

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики

**О.В. Чкалова  
М.А. Цветков  
И.Ю. Цветкова  
Н.Г.Копасовская**

**Методические указания по выполнению  
выпускной квалификационной работы**

*Учебно-методическое пособие*

*Рекомендовано методической комиссией института экономики  
для студентов,  
обучающихся по направлению подготовки  
38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат)*

Нижегород  
2024

УДК 378(073)

ББК 74.58я73

Ч-73

**Чкалова О.В., Цветков М.А., Цветкова И.Ю., Копасовская Н.Г.**  
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2024. – 64 с.

Рецензент: зам. директора по продажам ООО Компания «Гамма Текстиль» Э.А. Дозорова

В учебно-методическом пособии рассмотрены тематика и требования к выпускным квалификационным работам, даны рекомендации по их выполнению и защите.

Пособие предназначено для студентов Института экономики ННГУ им. Н.И. Лобачевского, обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (бакалавриат).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Определение содержания государственных испытаний выпускников в виде защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).....	3
2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности .....	4
2.2. Планируемые результаты обучения.....	5
2.3 Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	27
3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	37
3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	37
3.2. Выбор темы, назначение руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	39
3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).....	40
4. Требования к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам).....	43
4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	43
4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).....	46
5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в ГЭК.....	52
6. Рекомендуемая литература.....	53
Приложения.....	58

## **1. Общие положения**

Настоящее учебно-методическое пособие разработано с учетом требований образовательного стандарта высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденный Ученым Советом ННГУ им. Н.И.Лобачевского 11.02.2021 № 2 (далее ОС ННГУ) к содержанию, написанию, защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), выполняемых студентами ННГУ, обучающимися на кафедре «Торговое дело».

В пособии рассматриваются вопросы, связанные с выполнением и защитой выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы и порядок ее защиты).

При выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **2. Определение содержания государственных испытаний выпускников в виде защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)**

### **2.1. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

А) организационно-управленческие:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;

- управление маркетинговой, в т.ч. информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации);

- управление качеством товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований.

Б) аналитические:

- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия);
- анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия);
- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;

В) расчетно-экономические:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- проведение расчетов экономических и социальноэкономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений.

## 2.2 Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИД-4<sub>УК-1</sub> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub></p> <p>31 (УК-1) Знать способы представления состава и структуры требуемых данных и информации</p> <p>У1 (УК-1) Уметь грамотно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию данных и информации</p> <p>В1 (УК-1) Владеть навыками сбора, обработки и интерпретации данных и информации</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub></p> <p>32 (УК-1) Знать методы математического и экономического анализа и моделирования, математическую статистику, необходимые для аргументации результатов исследования</p> <p>У2 (УК-1) Уметь применять методы подготовки информации с соблюдением культуры речи и правил публичного выступления</p> <p>В2 (УК-1) Владеть методами решения,</p>

		<p>анализа и обобщения математических задач; навыками применения полученных знаний для логического и аргументированного изложения результатов деятельности ИД-3<sub>УК-1</sub> 33 (УК-1) Знать методы, необходимые для аргументации результатов исследования У3 (УК-1) Уметь отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности В3 (УК-1) Владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения ИД-4<sub>УК-1</sub> 34 (УК-1) Знать основные приемы работы с текстом на русском и иностранном языках в стандартных профессионально-деловых ситуациях У4 (УК-1) Уметь логически верно, аргументировано и ясно излагать собственную точку зрения в научной и деловой коммуникации, анализировать логику рассуждений и высказываний В4 (УК-1) Владеть навыками восприятия и анализа текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ИД-2<sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3<sub>УК-2</sub> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-4<sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub> 31 (УК-2) Знать систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, сущность рисков в торговом деле, критерии оценки деятельности предприятия нормативно-правовым документам У1 (УК-2) Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, распознавать и оценивать опасности, связанные с несоответствиями деятельности предприятия нормативно-правовым документам В1 (УК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ИД-2<sub>УК-2</sub> 32 (УК-2) Знать основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, методы математического анализа и моделирования У2 (УК-2) Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук, применять математический аппарат в конкретной</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>B2 (УК-2) Владеть математическим и юридическим аппаратом при решении профессиональных проблем, связанных с проведением оценки деятельности предприятия</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub></p> <p>33 (УК-2) Знать сущность применения механизма и средств правового регулирования для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач</p> <p>У3 (УК-2) Уметь применять нормы и средств правового регулирования для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач</p> <p>B3 (УК-2) Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач</p> <p>ИД-4<sub>УК-2</sub></p> <p>34 (УК-2) Знать сущность и методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p> <p>У4 (УК-2) Уметь применять методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p> <p>B4 (УК-2) Владеть профессиональным аппаратом при публичном представлении результатов решения конкретной задачи проекта</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub></p> <p>31 (УК-3) Знать принципы, методы и механизм работы в команде, а также механизм управления командной работой</p> <p>У1 (УК-3) Уметь применять полученные теоретические знания на практике, создавать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей в соответствии с требованиями обработки информации</p> <p>B1 (УК-3) Владеть навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub></p> <p>32 (УК-3) Знать этические нормы в межличностном общении, организационную структуру коммерческого предприятия и действующей в нем системы управления командной работой</p> <p>У2 (УК-3) Уметь соблюдать этические нормы в межличностном общении, проявлять организованность, трудолюбие и исполнительскую дисциплину при формировании схемы работы в команде</p>

		В2 (УК-3) Владеть основами реферирования, аннотирования и редактирования научного текста, необходимые для обработки информации
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub></p> <p>31 (УК-4) Знать отличительные черты и социальное назначение прикладной политологии для межличностного и межкультурного взаимодействия внутри исследуемого объекта</p> <p>У1 (УК-4) Уметь пользоваться и сопоставлять различные виды источников информации на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения</p> <p>В1 (УК-4) Владеть приёмами общения на иностранном и русском языках</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub></p> <p>32 (УК-4) Знать предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, необходимых для подготовки отчета по практике</p> <p>У2 (УК-4) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом предприятии, выделять их общие и особенные черты; