГОСТ Р 51304-2022 Услуги торговли. Общие требования. — URL : <https://gostassistant.ru/doc/9ed4aa8b-0945-4547-ac55-c461bcf117d7> (дата обращения: 12.01.2024).

15. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200102288> (дата обращения: 12.01.2024).

16. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200079743> (дата обращения: 12.01.2024).

17. ГОСТ Р 57856-2017 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли. Методы оценки и контроля показателей. — URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200157400> (дата обращения: 12.01.2024).

18. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг. — URL : <http://docs.cntd.ru/document/1200114171> (дата обращения: 12.01.2024).

19. ГОСТ Р 53394-2017 Интегрированная логистическая поддержка. Термины и определения. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200144431> (дата обращения: 12.01.2024).

20. ГОСТ Р 54090-2018 Интегрированная логистическая поддержка. Каталоги и перечни предметов снабжения. Структура и состав данных. - URL : [https://agosty.ru/01/040/gost\\_r\\_54090-2018](https://agosty.ru/01/040/gost_r_54090-2018) (дата обращения: 12.01.2024).

21. ГОСТ Р 59282-2020 Системы управления складом. Функциональные требования. - URL : [https://allgosts.ru/03/100/gost\\_r\\_59282-2020](https://allgosts.ru/03/100/gost_r_59282-2020) (дата обращения: 12.01.2024).

22. ГОСТ Р 55525-2017 Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия. - URL : [https://allgosts.ru/53/080/gost\\_r\\_55525-2017](https://allgosts.ru/53/080/gost_r_55525-2017) (дата обращения: 12.01.2024).

23. ГОСТ Р 56567-2015 Стеллажи сборно-разборные. Нормы расчета - URL : [https://allgosts.ru/53/080/gost\\_r\\_56567-2015](https://allgosts.ru/53/080/gost_r_56567-2015) (дата обращения: 12.01.2024).

24. ГОСТ Р 57381-2017 Складское оборудование. Стеллажи полочные. Общие технические условия. - URL : [https://allgosts.ru/53/080/gost\\_r\\_57381-2017](https://allgosts.ru/53/080/gost_r_57381-2017) (дата обращения: 12.01.2024).

25. ГОСТ Р 58174-2018 Тележки покупательские. Технические условия. - URL : [https://allgosts.ru/53/080/gost\\_r\\_58174-2018](https://allgosts.ru/53/080/gost_r_58174-2018) (дата обращения: 12.01.2024).

26. ГОСТ Р 59912-2021 Складское оборудование. Мезонины складские на колоннах. Общие технические условия. - URL : [https://allgosts.ru/53/080/gost\\_r\\_59912-2021](https://allgosts.ru/53/080/gost_r_59912-2021) (дата обращения: 12.01.2024).

27. ГОСТ Р 70923-2023 Складское оборудование. Автоматизированные системы хранения лифтового и элеваторного типов. Общие технические условия. - URL : [https://allgosts.ru/53/080/gost\\_r\\_70923-2023](https://allgosts.ru/53/080/gost_r_70923-2023) (дата обращения: 12.01.2024).

28. ГОСТ ISO 3394-2020 Упаковка. Закрытые, заполненные транспортные пакеты и единичные грузы. Размеры жесткой прямоугольной упаковки. — URL : [https://agosty.ru/55/020/gost\\_iso\\_3394-2020](https://agosty.ru/55/020/gost_iso_3394-2020) (дата обращения: 12.01.2024).

29. ГОСТ 17527-2020 Упаковка. Термины и определения. - URL : [https://agosty.ru/55/020/gost\\_17527-2020](https://agosty.ru/55/020/gost_17527-2020) (дата обращения: 12.01.2024).

30. ГОСТ ISO/IEC Guide 41-2021 Упаковка. Рекомендации по удовлетворению требований потребителя. - URL : [https://agosty.ru/55/020/gost\\_iso!iec\\_guide\\_41-2021](https://agosty.ru/55/020/gost_iso!iec_guide_41-2021) (дата обращения: 12.01.2024).

31. ГОСТ Р 58977-2020 Перевозки линейные контейнерные. Транспортно-технологические схемы. Основные положения. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200175076> (дата обращения: 12.01.2024).

32. СП 316.1325800.2017 Терминалы контейнерные. Правила проектирования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/556793889> (дата обращения: 12.01.2024).

33. ГОСТ Р 56461-2015 Безопасность транспортная. Общие требования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200121769> (дата обращения: 12.01.2024).

34. ГОСТ Р 57479-2017 Грузы опасные. Маркировка. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200145666> (дата обращения: 12.01.2024).

35. ГОСТ 26653-2015 Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования. - URL : <https://docs.cntd.ru/document/1200135000> (дата обращения: 12.01.2024).

36. ГОСТ Р 57118-2016 Перевозки интермодальные. Термины и определения. - URL : [https://agosty.ru/03/100/gost\\_r\\_57118-2016](https://agosty.ru/03/100/gost_r_57118-2016) (дата обращения: 12.01.2024).

37. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - URL : [https://allgosts.ru/01/140/gost\\_r\\_7.0.100-2018](https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.100-2018) (дата обращения: 12.01.2024).

38. ГОСТ Р 7.0.80-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. URL : [https://allgosts.ru/01/140/gost\\_r\\_7.0.80-2023](https://allgosts.ru/01/140/gost_r_7.0.80-2023) (дата обращения: 12.01.2024).

### **7.3 Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] – URL : <http://www.aup.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

2. Бизнес-словарь [Электронный ресурс] – URL : <http://www.businessvoc.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

3. Эксперт [Электронный ресурс] – URL : <http://www.expert.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

4. Retail.ru [Электронный ресурс] – URL : <http://www.retail.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

5. Портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR [Электронный ресурс] – URL : <http://www.sostav.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

6. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] – URL : <http://www.cfin.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

7. Logistics.ru. Отраслевой портал. Логистика в российском бизнесе, практика применения инновационных логистических технологий. [Электронный ресурс] - URL : <http://www.logistics.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

8. Клуб логистов [Электронный ресурс] - URL : <http://www.logist.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

9. Skladcom.ru. Специализированный портал по вопросам обустройства и оснащения склада [Электронный ресурс] - URL : <http://www.skladcom.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

10. Loglink.ru. Новости логистики. Статьи и обзоры. [Электронный ресурс] - URL : <http://www.loglink.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

11. Информационно-поисковая система по грузам, транспорту [Электронный ресурс] - URL : <http://www.perevozki.ru> (дата обращения: 12.01.2024).

12. Маркетинг журнал 4p.ru [Электронный ресурс] – URL : <https://4p.ru/main/index.php> (дата обращения: 12.01.2024).

13. Информационное агентство INNOV.RU [Электронный ресурс] – URL : <http://innov.ru> (дата обращения: 12.01.2024).



14. Нижний Новгород онлайн [Электронный ресурс] - URL : <http://www.nn.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
15. Портал профессионального сообщества менеджеров [Электронный ресурс] - URL : <https://www.e-executive.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
16. Официальный портал Правительства Нижегородской области [Электронный ресурс] - URL : <https://nobl.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
17. Стандарты и качество [Электронный ресурс] – URL : <https://ria-stk.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
18. Журнал «Управление продажами» [Электронный ресурс] – URL : <https://grebennikon.ru/journal-4.html#volume2023-2> (дата обращения: 12.01.2024).
19. Журнал «Маркетинг розничной торговли» [Электронный ресурс] – URL : <https://grebennikon.ru/journal-5.html#volume2023-1> (дата обращения: 12.01.2024).
20. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» [Электронный ресурс] - URL : [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26698](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26698) (дата обращения: 12.01.2024).
21. Журнал о логистике в бизнесе «Логинфо» [Электронный ресурс] - URL : <http://loginfo.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
22. Журнал «Управление магазином» [Электронный ресурс] – URL : <http://www.trademanagement.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
23. Журнал «Мое дело. Магазин» [Электронный ресурс] - URL : <http://mdmag.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
24. Inc. – журнал для предпринимателей [Электронный ресурс] / Онлайн-торговля. - URL : <https://incrussia.ru/tag/onlajn-torgovlya> (дата обращения: 12.01.2024).
25. «Компаньон» – онлайн журнал о бизнесе [Электронный ресурс] - URL : <https://kompanion.online> (дата обращения: 12.01.2024).
27. Знайтиовар.Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс] - URL : <https://znaytovar.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
28. Сайт для товароведов [Электронный ресурс] - URL : <https://tovaroved.ucoz.ru/publ> (дата обращения: 12.01.2024).
29. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] – URL : <http://www.marketing.spb.ru> (дата обращения: 12.01.2024).
30. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок [Электронный ресурс] – URL : <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> (дата обращения: 12.01.2024).

## **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных

программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (Приложение В), индивидуальное задание (Приложение Б) и рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г), дневник практики (приложение Д).

Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем.

По результатам защиты научный руководитель от института выставляет студенту оценку по семибалльной системе.

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации

<p><i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>ИД-1УК-1 Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</i></p>	<p><i>31 (ИД-1УК-1) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем, знать основные источники получения информации</i>  <i>У1 (ИД-1УК-1) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью, уметь собирать, обрабатывать информацию об исследуемых объектах</i>  <i>В1 (ИД-1УК-1) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными, владеть навыками сбора и обработки информации, позволяющей рассчитывать необходимые показатели товара или организации</i></p>	<p><i>Собеседование</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>
	<p><i>ИД-2УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i></p>	<p><i>32 (ИД-2УК-1) Знать способы представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i>  <i>У2 (ИД-2УК-1) Уметь представлять информацию для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i>  <i>В2 (ИД-2УК-1) Владеть навыками представления информации для формирования собственных суждений и оценки объекта исследования</i></p>	<p><i>Собеседование</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>
	<p><i>ИД-3УК-1 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников</i></p>	<p><i>34 (ИД-3УК-1) Знать основные источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том</i></p>	<p><i>Собеседование</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>

	деятельности	числе в сети Интернет У4 (ИД-3УК-1) Уметь выбирать и оценивать источники и формы предоставления объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет В4 (ИД-3УК-1) Владеть навыками оценки объективной и субъективной информации, в том числе в сети Интернет		
	ИД-4УК-1 Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	35 (ИД-4УК-1) Знать основные способы публичного представления результатов профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности У5 (ИД-4УК-1) Уметь публично представлять результаты профессиональных исследований в рамках профессиональной деятельности, доказывать свою позицию В5 (ИД-4УК-1) Владеть навыками презентации проектируемых решений	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	36 (ИД-1УК-2) Знать ключевые бизнес- процессы торгового дела и особенности их реализации в проектной деятельности У6 (ИД-1УК-2) Уметь формулировать задачи проекта для достижения его цели на основе понимания специфики бизнес- процессов торговой деятельности В6 (ИД-1УК-2) Владеть навыками целеполагания в проектной деятельности на основе бизнес-процессов торгового дела	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной	37 (ИД-2УК-2) Знать ключевые стандарты управления проектами и	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по

	задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	направления их применения в торговом деле У7 (ИД-2УК-2) Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения на основе стандартов управления проектами В7 (ИД-2УК-2) Владеть навыками организации проектной деятельности посредством применения выбранного стандарта управления проектом		практике, Собеседование
	ИД-3УК-2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	38 (ИД-3УК-2) Знать особенности реализации проектной деятельности в рамках торгового дела с учетом фаз жизненного цикла проекта У8 (ИД-3УК-2) Уметь определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на различных фазах жизненного цикла проекта В8 (ИД-3УК-2) Владеть навыками планирования и организации достижения результатов проектной деятельности в торговом деле с учетом фаз жизненного цикла проекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-4УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	39 (ИД-4УК-2) Знать основные формы и способы представления результатов решения конкретной задачи проекта У9 (ИД-4УК-2) Уметь представлять результаты решения конкретной задачи проекта В9 (ИД-4УК-2) Владеть навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p>	<p>310 (ИД-1УК-3) Знать основы межличностного общения, современные технологии взаимодействия участников команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, знать принципы, методы и механизмы управления работой участников команды объекта исследования. У10 (ИД-1УК-3) Уметь давать характеристику современным технологиям взаимодействия участников управленческой команды, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности, уметь организовывать и управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников команды объекта исследования, уметь использовать средства создания безопасной и психологически комфортной среды участников команды объекта исследования. В10 (ИД-1УК-3) Владеть навыками организации и управления межличностного общения, организации</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
---	---	--	----------------------	--

		<p>конструктивного социального взаимодействия участников команды объекта исследования, владеть современными технологиями взаимодействия участников управленческой команды объекта исследования, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, а также особенностей социализации личности</p>		
	<p><i>ИД-2УК-3</i> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p><i>З11 (ИД-2УК-3)</i> Знать виды и функции социальных норм в межличностном профессиональном общении <i>У11 (ИД-2УК-3)</i> Уметь аргументированно выстраивать и отстаивать собственную позицию по различным профессиональным вопросам в процессе профессионального общения <i>В11 (ИД-2УК-3)</i> Владеть навыками ведения диалога и дискуссии в профессиональном общении</p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
<p><i>УК-4</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>ИД-1УК-4</i> Использует государственный и иностранный (-ые) язык (-и) в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</p>	<p><i>З12 (ИД-1УК-4)</i> Знать основные источники получения профессиональной информации на государственном и иностранном языке <i>У12 (ИД-1УК-4)</i> Уметь подбирать материалы из открытых источников для осуществления вербальной и невербальной коммуникации <i>В12 (ИД-1УК-4)</i> Владеть произносительными навыками, лексическими навыками, грамматическими</p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

		навыками		
	ИД-2УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>313 (ИД-2УК-4) Знать произносительный материал, лексический материал, грамматический материал для ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке</p> <p>У13 (ИД-2УК-4) Уметь применять правила-инструкции по произношению, уметь сочетать и комбинировать лексические единицы, уметь применять правила-инструкции грамматического оформления высказываний для ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке</p> <p>В13 (ИД-2УК-4) Владеть речевыми умениями аудирования, речевыми умениями говорения, речевыми умениями чтения, речевыми умениями письма</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-3УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	314 (ИД-3УК-4) Знать основные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование



	задач на государственном и иностранном (-ых) языках	на государственном и иностранном языке, знать способы построения логичного высказывания, принципы восприятия и запоминания информации, представленной на государственном и иностранном языке У14 (ИД-3УК-4) Уметь применять основные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке, применять способы построения логичного высказывания, анализировать, обобщать информацию, представленную на государственном и иностранном языке В14 (ИД-3УК-4) Владеть навыками работы с основными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке, навыками обработки информации представленной на государственном и иностранном языке		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ	315 (ИД-1УК-5) Знать основные философские категории У15 (ИД-1УК-5) Уметь формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на основные категории философии В15 (ИД-1УК-5) Владеть навыками анализа философских и	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		исторических фактов, оценки явлений культуры		
	ИД-2УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	316 (ИД-2УК-5) Знать о зависимости культурных норм от традиций различных социальных групп У16 (ИД-2УК-5) Уметь проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира В16 (ИД-2УК-5) Владеть культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблемы	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-3УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях	317 (ИД-3УК-5) Знать культурные особенности и традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения У17 (ИД-3УК-5) Уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп В17 (ИД-3УК-5) Владеть навыками личной и массовой коммуникации, способностью к компромиссу и диалогу,	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

	уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ, навыками внимательного, объективного и цельного анализа поступающей общественно- политической информации, проверки различных мнений, позиций и высказываний на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность		
ИД-4УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	318 (ИД-4УК-5) Знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе, знать особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении У18 (ИД-4УК-5) Уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям В18 (ИД-4УК-5) Владеть навыками конструктивного	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике. Собеседование

	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		
ИД-5УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	319 (ИД-5УК-5) Знать основные направления, теории и методы философских познаний, необходимых для выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного, личностного характера и для структуризации проводимого исследования У19 (ИД-5УК-5) Уметь устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии; формулировать и обосновывать характерные особенности и последовательности развития предприятия В19 (ИД-5УК-5) Владеть навыком написания и планирования исследовательских работ, набором наиболее распространенной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи, навыками поиска, отбора и обработки информации, основными навыками интерпретации и использования знаний в повседневной общественной жизни, навыками работы с научной литературой, справочниками	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1УК-6 Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</p>	<p>320 (ИД-1УК-6) Знать принципы самоорганизации, основные приемы эффективного управления собственным временем У20 (ИД-1УК-6) Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать знания о своих ресурсах и их пределах для саморазвития, уметь анализировать собственную деятельность В20 (ИД-1УК-6) Владеть методами управления собственным временем, владеть способами планирования и реализации траектории своего профессионального и личностного роста на основе основных принципов высшего образования</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
	<p>ИД-2УК-6 Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p>321 (ИД-2УК-6) Знать источники приобретения новых знаний и навыков, информационные сервисы, перечень существующих нормативно-правовых актов, направленных на достижение заданных целей и выполнение практических задач У21 (ИД-2УК-6) Уметь искать дополнительные источники информации для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования профессиональной деятельности В21 (ИД-2УК-6) Владеть навыками самостоятельной работы в соответствии с поставленной задачей, владеть навыками обработки исходных данных для целей профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

	<p><i>ИД-3УК-6</i>  <i>Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i></p>	<p><i>322 (ИД-3УК-6) Знать принципы образования и собственные личностно-психологические ресурсы, необходимые для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i>  <i>У22 (ИД-3УК-6) Уметь выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i>  <i>В22 (ИД-3УК-6) Владеть навыками реализации самоменеджмента, принципов образования, собственных личностно-психологических ресурсов для успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</i></p>	<p><i>Собеседовани е</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>
<p><i>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ИД-1УК-7</i>  <i>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</i></p>	<p><i>323 (ИД-1УК-7) Знать способы оценки проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек</i>  <i>У23 (ИД-1УК-7) Уметь оценивать работу по проводимым в компании мероприятиям, направленным на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения</i></p>	<p><i>Собеседовани е</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>

		<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек  <b>В23 (ИД-1УК-7)</b>  Владеть навыками оценки работ проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленным профилактикой профзаболеваний и вредных привычек</p>		
	<p><b>ИД-2УК-7</b>  Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p><b>324 (ИД-2УК-7)</b> Знать виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, знать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма  <b>У24 (ИД-2УК-7)</b> Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, уметь выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни, самостоятельно определять практическое задание, тестирование  <b>В24 (ИД-2УК-7)</b>  Владеть методами физического воспитания для физического самосовершенствования, владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта для активного применения</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой:  Отчет по практике,  Собеседование</p>

		их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, владеет технологиями поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, владеет основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8 Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	325 (ИД-1УК-8) Знать основы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, знать основные требования техники безопасности, основные правила профилактики чрезвычайных ситуаций У25 (ИД-1УК-8) Уметь выявлять и оценивать опасности, характерные для типичного рабочего места В25 (ИД-1УК-8) Владеть навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, навыками использования средств защиты	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2УК-8 Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	326 (ИД-2УК-8) Знать основы безопасности жизнедеятельности и глобальные проблемы окружающей среды. У26 (ИД-2УК-8) Уметь действовать в экстремальных и	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование



	<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>чрезвычайных ситуациях, применять и разрабатывать природоохранные мероприятия на предприятии, мероприятия обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии  В26 (ИД-2УК-8) Владеть методами совершенствования охраны труда, обеспечения безопасности людей и окружающей среды от вредных воздействий на предприятии, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии</p>		
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1УК-9 Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>327 (ИД-1УК-9) Знать основные вехи развития инклюзии в России  У27 (ИД-1УК-9) Уметь применять на практике понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, широту трактовки понятия «толерантность»  В27 (ИД-1УК-9) Владеть спецификой работы с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой:  Отчет по практике,  Собеседование</p>
	<p>ИД-2УК-9 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>328 (ИД-2УК-9) Знать особенности базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах  У28 (ИД-2УК-9) Уметь планировать и осуществлять профессионально-личностное развитие личности в условиях инклюзивного общества</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой:  Отчет по практике,  Собеседование</p>

		<i>B28 (ИД-2УК-9) Владеть планированием и методикой адаптации людей с ОВЗ к учебной и профессиональной деятельности</i>		
	<i>ИД-3УК-9 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</i>	<i>329 (ИД-3УК-9) Знать структуру взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах У29 (ИД-3УК-9) Уметь на практике применять компоненты взаимодействия с людьми с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах B29 (ИД-3УК-9) Владеть навыками организации доступной среды как фактора интеграции взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
<i>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</i>	<i>330 (ИД-1УК-10) Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике У30 (ИД-1УК-10) Уметь применять в аналитической деятельности базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике B30 (ИД-1УК-10) Владеть базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями и формами участия государства в экономике</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2УК-10 Применяет экономические</i>	<i>331 (ИД-2УК-10) Знать основные положения и методы экономических</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по</i>

	<p>знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>наук при решении социальных и профессиональных задач          У31 (ИД-2УК-10) Уметь использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач          В31 (ИД-2УК-10) Владеть основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>		<p>практике, Собеседование</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1УК-11          Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>332 (ИД-1УК-11) Знать основные положения антикоррупционного законодательства РФ, предмет, метод правового регулирования противодействия коррупции, принципы, содержание антикоррупционного законодательства          У32 (ИД-1УК-11) Уметь организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции, правильно применять методiku проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов, самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве          В32 (ИД-1УК-11) Владеть общей методикой правового регулирования противодействия коррупции, навыками применения мер по предупреждению коррупции, навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

<p><i>ИД-2УК-11</i> Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p><i>333 (ИД-2УК-11)</i> Знать основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; знать о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения, знать порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и обязанностей, роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан</p> <p><i>У33 (ИД-2УК-11)</i> Уметь критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности, уметь выступать в роли организатора противодействия коррупции, правильно применять антикоррупционные правовые нормы</p> <p><i>В33 (ИД-2УК-11)</i> Владеть навыками систематизации и обобщения полученной информации в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции</p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
---	---	---------------------------	--

		с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, владеть навыками выявления правовых и (или) технических недостатков документов объекта исследования, владеть навыками организации антикоррупционной деятельности государственных органов, специализирующихся на борьбе с коррупцией, способностью давать консультации в рамках правового регулирования по противодействию коррупции		
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1ОПК-1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	334 (ИД-1ОПК-1) Знать базовые принципы методы и организационные формы управления для эффективного руководства предприятием, реализующим мирохозяйственные связи У34 (ИД-1ОПК-1) Уметь применять методы и организационные формы управления для эффективного руководства предприятием, реализующим мирохозяйственные связи В34 (ИД-1ОПК-1) Владеть навыками руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2ОПК-1 Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие	335 (ИД-2ОПК-1) Знать базовые принципы достижения целей наиболее рациональным и гуманным способом У35 (ИД-2ОПК-1) Уметь использовать результаты экономического анализа	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

<p>достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p>	<p>для управления торговыми технологическими процессами на предприятии В35 (ИД-2ОПК-1) Владеть навыками принятия своевременных и обоснованных управленческих решений, обеспечивающих достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p>		
<p>ИД-3ОПК-1 Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации члена коллектива и развитию коллектива в целом</p>	<p>З36 (ИД-3ОПК-1) Знать базовые принципы развития деловых продуктивных межличностных контактов с коллегами, поддержания и формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, взаимопомощи, обмена опытом, повышения квалификации каждого члена коллектива и развития коллектива в целом У36 (ИД-3ОПК-1) Уметь поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах В36 (ИД-3ОПК-1) Владеть навыками формирования деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
<p>ИД-4ОПК-1 Ориентируется в экономических</p>	<p>З37 (ИД-4ОПК-1) Знать как ориентироваться в экономических</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по</p>

<p>процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p>	<p>процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией У37 (ИД-4ОПК-1) Уметь ориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией В37 (ИД-4ОПК-1) Владеть навыками ориентирования в экономических процессах предприятия, анализа явлений, происходящих на предприятии, используя экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p>		<p>практике, Собеседование</p>
<p>ИД-5ОПК-1 Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</p>	<p>338 (ИД-5ОПК-1) Знать основы экономического анализа и налогообложения У38 (ИД-5ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии, выбирать систему налогообложения В38 (ИД-5ОПК-1) Владеть навыками анализа явлений, происходящих на предприятии, выбора системы налогообложения</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

<p><i>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ИД-1ОПК-2 Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач</i></p>	<p><i>339 (ИД-1ОПК-2) Знать современные направления и методы анализа информации в контексте решения профессиональных задач</i>  <i>У39 (ИД-1ОПК-2) Уметь анализировать информационные массивы данных с помощью средств компьютерной техники и современного программного обеспечения</i>  <i>В39 (ИД-1ОПК-2) Владеть современными информационными технологиями и средствами компьютерной техники</i></p>	<p><i>Собеседовани е</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>
	<p><i>ИД-2ОПК-2 Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях</i></p>	<p><i>340 (ИД-2ОПК-2) Знать основные методы, способы и средства получения, хранения и обработки информации в контексте решения профессиональных задач</i>  <i>У40 (ИД-2ОПК-2) Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</i>  <i>В40 (ИД-2ОПК-2) Владеть навыками работы с компьютерной техникой и современным программным обеспечением</i></p>	<p><i>Собеседовани е</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>
<p><i>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</i></p>	<p><i>ИД-1ОПК-3 Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</i></p>	<p><i>341 (ИД-1ОПК-3) Знать основные законы и закономерности функционирования экономики</i>  <i>У41 (ИД-1ОПК-3) Уметь анализировать и применять основные экономические законы и закономерности</i>  <i>В41 (ИД-1ОПК-3) Владеть способами разработки организационно-экономических решений</i></p>	<p><i>Собеседовани е</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>
	<p><i>ИД-2ОПК-3 Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития</i></p>	<p><i>342 (ИД-2ОПК-3) Знать как оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в</i></p>	<p><i>Собеседовани е</i></p>	<p><i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i></p>



	<p>общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование</p> <p>сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, знать требования к организации торговых и технологических и экономических процессов на предприятии</p> <p>У42 (ИД-2ОПК-3) Уметь оценивать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, уметь осуществлять анализ торговых и технологических и экономических процессов на предприятии</p> <p>В42 (ИД-2ОПК-3) Владеть навыками оценки механизма и форм проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование, владеть навыками управления торговыми и экономическими процессами на предприятии</p>			
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ОПК-4 Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров</p>	<p>343 (ИД-1ОПК-4) Знать способы организации работы с поставщиками и покупателями</p> <p>У43 (ИД-1ОПК-4) Уметь применять способы организации работы с поставщиками и покупателями</p> <p>В43 (ИД-1ОПК-4) Владеть механизмом организации работы с поставщиками и покупателями</p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
	<p>ИД-2ОПК-4</p>	<p>344 (ИД-2ОПК-4) Знать</p>	<p>Собеседовани</p>	<p>Зачет с</p>

	<p>Участствует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле</p>	<p>основные законы организации и развития предпринимательской деятельности  У44 (ИД-2ОПК-4)  Уметь применять основные законы организации и развития предпринимательской деятельности  В44 (ИД-2ОПК-4)  Владеть механизмом применения законов организации и развития предпринимательской деятельности</p>	<p>е</p>	<p>оценкой:  Отчет по практике,  Собеседование</p>
	<p>ИД-3ОПК-4  Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)</p>	<p>345 (ИД-3ОПК-4) Знать основы формирования трудового потенциала организации  У45 (ИД-3ОПК-4)  Уметь формировать и управлять трудовым потенциалом организации  В45 (ИД-3ОПК-4)  Владеть способами формирования и управления трудовым потенциалом организации</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой:  Отчет по практике,  Собеседование</p>
	<p>ИД-4ОПК-4  Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p>	<p>346 (ИД-4ОПК-4) Знать способы оценки качества продукции (работ, услуг) и обеспечения их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям  У46 (ИД-4ОПК-4)  Уметь разработать мероприятия по оценке качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям  В46 (ИД-4ОПК-4)  Владеть навыками оценки качества продукции (работ, услуг) и обеспечения их соответствия современному уровню</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой:  Отчет по практике,  Собеседование</p>

		развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям		
	ИД-5ОПК-4 Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках	347 (ИД-5ОПК-4) Знать специфику ведения бизнеса на различных рынках У47 (ИД-5ОПК-4) Уметь оценить специфику ведения бизнеса на различных рынках В47 (ИД-5ОПК-4) Владеть механизмом ведения бизнеса на различных рынках	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-6ОПК-4 Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия	348 (ИД-6ОПК-4) Знать методы сбора и оценки основных показателей деятельности организации, содержание и логику проведения экономического и финансового анализа профессиональной деятельности объекта исследования, экономические и финансовые способы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно-управленческих решений в исследуемом предприятии У48 (ИД-6ОПК-4) Уметь разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности объекта исследования на основе экономического и финансового анализа В48 (ИД-6ОПК-4) Владеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности объекта исследования с учетом	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		<i>меняющихся финансово-экономических условий</i>		
<i>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>	<i>ИД-1ОПК-5 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий</i>	<i>349 (ИД-1ОПК-5) Знать информационно-коммуникационные технологии, знать методiku учета активов, капитала, обязательств организации, варианты и способы их оценки, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</i> <i>У49 (ИД-1ОПК-5) Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий, уметь проверять тождество данных синтетического и аналитического учета, полностью и достоверность учетной информации в оборотно-сальдовых ведомостях, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий</i> <i>В49 (ИД-1ОПК-5) Владеть информационной культурой, владеть навыками применения типовых методик формирования учетных и отчетных показателей</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2ОПК-5 Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>350 (ИД-2ОПК-5) Знать принципы применения методов анализа информации о рынке, в том числе при помощи информационных технологий</i> <i>У50 (ИД-2ОПК-5) Уметь анализировать рыночную информацию, в том числе при помощи информационных технологий, и прогнозировать влияние внутренних и внешних факторов на деятельность</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

		<p>организации  <b>V50 (ИД-2ОПК-5)</b>          Владеть навыками          оценки          конкурентоспособности          предприятия на рынке, в          том числе при помощи          информационных          технологий</p>		
<p><i>ОПК-6 Способен          понимать принципы          работы современных          информационных          технологий и          использовать их для          решения задач          профессиональной          деятельности</i></p>	<p><b>ИД-1ОПК-6</b>          Понимает принципы          работы современных          информационных          технологий и          использует их в          профессиональной          деятельности</p>	<p><b>351 (ИД-1ОПК-6)</b> Знать          основные принципы          информационной          культуры  <b>У51 (ИД-1ОПК-6)</b>          Уметь использовать          современные          информационно-          коммуникационные          технологии для решения          стандартных задач          профессиональной          деятельности  <b>V51 (ИД-1ОПК-6)</b>          Владеть средствами          современных          информационно-          коммуникационных          технологий и их          программного          обеспечения</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	<p><b>ИД-2ОПК-6</b>          Обрабатывает          полученную          информацию и          использует ее для          решения задач          профессиональной          деятельности</p>	<p><b>352 (ИД-2ОПК-6)</b> Знать          современное          программное          обеспечение для решения          задач профессиональной          деятельности  <b>У52 (ИД-2ОПК-6)</b>          Уметь обрабатывать          полученную          информацию и          использовать ее для          решения задач          профессиональной          деятельности  <b>V52 (ИД-2ОПК-6)</b>          Владеть навыками          обработки полученной          информации и          использования ее для          решения задач          профессиональной          деятельности</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

<p>ОПК ОС-7 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности</p>	<p><i>ИД-1ОПК ОС-7</i> Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности</p>	<p><i>353 (ИД-1ОПК ОС-7)</i> Знать принципы применения творческого подхода при проектировании инновационно-предпринимательской деятельности в торговом деле <i>У53 (ИД-1ОПК ОС-7)</i> Уметь проектировать инновационно-предпринимательскую деятельность на основе творческого подхода <i>В53 (ИД-1ОПК ОС-7)</i> Владеть навыками создания инновационных проектов в сфере торгового дела на основе принципов организации и развития творческой деятельности</p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
	<p><i>ИД-2ОПК ОС-7</i> Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности</p>	<p><i>354 (ИД-2ОПК ОС-7)</i> Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности <i>У54 (ИД-2ОПК ОС-7)</i> Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению <i>В54 (ИД-2ОПК ОС-7)</i> Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по</p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

		<i>предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности</i>		
<i>ПК-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ИД-1ПК-1 Составляет планы и обосновывает закупки</i>	<i>355 (ИД-1ПК-1) Знать принципы планирования в сфере регламентированных закупок сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд У55 (ИД-1ПК-1) Уметь составлять планы и обосновывать закупки, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации В55 (ИД-1ПК-1) Владеть навыками составления отчетности по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также распределения ресурсов с учетом последствий влияния на итоги деятельности торговой организации</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2ПК-1 Осуществляет процедуры закупки</i>	<i>356 (ИД-2ПК-1) Знать основы коммуникационных технологий для выполнения процедур закупок, требуемых для удовлетворения государственных, муниципальных, корпоративных нужд и потребностей торговых компаний с учетом основных требований информационной безопасности У56 (ИД-2ПК-1) Уметь применять и обосновывать применение методов, инструментов при составлении планов, обосновании закупок, в конкурсных торгах сектора государственных, муниципальных и корпоративных нужд В56 (ИД-2ПК-1)</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

		<i>Владеть навыками анализа различных процедур закупок, организации закупок через Интернет, в том числе закупок малого объема</i>		
<i>ПК-2 Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации</i>	<i>ИД-1ПК-2 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов</i>	<i>357 (ИД-1ПК-2) Знать логистические стратегии и их взаимосвязь с общей стратегией предприятия У57 (ИД-1ПК-2) Уметь формулировать текущую логистическую стратегию предприятия В57 (ИД-1ПК-2) Владеть навыками определения рисков и возможностей при реализации выбранной стратегии</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2ПК-2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов</i>	<i>358 (ИД-2ПК-2) Знать основные определения в сфере логистики У58 (ИД-2ПК-2) Уметь выявлять и характеризовать логистические процессы В58 (ИД-2ПК-2) Владеть навыками планирования последовательности выполнения необходимых логистических операций</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-3ПК-2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов</i>	<i>359 (ИД-3ПК-2) Знать методы оценки эффективности логистических процессов У59 (ИД-3ПК-2) Уметь рассчитывать показатели эффективности логистических процессов В59 (ИД-3ПК-2) Владеть навыками анализа показателей эффективности логистических процессов</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-4ПК-2 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его</i>	<i>360 (ИД-4ПК-2) Знать подходы к определению общих логистических затрат У60 (ИД-4ПК-2) Уметь рассчитывать размер</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>



	исполнение	общих логистических затрат В60 (ИД-4ПК-2) Владеть навыками организации контроля за логистическими затратами		
ПК-3 Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий	ИД-1ПК-3 Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия	361 (ИД-1ПК-3) Знать основные методы контроля качества работы сотрудников, нормы, правила, которые регламентируют профессиональную деятельность работников торгового предприятия У61 (ИД-1ПК-3) Уметь выбирать вид и объем контроля, исходя из степени развития коллектива работников торгового предприятия, оценивать соблюдение правил торговли В61 (ИД-1ПК-3) Владеть навыками разработки способов контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предприятия	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2ПК-3 Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия	362 (ИД-2ПК-3) Знать основы совершенствования профессиональной деятельности работников торгового предприятия и формирования конкурентных преимуществ торговой компании. У62 (ИД-2ПК-3) Уметь применять в работе торговой организации технологии и способы увеличения продаж В62 (ИД-2ПК-3) Владеть навыками анализа и разработки мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-4 Способен к подготовке и	ИД-1ПК-4 Подготавливает маркетинговые	363 (ИД-1ПК-4) Знать теоретические основы подготовки	Собеседование	Зачет с оценкой: Отчет по

<p>проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга У63 (ИД-1ПК-4) Уметь подготавливать маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга В63 (ИД-1ПК-4) Владеть навыками подготовки маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>		<p>практике, Собеседование</p>
	<p>ИД-2ПК-4 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности</p>	<p>364 (ИД-2ПК-4) Знать теоретические основы проведения маркетингового исследования и обеспечения использования его результатов в управленческой деятельности торговой организации У64 (ИД-2ПК-4) Уметь организовывать проведение маркетингового исследования и обеспечивать использование его результатов в управленческой деятельности торговой организации В64 (ИД-2ПК-4) Владеть навыками проведения маркетингового исследования и обеспечения использования его результатов в управленческой деятельности торговой организации</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
<p>ПК-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации</p>	<p>ИД-1ПК-5 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров</p>	<p>365 (ИД-1ПК-4) Знать особенности и формы продаж новых, в т.ч. инновационных товаров У65 (ИД-1ПК-4) Уметь реализовывать функции комплексного маркетинга для новых, в т.ч. инновационных товаров</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

		<i>V65 (ИД-1ПК-4) Владеть навыками реализации программ для разработки новых, в т.ч. инновационных товаров</i>		
	<i>ИД-2ПК-5 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>366 (ИД-2ПК-5) Знать теоретические основы определения ассортимента, а также возможности его расширения или сужения в рамках реализации ассортиментной политики торговой организации для повышения эффективности ее работы У66 (ИД-2ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия, отражающие ассортиментную политику организации В66 (ИД-2ПК-5) Владеть навыками формирования ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-3ПК-5 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>367 (ИД-3ПК-5) Знать теоретические основы ценообразования организации, а также возможности изменений ценообразования в рамках реализации политики ценообразования торговой организации для повышения эффективности ее работы У67 (ИД-3ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия, отражающие политику ценообразования организации В67 (ИД-3ПК-5) Владеть навыками формирования политики ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-4ПК-5 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в</i>	<i>368 (ИД-4ПК-5) Знать цели, задачи, и преимущества и недостатки распределения товаров</i>	<i>Собеседовани е</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

	<i>сфере торговли</i>	<i>и услуг организации, в т.ч. в сфере торговли. У68 (ИД-4ПК-5) Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению организации работ с учетом распределения товаров и услуг организации, в т.ч. в сфере торговли В68 (ИД-4ПК-5) Владеть навыками организации распределения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</i>		
	<i>ИД-5ПК-5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>369 (ИД-5ПК-5) Знать основы и способы формирования, преимущества и недостатки стратегии продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли У69 (ИД-5ПК-5) Уметь определять основные элементы и компоненты стратегии продвижения товаров, уметь выбирать оптимальные способы формирования стратегии продвижения товаров, уметь оценивать преимущества и недостатки основных методов продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли В69 (ИД-5ПК-5) Владеть навыками реализации основных элементов и компонентов стратегии продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
<i>ПК-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i>	<i>ИД-1ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации</i>	<i>370 (ИД-1ПК-6) Знать основные тенденции развития организации на рынке У70 (ИД-1ПК-6) Уметь определять влияние сложившихся тенденций на развитие предприятия В70 (ИД-1ПК-6) Владеть навыками формулирования перспективной стратегии предприятия</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

<p><i>ИД-2ПК-6</i> Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p>	<p><i>371 (ИД-2ПК-6) Знать особенности разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</i> <i>У71 (ИД-2ПК-6) Уметь разрабатывать цели, анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</i> <i>В71 (ИД-2ПК-6) Владеть навыками разработки целей, анализа ресурсных возможностей, путей и способов достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</i></p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>
<p><i>ИД-3ПК-6</i> Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</p>	<p><i>372 (ИД-3ПК-6) Знать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i> <i>У72 (ИД-3ПК-6) Уметь разрабатывать стандарты, концепции, программы и методики для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</i> <i>В72 (ИД-3ПК-6) Владеть навыками</i></p>	<p>Собеседовани е</p>	<p>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</p>

		применения стандартов, концепций, программ и методик для реализации стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности		
	ИД-4ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности	373 (ИД-4ПК-6) Знать методы контроля маркетинговой и рекламной деятельности У73 (ИД-4ПК-6) Уметь определять методы контроля в сфере маркетинговой и рекламной деятельности В73 (ИД-4ПК-6) Владеть навыками использования данных контроля маркетинговой и рекламной деятельности для принятия управленческих решений	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-5ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	374 (ИД-5ПК-6) Знать задачи и особенности межорганизационной координации в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях У74 (ИД-5ПК-6) Уметь определять возможные точки возникновения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях В74 (ИД-5ПК-6) Владеть навыками предотвращения конфликтов в логистических цепях и в логистических сетях, в товаропроводящих сетях	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
ПК-7 Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли	ИД-1ПК-7 Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности	375 (ИД-1ПК-7) Знать основы планирования материально-технического обеспечения, распределения трудовых ресурсов, методики выбора торгового	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		<p>оборудования У75 (ИД-1ПК-7) Уметь планировать материально-техническое обеспечение предприятия, организовывать взаимодействие с клиентами и заинтересованными сторонами в рамках материально-технического обеспечения, осуществлять закупку необходимого торгового-технологического оборудования, мебели, инвентаря</p> <p>В75 (ИД-1ПК-7) Владеть методиками расчета торговой площади и выбора требуемого количества торгового-технологического оборудования</p>		
	<p>ИД-2ПК-7 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>376 (ИД-2ПК-7) Знать правила общения с потребителями и основы обеспечения процесса обслуживания, с учетом их требований, а также способы взаимодействия с заинтересованными сторонами</p> <p>У76 (ИД-2ПК-7) Уметь выстраивать взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>В76 (ИД-2ПК-7) Владеть навыками взаимодействия с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	<p>ИД-3ПК-7 Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>377 (ИД-3ПК-7) Знать основы разработки, контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</p> <p>У77 (ИД-3ПК-7) Уметь формировать альтернативные решения по контролю и оценке эффективности</p>	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		<p>предпринимательской деятельности в сфере торговли  В77 (ИД-3ПК-7)  Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>		
<p>ПК-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг</p>	<p>ИД-1ПК-8  Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</p>	<p>378 (ИД-1ПК-8) Знать основы сбора, анализа, систематизации, хранения и обновления информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)  У78 (ИД-1ПК-8) Уметь анализировать информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)  В78 (ИД-1ПК-8) Владеть методами оценки качества продукции, работ (услуг)</p>	<p>Собеседовани  е</p>	<p>Зачет с  оценкой:  Отчет по  практике,  Собеседование</p>
	<p>ИД-2ПК-8  Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции</p>	<p>379 (ИД-2ПК-8) Знать факторы формирования покупательского опыта и основы формирования потребительских предпочтений реализуемой продукции  У79 (ИД-2ПК-8) Уметь собирать данные о потребительском опыте и разрабатывать корректирующие решения на основе потребительских предпочтений реализуемой продукции  В79 (ИД-2ПК-8)</p>	<p>Собеседовани  е</p>	<p>Зачет с  оценкой:  Отчет по  практике,  Собеседование</p>



		<i>Владеть навыками анализа, обоснования и выбора решений по обеспечению качества путем разработки корректирующих действий на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции</i>		
	<i>ИД-3ПК-8 Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению</i>	<i>380 (ИД-3ПК-8) Знать основы планирования мероприятий по качеству, разработки и принятия решений по качеству продукции (работ, услуг) У80 (ИД-3ПК-8) Уметь анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать запланированные мероприятия по их устранению В80 (ИД-3ПК-8) Владеть навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг) и разработки запланированных мероприятий по их устранению</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-4ПК-8 Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям</i>	<i>381 (ИД-4ПК-8) Знать основы теории управления качеством, методы качества, принципы качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) У81 (ИД-4ПК-8) Уметь разрабатывать мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям В81 (ИД-4ПК-8) Владеть навыками разработки мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

		установленным требованиям		
ПК-9 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ИД-1ПК-9 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	382 (ИД-1ПК-9) Знать принципы, методы управления затратами на основе использования информационных интеллектуальных технологий У82 (ИД-1ПК-9) Уметь анализировать, рассчитывать затраты на товары, работы и услуги при формировании цен В82 (ИД-1ПК-9) Владеть навыками анализа и определения затрат на товары, работы и услуги при формировании цен	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-2ПК-9 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	383 (ИД-2ПК-9) Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен У83 (ИД-2ПК-9) Уметь анализировать и прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги В83 (ИД-2ПК-9) Владеть навыками систематизации, анализа и прогнозирования рыночных цен на товары, работы и услуги	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование
	ИД-3ПК-9 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	384 (ИД-3ПК-9) Знать теоретические основы, методы и способы ценообразования в торговой организации У84 (ИД-3ПК-9) Уметь применять экономические расчеты в сфере ценообразования, осуществлять анализ и формирование цен на товары (работы, услуги) В84 (ИД-3ПК-9) Владеть навыками осуществления расчетов для формирования ценовой политики организации, в	Собеседовани е	Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование

		<i>т.ч. применения методов стимулирования продаж</i>		
<i>ПК-10 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), исходя из расчетов целевых показателей</i>	<i>ИД-1ПК-10 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений</i>	<i>385 (ИД-1ПК-10) Знать основы разработки целевых показателей с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений У85 (ИД-1ПК-10) Уметь формировать альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей по выпускаемой или реализуемой продукции с точки зрения выбранных критериев и имеющихся ограничений В85 (ИД-1ПК-10) Владеть способами оценки формируемого решения с точки зрения выбранных целевых показателей и имеющихся ограничений</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
	<i>ИД-2ПК-10 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей</i>	<i>386 (ИД-2ПК-10) Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для формирования альтернативных решений на основе разработанных для нее целевых показателей У86 (ИД-2ПК-10) Уметь осуществлять формирование альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей В86 (ИД-2ПК-10) Владеть способами оценки альтернативных решений на основе разработанных для них целевых показателей</i>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>

	<i>ИД-ЗПК-10</i> Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	<i>387 (ИД-ЗПК-10)</i> Знать способы сбора, анализа, систематизации информации, требуемой для обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов <i>У87 (ИД-ЗПК-10)</i> Уметь анализировать условия, влияющие на обоснование и выбор решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов <i>В87 (ИД-ЗПК-10)</i> Владеть способами и методами обоснования и выбора решений, в том числе в рамках экономической оценки инвестиционных проектов	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой: Отчет по практике, Собеседование</i>
--	--	--	----------------------	--

## 10.2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
<b>Полнота знаний</b>	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающего	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики

	ося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями						
<b>Наличие умений</b>	Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<b>Мотивация (личностное отношение)</b>	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания,	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции соответствует	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью соответствует	Сформированность компетенции превышает стандартны

	умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ет требования м. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	е требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

### 10.3. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, самостоятельность, творческая активность.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень подготовки</b>
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении

	собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от руководителя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

#### **10.4. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

##### **10.4.1. Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания**

Текущий контроль проводится во время контактной работы и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

##### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

*Вопрос 1. Способы разработки и внедрения вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.*

*Вопрос 2. Определение в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке.*

*Вопрос 3. Обоснование и представление выводов по результатам анализа профессиональной информации.*

##### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

*Вопрос 1. Цель исследования, план решения задач в рамках поставленной цели.*

*Вопрос 2. Выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

##### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

*Вопрос 1. Социальное взаимодействие участников команды объекта исследования и роль исследователя в этой команде.*

*Вопрос 2. Роли и функции ответственных исполнителей социального взаимодействия участников команды объекта исследования*

*Вопрос 3. Схема коммуникации социального взаимодействия участников команды объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

*Вопрос 1. Результаты исследования в письменном и устном виде в соответствии с методическими рекомендациями*

*Вопрос 2. Анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации.*

*Вопрос 3. Список использованной литературы.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

*Вопрос 1. Причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии.*

*Вопрос 2. Характеристика последовательности развития предприятия, как объекта исследования, с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

*Вопрос 1. График исследования по теме ВКР и представление его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.*

*Вопрос 2. Характеристика документов, включенных в приложения.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-7:**

*Вопрос 1. Оценка проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-8:**

*Вопрос 1. Оценка организации работ по соблюдению техники безопасности и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-9:**



*Вопрос 1. Анализ принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах объекта исследования*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:**

*Вопрос 1. Современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия), использованный в ходе написания и защиты отчета по преддипломной практике*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-11:**

*Вопрос 1. Действующие федеральные законы, нормативные, правовые документы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.*

*Вопрос 2. Выбор правомерных инструментов формирования нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

*Вопрос 1. Оценка экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:**

*Вопрос 1. Обоснование применения и выбор современных информационных технологий и программных средств для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.*

*Вопрос 2. Обработка и анализ данных современными информационными технологиями и программными средствами для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования*

*Вопрос 3. Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия.*

*Вопрос 4. Список использованной литературы.*

*Вопрос 5. Характеристика документов, включенных в приложения.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:**

*Вопрос 1. Анализ экономических процессов объекта исследования.*

*Вопрос 2. Анализ торгово-технологических процессов объекта исследования.*

*Вопрос 3. Схема торгово-технологических процессов в исследуемом предприятии.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:**

*Вопрос 1. Современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия) в ходе написания и защиты ВКР.*

*Вопрос 2. Расчет финансово-экономических показателей и оценка полученных результатов в рамках раскрытия темы ВКР.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

*Вопрос 1. Хранение, обработка и оценка информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint).*

*Вопрос 2. Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач с клиентами и заинтересованными сторонами для объекта исследования*

*Вопрос 3. Анализ конкурентов предприятия, карта конкурентов предприятия*

*Вопрос 4. Анализ сайта исследуемой компании в сравнении с основными конкурентами*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

*Вопрос 1. Основные направления использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-7:**

*Вопрос 1. Оценка инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

*Вопрос 1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работах, услугах, систематизация закупочной документации, используемой на предприятии*

*Вопрос 2. Нормативные, правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок объекта исследования.*

*Вопрос 3. Подготовка плана закупок предприятия, оценка его выполнения, планируемые изменения*

*Вопрос 4. Анализ процедур закупок на предприятии*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

*Вопрос 1. Анализ логистических процессов на предприятии.*

*Вопрос 2. Характеристика логистической цепи (с участием предприятия - объекта исследования).*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

*Вопрос 1. Оценка результатов профессиональной деятельности и контроля качества работы сотрудников на предприятии*

*Вопрос 2. Предложения по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

*Вопрос 1. Разработка инструментария и проведение маркетингового исследования в соответствии с выбранной темой ВКР*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

*Вопрос 1. Основные потребители товаров и услуг предприятия, их основные характеристики.*

*Вопрос 2. Анализ динамики спроса на товары и услуги предприятия.*

*Вопрос 3. Анализ маркетинговых мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, программы лояльности.*

*Вопрос 4. Разработка для предприятия комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе средств рекламы товаров.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

*Вопрос 1. Анализ стратегий, используемых предприятием*

*Вопрос 2. SWOT-анализ деятельности предприятия и направления развития стратегий.*

*Вопрос 3. Мероприятия по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР), в том числе с использованием информационных технологий.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

*Вопрос 1. Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия.*

*Вопрос 2. Федеральные законы, нормативные и технические документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества.*

*Вопрос 3. Организационная структура управления предприятием*

*Вопрос 4. Анализ основных функций работников, кадровой политики предприятия, документов по организации управления персоналом на предприятии (штатного расписания, должностных инструкций работников, прочих документов).*

*Вопрос 5. Анализ процесса заключения договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии*

*Вопрос 6. Анализ основных условий и содержания договора купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства, а также порядок контроля за*

исполнением условий договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии

*Вопрос 7. Основные проблемы, выявленные в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия*

*Вопрос 8. Характеристика основных факторов внешней среды предприятия*

*Вопрос 9. Способы контроля и оценки организации предпринимательской деятельности объекта исследования*

*Вопрос 10. Сравнительный анализ показателей ассортимента исследуемого предприятия с ассортиментом предприятия – конкурента. Коэффициенты ассортимента.*

*Вопрос 11. Выводы по управлению ассортиментом на предприятии.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

*Вопрос 1. Оценка уровня качества процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии, предложения по их совершенствованию*

*Вопрос 2. Анализ процесса торгового обслуживания на предприятии, оценка качества торгового обслуживания на предприятии*

*Вопрос 3. Мероприятия (перечень работ) по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров*

*Вопрос 4. Действительные значения показателей качества и их соответствие установленным требованиям. Показатели качества для оценки (на примере одной группы товаров в зависимости от специализации предприятия).*

*Вопрос 5. Анализ работы предприятия по контролю качества и диагностике дефектов.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

*Вопрос 1. Выбор методов для формирования цен на товары, работы и услуги, расчет цен по конкретным товарным позициям или услугам объекта исследования*

*Вопрос 2. Анализ системы скидок, используемой предприятием*

*Вопрос 3. Анализ процесса ценообразования на предприятии.*

*Вопрос 4. Прогнозы цен на конкретные товарные позиции или услуги объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:**

*Вопрос 1. Обоснование эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).*

**Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения,

	<p>владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой</p> <p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».</p> <p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»</p> <p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».</p> <p>Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»</p>
не зачтено	<p>Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».</p> <p>Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»</p>

#### **10.4.2 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания**

##### **Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

*1.1.1. Предложить способы разработки и внедрения вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.*

*1.1.2. Определить в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.*

*1.1.3. Обосновать и представить выводы по результатам анализа профессиональной информации.*

##### **Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

*1.2.1. Сформулировать поставленную цель исследования ВКР, разработать план решения задач в рамках поставленной цели и выбрать согласно нему оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

##### **Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

*1.3.1. Охарактеризовать социальное взаимодействие участников команды объекта исследования и свою роль в этой команде. Указать роли и функции ответственных исполнителей социального взаимодействия участников команды объекта исследования.*

*1.3.2. Построить схему коммуникации социального взаимодействия участников команды объекта исследования.*

##### **Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

*1.4.1. Представить результаты исследования в письменном (ВКР) и устном (защита ВКР) виде в соответствии с методическими рекомендациями.*

*1.4.2. Провести анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации.*

##### **Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

*1.5.1. Выявить причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии. 1.5.2. Охарактеризовать последовательность развития предприятия, как объекта исследования, с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

*1.6.1. Составить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-7:**

*1.7.1. Оценить проводимые в компании мероприятия, направленные на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленные профилактикой профзаболеваний и вредных привычек.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-8:**

*1.8.1. Оценить организацию работ по соблюдению техники безопасности и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

*1.9.1. Проанализировать принципы недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-10:**

*1.10.1. Применить в ходе написания и защиты отчета по преддипломной практике современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия).*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции УК-11:**

*1.11.1. Обобщить действующие федеральные законы, нормативные, правовые документы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, выбрать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

*2.1.1. Провести оценку экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:**

2.2.1. Обосновать применение и выбрать современные информационные технологии и программные средства для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования, продемонстрировать обработку и анализ данных современными информационными технологиями и программными средствами для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:**

2.3.1. Проанализировать торгово-технологические и экономические процессы объекта исследования, в частности, экономические процессы объекта исследования: процесс производства товаров или услуг, как процесс создания благ, предполагающий использование экономических ресурсов (материальных, трудовых, природных ресурсов и предпринимательских способностей); процесс распределения доли экономических ресурсов, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности выбранного объекта исследования; процесс обмена информацией, знаниями, умениями в рамках предприятия; процесс потребления, предполагающий использование продукции (услуг) производственно-технического назначения для выработки другой продукции (иных услуг).

2.3.2 Проанализировать торгово-технологические процессы объекта исследования: проанализировать обработку товарных потоков, начиная с поступления товара в магазин и кончая полной подготовкой их к продаже; проанализировать операции с товарами до предложения их покупателям: разгрузка, доставка в зону приемки, приемка, доставка на хранение или подготовку, хранение, подача в торговый зал, выкладка; операции непосредственного обслуживания покупателей: встреча покупателя, предложение товаров, отбор товаров, расчет; дополнительные операции по обслуживанию покупателей: прием заказов, доставка товаров на дом и другие.

Составить схему торгово-технологических процессов в исследуемом предприятии.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:**

2.4.1. Применить в ходе написания и защиты ВКР современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия), а также финансовый анализ для объекта исследования.

2.4.2. Произвести расчет финансово-экономических показателей и оценить полученные результаты в рамках раскрытия темы ВКР.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

2.5.1. Осуществить хранение, обработку и оценку информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint).

2.5.2. Охарактеризовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач с клиентами и заинтересованными сторонами для объекта исследования.

2.5.3. Проанализировать сайт исследуемой компании в сравнении с основными конкурентами. Представить анализ показателей сайта исследуемой компании и конкурентов.

2.5.4. Построить карту конкурентов, определить по каждому конкуренту долю рынка и темп роста продаж, выделить основных конкурентов компании.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

2.6.1. Предложить направления использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

*Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-7:*

*2.7.1. Провести оценку инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

*3.1.1. Указать, перечислить нормативные, правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок объекта исследования.*

*3.1.2. Провести предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работах, услугах, систематизировать закупочную документацию, используемую на предприятии.*

*3.1.3. Подготовить план закупок предприятия, оценить его выполнение, отразить планируемые изменения.*

*3.1.4. Проанализировать процедуры закупок на предприятии.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

*3.2.1. Провести анализ логистических процессов на предприятии.*

*3.2.2. Охарактеризовать логистическую цепь (с участием предприятия - объекта исследования).*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

*3.3.1. Оценить результаты профессиональной деятельности работников предприятия.*

*3.3.2. Провести оценку контроля качества работы сотрудников на предприятии.*

*3.3.3. Разработать предложения по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

*3.4.1. Разработать инструментарий и провести маркетинговое исследование в соответствии с выбранной темой ВКР.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

*3.5.1. Выявить основных потребителей товаров и услуг предприятия, дать их основные характеристики, провести анализ конкурентов предприятия.*

*3.5.2. Проанализировать динамику спроса на товары и услуги предприятия.*

*3.5.3. Провести анализ маркетинговых мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, а также программы лояльности. 3.5.4. Разработать для предприятия комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе средств рекламы товаров.*

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

*3.6.1. Проанализировать стратегии, используемые предприятием.*

*3.6.2. Провести SWOT-анализ деятельности предприятия и предложить возможные направления развития стратегий.*



3.6.3. Предложить и обосновать мероприятия по повышению эффективности торговых, технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР), в т.ч. с использованием информационных технологий.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

3.7.1 Предоставить организационно-экономическую информацию об исследуемом предприятии. Обобщить действующие федеральные законы, нормативные и технические документы по теме ВКР, необходимые для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества, продаже товаров и обслуживании покупателей.

3.7.2 Провести анализ организационной структуры управления предприятием, основных функций работников, кадровой политики предприятия, документов по организации управления персоналом на предприятии (штатного расписания, должностных инструкций работников, прочих документов).

3.7.3 Проанализировать процесс заключения, основные условия, содержание договоров купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства, а также порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии.

Систематизировать основные проблемы, выявленные в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия, дать краткую характеристику основных факторов внешней среды предприятия, уделив особое внимание факторам прямого воздействия, разработать предложения по улучшению текущей деятельности предприятия. Предложить способы контроля и оценки организации предпринимательской деятельности объекта исследования.

3.7.4 Изучить и сгруппировать ассортимент товаров (услуг) предприятия (отдельной секции, отдела) или отдельной товарной группы. Определить коэффициенты ассортимента. Провести сравнительный анализ показателей ассортимента исследуемого предприятия с ассортиментом предприятия – конкурента.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

3.8.1. Оценить уровень качества процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии, дать предложения по их совершенствованию.

3.8.2. Указать показатели качества для оценки (на примере одной группы товаров в зависимости от специализации предприятия). Определить действительные значения показателей качества и их соответствие установленным требованиям. Проанализировать работу предприятия по контролю качества и диагностике дефектов.

3.8.3. Проанализировать и процесс торгового обслуживания на предприятии, дать оценку качества торгового обслуживания на предприятии.

3.8.4. Разработать мероприятия (перечень работ) по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

3.9.1. Обосновать выбор методов для формирования цен на товары, работы и услуги, осуществить расчет цен по конкретным товарным позициям или услугам объекта исследования.

- 3.9.2. Проанализировать процесс ценообразования на предприятии.
- 3.9.3. Проанализировать систему скидок, используемую предприятием.
- 3.9.4. Представить прогнозы цен на конкретные товарные позиции или услуги объекта исследования.

**Типовые задания (оценочное средство - Отчет) для оценки сформированности компетенции ПК-10:**

3.10.1. Обосновать эффективность управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика. Отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее, нижнее, левое и правое - 25 мм. Используется шрифт типа Times New Roman, размером 14 и межстрочным интервалом в 1,5 строки. Структура отчёта строится в соответствии с основными разделами программы. Отчет о преддипломной практике должен быть не менее 40 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Количество приложений не ограничивается. Страницы должны быть пронумерованы. При несоблюдении перечисленных требований оценка за отчёт снижается.

Содержательная часть отчета по практике должна включать в себя:

**Введение УК-2, УК-4, УК-6**

Опишите актуальность темы выпускной квалификационной работы, для написания которой собирается материал в ходе преддипломной практики. Укажите цель, задачи исследования, для чего можете использовать задание на ВКР, согласованное с научным руководителем. Укажите объект исследования (его название и сферу деятельности). Перечислите основные источники информации и программное обеспечение и специализированные онлайн сервисы, использованные при написании отчета (учебная, научная периодическая литература, программы управления складом, транспортом, обработки результатов маркетинговых исследований и пр.). К отчету приложите график исследования, форма которого приведена в Приложении Г.

**1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования УК-3, УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-7, ПК-8**

1.1. Дайте краткую характеристику объекта исследования: наименование, адрес, организационно-правовая форма; вид, тип и другие классификационные признаки для торгового предприятия, сведения о владельцах и руководителе, видах деятельности, регистрации, лицензиях (если есть) и др.

1.2. Выполнить в табличной форме расчет финансово-экономических показателей за последние три года деятельности предприятия (если предприятие существует не менее 3 лет). Основное внимание уделить показателям, характеризующим эффективность коммерческой деятельности предприятия: выручка, себестоимость, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль (Приложение Е). Оцените динамику показателей на основании их абсолютных и относительных изменений. К отчету может быть приложен бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

1.3. Опишите и проанализируйте ассортимент товаров, услуг предприятия. На какие группы делят ассортимент на предприятии? Определите коэффициенты широты, насыщенности и глубины для отдельных групп товаров (Приложения Ж, З). Укажите, какие изменения в ассортименте происходили в последнее время, какие планируются? Какие факторы повлияли на эти изменения? К отчету приложить группировку ассортимента.

1.4. Представьте организационную структуру предприятия и штатное расписание. Выберите группу сотрудников (например, продавцы, курьеры, менеджеры отдела сбыта и пр.). Приведите пример должностной инструкции для данной группы сотрудников и опишите систему мотивации с указанием критериев и показателей, на основании которых производится их поощрение или наказание. Каким образом отслеживается достижение указанных показателей? Охарактеризуйте систему повышения квалификации сотрудников (цель, задачи, кем проводится, объем и регулярность обучения). К отчету можно также приложить систему ключевых показателей КРІ для отдельных служб или сотрудников, программу и (или) график обучения, результаты контроля показателей за один какой-либо период.

1.5. Кратко опишите торгово-технологический процесс на предприятии, отметив особенности выполнения отдельных операций, присущих данному предприятию. Укажите нормативные документы и внутренние документы предприятия, регламентирующие торгово-технологический процесс и качество товаров, услуг. На примере одного товара, услуги покажите существующие критерии оценки качества, опишите систему их контроля на предприятии. Имеются ли на предприятии случаи обнаружения некачественных товаров, услуг, в чем заключаются их дефекты, какие меры принимаются в случае обнаружения? К отчету можно приложить копии документов о расхождении по количеству и качеству товаров, схему ТТП.

1.6. Какие обязательные и дополнительные услуги оказываются потребителю в ходе торгового обслуживания на предприятии (в том числе, консультирование, проверка товара, доставка и прочее)? Имеются ли какие-то особенности в оказании этих услуг на конкретном предприятии по качеству, цене, ассортименту, скорости обслуживания? Проанализируйте отзывы потребителей (в том числе, онлайн-отзывы), выделите наиболее распространенные претензии потребителей и действия компании в случае наличия таких претензий (в том числе, ответы потребителю онлайн). Имеются ли на предприятии утвержденные сценарии (скрипты) реагирования на недовольство потребителей? К отчету могут быть приложены образцы переписки с потребителями в конфликтных ситуациях, данные опросов об удовлетворенности потребителей, когда-либо проводимых на предприятии, копии сценариев взаимодействия с потребителем, в том числе в конфликтной ситуации.

1.7. Кратко опишите деятельность предприятия, связанную с обеспечением безопасности условий труда, профилактикой профзаболеваний, предотвращением коррупции. Можно отметить наличие отдела, сотрудника по охране труда, проведение инструктажа по безопасности, наличие планов эвакуации при пожаре, проведение медицинских осмотров, оплату медицинских услуг для сотрудников, наличие внутриорганизационных документов по предотвращению коррупции и их размещение на сайте предприятия и пр. Опишите готовность предприятия к взаимодействию с потребителями, сотрудниками с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, лифтов, версий сайта для слабовидящих и пр.). Опишите готовность предприятия учитывать в профессиональной деятельности культурные традиции различных групп потребителей и (или) сотрудников (предоставление информации на других языках, расширение ассортимента продовольственных товаров с учетом культурных традиций и пр.).

1.8. Укажите источники информации о деятельности предприятия, которые были использованы при подготовке отчета. Приложить список должностей, служб, отделов, с которыми взаимодействовали в процессе прохождения практики и характер полученных от них данных, консультаций, рекомендаций.

1.9. Сделайте вывод об общем положении дел на предприятии на момент прохождения практики.

## **2. Оценка потребительского спроса и маркетинговой деятельности предприятия УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-9**

2.1. Охарактеризуйте потребителей товаров и услуг предприятия. Для этого самостоятельно определите набор необходимых характеристик в зависимости от того, являются ли потребители физическими или юридическими лицами, оптовыми или

розничными покупателями. Укажите, имеются ли особые группы (сегменты) потребителей у предприятия? Каков их размер, особенности и значение для предприятия?

2.2. Проанализируйте объем продаж продукции, услуг в динамике, используя абсолютные и относительные показатели. Какова структура продаж и ее изменения? Имеются ли случаи, когда спрос потребителей не был удовлетворен, по каким причинам? Имеются ли случаи, когда продукция не была распродана? Какие действия были предприняты предприятием в этом случае?

2.3. Выберите тип маркетингового исследования, актуальный для предприятия. Подготовьте план проведения маркетингового исследования, разработайте инструментарий исследования (Приложения К, Л). Выполните исследование (опрос), представьте и проанализируйте его результаты. Какие еще маркетинговые исследования и как часто проводятся на предприятии? Проводятся ли эти исследования самостоятельно (какими службами?) или с помощью специализированных компаний? Какое программное обеспечение или онлайн сервисы используются при проведении и обработке результатов? К отчету может быть приложена форма опроса, диаграммы или таблицы результатов опроса, образцы (фрагменты) результатов иных исследований, проводимых на предприятии.

2.4. Охарактеризуйте подход к ценообразованию на предприятии? Какая методика используется на предприятии для определения цен? Какие внутренние документы компании определяют эту методику? Какие факторы принимаются во внимание при установлении цены? Как часто и в каких случаях пересматриваются цены? Проанализируйте динамику цен по наиболее значимым группам товаров/ услуг, используя абсолютные и относительные показатели. К отчету можно приложить прайс (или его фрагмент), графики изменения цен на предприятии или в целом на рынке, внутренние документы предприятия (или их фрагменты) об изменении цен.

2.5. Определите и охарактеризуйте основных конкурентов предприятия (2-3 конкурента) по выбранным вами критериям (не менее 5). Постройте карту конкурентов по соотношению цены, качества. Как изменится конкуренция на рынке в дальнейшем?

2.6. Перечислите типы мероприятий, используемых на предприятии для стимулирования сбыта. Укажите их преимущества, недостатки с точки зрения предприятия, а также популярность их применения на этом предприятии. Выберите акцию по стимулированию сбыта, проводившуюся в последний год на предприятии, опишите ее цель, задачи, механику и ожидаемый результат. Какие затраты были связаны с проведением этой акции? Какая рекламная поддержка сопровождала акцию, какие рекламные сообщения использовались? Насколько эффективной оказалась акция? К отчету можно приложить образцы рекламных сообщений, положение об акции (конкурсе) и пр.

2.7. Перечислите каналы коммуникаций, используемые при продвижении товаров/услуг на предприятии. Укажите их преимущества и недостатки с точки зрения предприятия, включая объем затрат на их функционирование. Обратите внимание на онлайн каналы предприятия, включая количество подписчиков, скачиваний (для приложений), посещаемость (для сайта), вовлеченность посетителей (для мессенджеров и ВК) и пр. Отметьте взаимосвязь каналов (перекрестные ссылки и пр.). Как организуется работа в каналах коммуникаций на предприятии, какое программное обеспечение используется, привлекаются ли для выполнения работ сторонние компании? Приведите пример распространения рекламного сообщения для ранее проанализированной акции в каналах коммуникации предприятия. К отчету можно приложить внешний вид (скриншот) сайта, мобильного приложения, диалога чат-бота, карточки товара и прочее, а также скриншоты, подтверждающие показатели использования каналов (количество подписчиков, скачиваний, просмотров и пр.).

2.8. Перечислите и охарактеризуйте каналы сбыта на предприятии. Каков объем сбыта (в процентах) для разных каналов? Меняется ли эта структура в динамике? На какие группы потребителей ориентирован каждый из каналов? Какие затраты связаны с функционированием каждого из каналов сбыта? К отчету можно приложить условия заказа и

доставки товара в случае использования разных каналов сбыта (например, размещенные на сайте интернет-магазина или маркетплейса).

2.9. Сделайте краткий вывод об эффективности реализации основных элементов комплекса маркетинга на предприятии, многообразии применяемых инструментов и онлайн-технологий.

### **3. Исследование логистической деятельности предприятия УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2**

3.1. Выделите функциональные области логистики, присутствующие в деятельности предприятия: логистика снабжения, производства, распределения, транспортная и складская логистика. Укажите задачи, выполняемые на предприятии в рамках различных функциональных областей логистики.

3.2. Определите, какие задачи предприятие выполняет собственными силами, а какие передает на аутсорсинг. Если аутсорсинг применяется, то какие посреднические фирмы используются в качестве посредников? Каким образом производится отбор посреднических фирм? Каковы преимущества привлечения конкретных посредников деятельности фирмы? К отчету можно приложить договор с посредником или стандартные условия оказания услуг посредником, представленные на его сайте.

3.3. Перечислите ресурсы, которые предприятие закупает для осуществления своей деятельности. Выберите наиболее значимые из закупаемых ресурсов и опишите поставщиков и процедуру их выбора (многокритериальный анализ), объемы закупок, требования к качеству товара, наличие претензий по качеству поставляемого товара, объем товарных запасов. Укажите нормативные акты и (или) внутренние регламенты предприятия по вопросам осуществления закупок. К отчету можно приложить договор поставки и документацию, составляемую в случае наличия разногласий по качеству товара.

3.4. Охарактеризуйте складскую деятельность предприятия: наличие складов (собственных или арендуемых), их назначение, местонахождение и технические характеристики, наличие складского оборудования (для хранения товара, для перемещения товара, прочее), состав сотрудников склада, равномерность поступления товаров на склад. Какое программное обеспечение используется для управления складом? Какие автоматизированные технологии (комплектации, взвешивания, упаковки и пр.) применяются? К отчету можно приложить план склада, карту размещения складов, перечень оборудования, технические характеристики оборудования и программного обеспечения.

3.5. Охарактеризуйте транспортную деятельность предприятия. Имеется ли на предприятии собственный транспорт, гараж, ремонтная служба? Какие виды транспорта и транспортных средств (собственных или арендуемых) использует компания? Кем осуществляется доставка ресурсов (поставщиком/посредником или предприятием)? Каков график доставок? Соблюдаются ли требования по времени доставки и сохранности груза? Какие действия предпринимаются в случае нарушения графика поставок? Кем осуществляется доставка продукции: покупателем или предприятием/посредником? Какие способы доставки используются (курьеры, ПВЗ и прочее)? Как планируется и контролируются маршруты, время и качество доставки? Какое программное обеспечение используется для управления доставкой? К отчету можно приложить технические характеристики транспортных средств, карту маршрутов, график поставки, технические характеристики программного обеспечения, требования к курьерам, экспедиторам и пр.

3.6. Постройте логистическую цепь (в виде схемы), в которой фокусной компанией является исследуемое предприятие. Отрадите на схеме поставщиков разных ресурсов и разные группы потребителей (если есть).

3.7. Укажите и оцените виды затрат, которые можно отнести к затратам на логистику. Охарактеризуйте динамику логистических затрат (или некоторых статей затрат).

3.8. Сделайте краткий вывод об эффективности логистической деятельности компании, опираясь на проведенный анализ.

#### **4. Анализ проблем предприятия и выбор путей совершенствования его деятельности УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-6, ОПК ОС-7, ПК-6, ПК-10,**

4.1. Проведите SWOT анализ (по 8 полям) и охарактеризуйте стратегию предприятия. Обобщите применение на предприятии инновационных технологий в торговой, технологической, маркетинговой, логистической деятельности: автоматизация операций, цифровизация процессов, использование новых каналов сбыта, энергосберегающих технологий и пр.

4.2. На основе проведенного в разделах 1-3 исследования определите перечень проблем на предприятии и основные причины их возникновения. Особое внимание уделите проблемам, связанным с выбранной тематикой ВКР. Однако, отметьте также и иные проблемы предприятия.

4.3. Кратко опишите основные направления преодоления выявленных проблем, связанных с темой ВКР. Укажите риски, которые могут возникать в ходе реализации сформулированных предложений.

#### **Заключение УК-2, ПК-6**

Подведите итоги проведенного исследования, обобщите выводы по всем четырем главам отчета. Основное внимание уделите выявленным проблемам и предполагаемым путям их преодоления.

#### **Список литературы УК-2, ПК-1**

Составьте список литературы, включающий нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия, учебную литературу, научные публикации, специализированные ресурсы. Оформите и упорядочите список в соответствии с нормативными документами и настоящими методическими рекомендациями. Включите в список не менее 25-30 пунктов.

#### **Приложения**

В отчете в обязательном порядке должны иметься приложения. Это копии документов, объемные схемы, таблицы, фотографии, вспомогательные расчеты и пр. При описании содержания разделов отчета было указано, какие документы можно использовать в качестве приложений. При необходимости в приложения можно внести и другие материалы.

Руководитель практики оценивает работу практиканта по составленному им отчету. Письменный отчет по преддипломной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к написанию магистерской диссертации. Он должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученных данных, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие заданию, целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления. Выполнение задания предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них.

Отчет защищается бакалавром в ходе личного собеседования с руководителем практики (т.е. научным руководителем) в установленные сроки. В процессе защиты отчета по преддипломной практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу, оценить их полноту и объем, которые необходимо выполнить для завершения выпускной квалификационной работы. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка практики (зачет с оценкой) выставляется в ведомость руководителем практики.

#### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-1:**

*Вопрос 1. Способы разработки и внедрения вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.*

*Вопрос 2. Определение в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке.*

*Вопрос 3. Обоснование и представление выводов по результатам анализа профессиональной информации.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-2:**

*Вопрос 1. Цель исследования, план решения задач в рамках поставленной цели.*

*Вопрос 2. Выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-3:**

*Вопрос 1. Социальное взаимодействие участников команды объекта исследования и роль исследователя в этой команде.*

*Вопрос 2. Роли и функции ответственных исполнителей социального взаимодействия участников команды объекта исследования*

*Вопрос 3. Схема коммуникации социального взаимодействия участников команды объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-4:**

*Вопрос 1. Результаты исследования в письменном и устном виде в соответствии с методическими рекомендациями*

*Вопрос 2. Анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации.*

*Вопрос 3. Список использованной литературы.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-5:**

*Вопрос 1. Причинно-следственные связи между событиями и явлениями в обществе и их ролью в исследуемом предприятии.*

*Вопрос 2. Характеристика последовательности развития предприятия, как объекта исследования, с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-6:**

*Вопрос 1. График исследования по теме ВКР и представление его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.*

*Вопрос 2. Характеристика документов, включенных в приложения.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-7:**

*Вопрос 1. Оценка проводимых в компании мероприятий, направленных на поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе обусловленных профилактикой профзаболеваний и вредных привычек*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-8:**

*Вопрос 1. Оценка организации работ по соблюдению техники безопасности и безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов на исследуемом предприятии*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-9:**

*Вопрос 1. Анализ принципов недискриминационного и комфортного взаимодействия при коммуникации с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах объекта исследования*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-10:**

*Вопрос 1. Современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия), использованный в ходе написания и защиты отчета по преддипломной практике*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции УК-11:**

*Вопрос 1. Действующие федеральные законы, нормативные, правовые документы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.*

*Вопрос 2. Выбор правомерных инструментов формирования нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-1:**

*Вопрос 1. Оценка экономических и управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:**

*Вопрос 1. Обоснование применения и выбор современных информационных технологий и программных средств для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования.*

*Вопрос 2. Обработка и анализ данных современными информационными технологиями и программными средствами для решения оперативных и тактических задач в профессиональной деятельности объекта исследования*



*Вопрос 3. Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия.*

*Вопрос 4. Список использованной литературы.*

*Вопрос 5. Характеристика документов, включенных в приложения.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-3:**

*Вопрос 1. Анализ экономических процессов объекта исследования.*

*Вопрос 2. Анализ торгово-технологических процессов объекта исследования.*

*Вопрос 3. Схема торгово-технологических процессов в исследуемом предприятии.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:**

*Вопрос 1. Современный экономический инструментарий (включая базовые экономические термины и понятия) в ходе написания и защиты ВКР.*

*Вопрос 2. Расчет финансово-экономических показателей и оценка полученных результатов в рамках раскрытия темы ВКР.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-5:**

*Вопрос 1. Хранение, обработка и оценка информации для раскрытия темы ВКР, в том числе с использованием современного программного обеспечения (включая программные средства Word, Excel, PowerPoint).*

*Вопрос 2. Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач с клиентами и заинтересованными сторонами для объекта исследования*

*Вопрос 3. Анализ конкурентов предприятия, карта конкурентов предприятия*

*Вопрос 4. Анализ сайта исследуемой компании в сравнении с основными конкурентами*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК-6:**

*Вопрос 1. Основные направления использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-7:**

*Вопрос 1. Оценка инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-1:**

*Вопрос 1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работах, услугах, систематизация закупочной документации, используемой на предприятии*

*Вопрос 2. Нормативные, правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок объекта исследования.*

*Вопрос 3. Подготовка плана закупок предприятия, оценка его выполнения, планируемые изменения*

*Вопрос 4. Анализ процедур закупок на предприятии*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-2:**

*Вопрос 1. Анализ логистических процессов на предприятии.*

*Вопрос 2. Характеристика логистической цепи (с участием предприятия - объекта исследования).*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-3:**

*Вопрос 1. Оценка результатов профессиональной деятельности и контроля качества работы сотрудников на предприятии*

*Вопрос 2. Предложения по контрольным мероприятиям, исходя из степени развития коллектива работников компании*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-4:**

*Вопрос 1. Разработка инструментария и проведение маркетингового исследования в соответствии с выбранной темой ВКР*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-5:**

*Вопрос 1. Основные потребители товаров и услуг предприятия, их основные характеристики.*

*Вопрос 2. Анализ динамики спроса на товары и услуги предприятия.*

*Вопрос 3. Анализ маркетинговых мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, программы лояльности.*

*Вопрос 4. Разработка для предприятия комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе средств рекламы товаров.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-6:**

*Вопрос 1. Анализ стратегий, используемых предприятием*

*Вопрос 2. SWOT-анализ деятельности предприятия и направления развития стратегий.*

*Вопрос 3. Мероприятия по повышению эффективности торгово-технологических, маркетинговых, рекламных, и (или) логистических процессов на предприятии (гл.3 ВКР), в том числе с использованием информационных технологий.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-7:**

*Вопрос 1. Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия.*

*Вопрос 2. Федеральные законы, нормативные и технические документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности при формировании ассортимента, приемки товаров по количеству и качеству, контроле качества.*

*Вопрос 3. Организационная структура управления предприятием*

*Вопрос 4. Анализ основных функций работников, кадровой политики предприятия, документов по организации управления персоналом на предприятии (штатного расписания, должностных инструкций работников, прочих документов).*

*Вопрос 5. Анализ процесса заключения договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии*

*Вопрос 6. Анализ основных условий и содержания договора купли-продажи (поставки) исследуемого предприятия в соответствии с интересами покупателя (предприятия торговли или общественного питания) и российского законодательства, а также порядок контроля за исполнением условий договора купли-продажи на предприятии, включая ответственность поставщиков в договорных обязательствах на исследуемом предприятии*

*Вопрос 7. Основные проблемы, выявленные в результате анализа и оценки текущей деятельности предприятия*

*Вопрос 8. Характеристика основных факторов внешней среды предприятия*

*Вопрос 9. Способы контроля и оценки организации предпринимательской деятельности объекта исследования*

*Вопрос 10. Сравнительный анализ показателей ассортимента исследуемого предприятия с ассортиментом предприятия – конкурента. Коэффициенты ассортимента.*

*Вопрос 11. Выводы по управлению ассортиментом на предприятии.*

#### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-8:**

*Вопрос 1. Оценка уровня качества процессов производства продукции и оказания услуг на предприятии, предложения по их совершенствованию*

*Вопрос 2. Анализ процесса торгового обслуживания на предприятии, оценка качества торгового обслуживания на предприятии*

*Вопрос 3. Мероприятия (перечень работ) по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров*

*Вопрос 4. Действительные значения показателей качества и их соответствие установленным требованиям. Показатели качества для оценки (на примере одной группы товаров в зависимости от специализации предприятия).*

*Вопрос 5. Анализ работы предприятия по контролю качества и диагностике дефектов.*

#### **Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-9:**

*Вопрос 1. Выбор методов для формирования цен на товары, работы и услуги, расчет цен по конкретным товарным позициям или услугам объекта исследования*

*Вопрос 2. Анализ системы скидок, используемой предприятием*

*Вопрос 3. Анализ процесса ценообразования на предприятии.*

*Вопрос 4. Прогнозы цен на конкретные товарные позиции или услуги объекта исследования.*

**Типовые задания (оценочное средство - Собеседование) для оценки сформированности компетенции ПК-10:**

*Вопрос 1. Обоснование эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности с использованием специальных методов оценки эффективности управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной).*

**Критерии оценивания (оценочное средство - Собеседование)**

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо» Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо». Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.04.06 - Торговое дело.

Автор(ы): Чкалова Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор.

Цветков Максим Алексеевич, кандидат экономических наук, доцент.

Цветкова Ирина Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Копасовская Наталья Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент.

Кирюшин Сергей Александрович, кандидат экономических наук, доцент.

Рецензент(ы): Коммерческий директор ООО «Андерс Лед» П.К. Анисимов.

Заведующий кафедрой: Чкалова Ольга Владимировна, доктор экономических наук,  
профессор.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 12.12.2023, протокол № 6.

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Кафедра торгового дела

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

направления **38.03.06** «Торговое дело»

---

фамилия, имя, отчество

---

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

от предприятия

(должность, Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Нижний Новгород

20\_\_

**Приложение Б**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1 Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования
- 2 Оценка потребительского спроса и маркетинговой деятельности предприятия
- 3 Исследование логистической деятельности предприятия
- 4 Анализ проблем предприятия и выбор путей совершенствования его деятельности

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации  
(при прохождении практики  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»  
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

### ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся  
Институт/факультет  
Форма обучения  
Код специальности/направления подготовки  
Специальность/направление подготовки  
Курс  
Вид (тип) практики  
Место прохождения практики  
Начало практики  
Окончание практики




### ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

Окончил практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики, печать профильной организации)



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации)*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(Заполняется руководителем практики от ННГУ)*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_ (пропись) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от ННГУ)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение Г

### Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
____.____.20__ ____.____.20__	1. Сбор и анализ данных для составления краткой организационно-экономической характеристики предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба), бухгалтерии (финансовый отдел). Формирование 1 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	2. Сбор и анализ данных для оценки потребительского спроса и маркетинговой деятельности предприятия в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе. Формирование 2 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	3. Сбор и анализ информации для проведения исследования логистической деятельности предприятия в отделе закупок, отделе снабжения, отделе логистики, отделе сбыта. Формирование 3 главы отчета, списка литературы, приложения
____.____.20__ ____.____.20__	Анализ проблем предприятия и выбор проблем совершенствования его деятельности в соответствии с темой ВКР. Формирование 4 главы отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Приложение Д**  
**ФОРМА ДНЕВНИКА**

№ п/п	Дата	Тематика и содержание работы, выполненной студентом-практикантом	Подпись руководителя практики от предприятия

**Приложение Е**  
**Формирование результатов хозяйственной деятельности предприятия**

<b>Показатель</b>	<i>Базисный период</i>	<i>Отчетный период</i>	<i>Абсолютное изменение</i>	<i>Темп роста, %</i>
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Валовая прибыль (валовой доход)				
Уровень валового дохода, %				
Коммерческие расходы (расходы на продажу)				
Уровень расходов на продажу, %				
Прибыль (убыток) от продаж				
Рентабельность продаж, %				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				

### Приложение Ж

Таблица - Определение коэффициентов широты, насыщенности и глубины ассортимента.

Свойства ассортимента	Исходная информация	Расчет показателей	Результат
Широта	Ш <sub>действ.</sub> Ш <sub>баз.</sub>		
Насыщенность	Н <sub>действ.</sub> Н <sub>баз.</sub>		
Глубина	Гл. <sub>действ.</sub> Гл. <sub>баз.</sub>		

**Приложение 3**

**Таблица – Исходная информация для расчета коэффициентов ассортимента  
(на примере сушено-вяленой морепродукции и рыбы).**

<i>Широта</i>	<i>Полнота</i>	<i>Глубина</i>
<b><u>1. Кальмар</u></b>	1.1. Кальмар солено-сушеный	1101. «Империя закусок» 10г
		1102. «Империя закусок» 18г
		1103. «Флотский», 10г
		1104. «Флотский», 18г
		1105. «Флотский», 40г
		1106. «Наша рыбка», 10г
		1107. «Наша рыбка», 30г
		1108. «Шкипер Брукк», 20г
		1109. «Шкипер Брукк», 80г
		1110. «Шкипер Брукк», 10г
		1111. «Шкипер Брукк», 40г
		1112. «Восток-Запад», 9г
		1113. «Восток-Запад», 18г
	<b>ИТОГО: 13</b>	
	1.2. Кальмар копченый	1201. «Золото морей (с перцем)», 40г
		1202. «Золото морей (легкого копчения с перцем)», 40г
		1203. «Золото морей (легкого копчения)», 40г
		1204. «Шкипер Брукк. Хот тейст», 15г
		1205. «Шкипер Брукк», 20г
		1206. «Шкипер Брукк (острый)», 20г
		<b>ИТОГО: 6</b>
	1.3. Щупальца кальмара соленые	1301. «Шкипер Брукк», 15г
		1302. «Восток-Запад», 20г
		<b>ИТОГО: 2</b>
	1.4. Щупальца кальмара копченые	1401. «Шкипер Брукк», 30г
		1402. «Шкипер Брукк (острый)», 30г
<b>ИТОГО: 2</b>		
1.5. Кольца кальмаров	1501. «Восток-Запад», 18г	
	1502. «Дельмор» (соленые), 20г	
	1503. «Дельмор» (копченые), 20г	
	<b>ИТОГО: 3</b>	
<b>ИТОГО: 5</b>		<b>ВСЕГО: 26</b>
<b><u>2. Рыбка вяленая</u></b>	2.1. Вобла	2101. «Дальвест», 130г
		2102. «Дальвест», 150г

		2103. «Дальвест», 170г
		2104. «Дальвест», 180г (40 шт. в упаковке)
		2105. «Дальвест», 200г (40 шт. в упаковке)
		2106. «Дальвест», 180г (30 шт. в упаковке)
		2107. «Дальвест», 180г (30 шт. в упаковке)
		2108. «Дальвест», 60г
		2109. «Дальвест», 70г
		2110. «Дальвест», 80г
		2111. «Дальвест», 100г
		2112. «Дальвест», 110г
		2113. «Дальвест», 120г
		<b>ИТОГО: 13</b>
2.2. Корюшка		2201. «Флотская», 30г
		2202. «Флотская», 72г
		2203. «Наша рыбка», 60г
		2204. «Наша рыбка», 60г
		2205. «К пиву НН», 20г
		<b>ИТОГО: 5</b>
2.3. Лещ		2301. «Наша рыбка»
		2302. Лещ, в/у, 40г
		<b>ИТОГО: 2</b>
2.4. Снеток		2401. «Наша рыбка» 60г
		2402. «Наша рыбка» 16г
		<b>ИТОГО: 2</b>
2.5. Анчоус		2501. «Флотский», 20г
		2502. «Восток-Запад», 18г
		2503. «Золотой терем», 40г
		<b>ИТОГО: 3</b>
2.6. Синец		2601. Синец, в/у, 70г
		<b>ИТОГО: 1</b>
2.7. Красноперка		2701. «Емелина рыбка», 90г
		<b>ИТОГО: 1</b>
2.8. Окунь		2801. «Емелина рыбка», 130г
		<b>ИТОГО: 1</b>
2.9. Тарань		2901. «Емелина рыбка», 90г
		<b>ИТОГО: 1</b>
2.10. Толстолобик		21001. «Емелина рыбка»
		<b>ИТОГО: 1</b>
2.11. Щука		21101. «Емелина рыбка»
		<b>ИТОГО: 1</b>
<b><u>Всего: 2</u></b>	<b><i>ИТОГО: 11</i></b>	<b><i>ВСЕГО: 31</i></b>
	<b><i>Всего:16</i></b>	

## Приложение К

Таблица 1 – План маркетингового исследования корпоративной социальной ответственности в предприятиях г. Нижнего Новгорода

Наименование этапа исследования	Содержание этапа исследования
1. Разработка концепции исследования	
1.1. Определение целей	Оценка уровня корпоративной социальной ответственности в предприятиях потребителями и работниками
1.2. Постановка основных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление анкеты,</li> <li>- проведение анкетного опроса среди потребителей и работников предприятий</li> <li>- обработка результатов исследования,</li> <li>- выявление основных проблем.</li> </ul>
1.3. Формирование рабочей гипотезы исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у большинства работников (более 50 %) корпоративная социальная ответственность ассоциируется с благотворительностью;</li> <li>- наблюдается прямая зависимость между размером организации и уровнем корпоративной социальной ответственности в ней;</li> <li>- более половины опрошенных работников считают низким уровень корпоративной социальной ответственности в предприятиях, на которых они работают;</li> <li>- более половины опрошенных потребителей считают низким уровень корпоративной социальной ответственности в предприятиях, потребителями товаров и услуг которых они являются;</li> <li>- высокий уровень корпоративной социальной ответственности торгового предприятия не является определяющим фактором для формирования лояльности потребителей к предприятию</li> </ul>
2. Отбор источников информации	
2.1. Определение источников информации	Первичная – данные социологического исследования
2.2. Метод сбора первичной информации	Анкетный опрос
2.3. Целевой сегмент	Работники предприятий г. Нижний Новгород, являющиеся покупателями товаров розничных торговых сетей
2.4. Выборка	200 человек
3. Сбор и обработка информации	
3.1 Метод обработки и анализа полученной информации	Данные анкетного опроса обрабатываются с помощью компьютерной программы SPSS и вручную
4. Программируемый результат исследования	Определение уровня корпоративной социальной ответственности в предприятиях потребителями и работниками. Результаты анализа представлены в виде гистограмм и диаграмм. Они должны подтвердить основные рабочие гипотезы исследования и дать возможность сформулировать выводы.
5. Сроки и период исследования	Опрос планируется провести в течение 3 недель



## Приложение Л

### Анкета

Уважаемые потребители, просим Вас ответить на вопросы нашей анкеты. Цель данного опроса состоит в определении уровня корпоративной социальной ответственности на предприятиях г. Нижнего Новгорода, в том числе в розничных торговых предприятиях. Пожалуйста, прочитайте вопрос и поставьте любой знак рядом с тем ответом, который совпадает с Вашим мнением. Часть вопросов требует количественной оценки по пятибалльной шкале, где низшей оценкой является 1 балл, высшей – 5 баллов.

1. С чем у Вас ассоциируется в первую очередь понятие «корпоративная социальная ответственность предприятий»:

- А) участие в решении экологических проблем;
- Б) участие в благотворительных мероприятиях;
- В) участие в мероприятиях по улучшению жизни общества;
- Г) ответственность перед сотрудниками предприятия;
- Д) иное (укажите, что) \_\_\_\_\_

2. В каком предприятии Вы работаете:

- А) производственное;                      Б) торговое;                      В) строительное;                      Г) сельскохозяйственное;
- Д) иное (укажите, какое) \_\_\_\_\_

3. Предприятие, на котором Вы работаете:

- А) крупное;                      Б) среднее;                      В) мелкое;                      Г) микро;

4. Оцените, каков, по Вашему мнению, уровень корпоративной социальной ответственности на предприятии, работником которого Вы являетесь:

Компоненты	Значения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	Значения
4а участие в решении экологических проблем	я никогда об этом не слышал						регулярно
4б участие в благотворительных мероприятиях	я никогда об этом не слышал						регулярно
4в участие в мероприятиях по улучшению жизни общества	я никогда об этом не слышал						регулярно
4г ответственность перед сотрудниками предприятия	низкая						высокая
4д уровень корпоративной социальной ответственности	низкий						высокий

5. Какие действия предприятия у Вас ассоциируются с социально ответственным поведением (поставьте напротив каждого варианта цифры, начиная от 1, в зависимости от того, что Вы хотите поставить на первое место, что - на второе и т.д.):

- А) благожелательное отношение к сотрудникам; \_\_\_\_\_
- Б) централизованное обеспечение сотрудников горячим питанием; \_\_\_\_\_
- В) создание условий для карьерного роста; \_\_\_\_\_
- Г) выполнение обещаний; \_\_\_\_\_
- Д) регулярное повышение квалификации; \_\_\_\_\_
- Е) регулярная индексация заработной платы; \_\_\_\_\_
- Ж) иное (укажите, что) \_\_\_\_\_

6. Оцените, каков, по Вашему мнению, уровень корпоративной социальной ответственности на предприятии, работником которого Вы являетесь:

Компоненты	Значения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	Значения
6а благожелательное отношение к сотрудникам	совершенно нехарактерно						характерно
6б централизованное обеспечение сотрудников горячим питанием	никогда						для всех категорий сотрудников
6в условия для карьерного роста	отсутствуют						имеются широкое возможности
6г выполнение обещаний	никогда						всегда
6д регулярное повышение квалификации	не имеется						регулярно
6е регулярная индексация заработной платы	никогда						регулярно



## Приложение М

### Образец характеристики-отзыва руководителя преддипломной практики от предприятия

#### Характеристика – отзыв

о работе студента Национального исследовательского Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского в период преддипломной практики в предприятии (организации) \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

1. Результаты выполнения программы практики по разделам \_\_\_\_\_
2. Выводы о теоретических знаниях студента, полученных в ВУЗе \_\_\_\_\_
3. Умение применять теоретические знания на практике \_\_\_\_\_
4. Умение использовать литературу и программные продукты \_\_\_\_\_
5. Самостоятельность и активность в работе \_\_\_\_\_
6. Отношение к работе при выполнении программы практики \_\_\_\_\_
7. Количество и виды выполняемых практических работ \_\_\_\_\_
8. Особенности во взаимоотношениях с работниками предприятия \_\_\_\_\_
9. Степень готовности к работе по направлению подготовки \_\_\_\_\_
10. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_
11. Общая оценка результатов работы практиканта, предложения и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
(руководитель практики  
от предприятия)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись  
М.П.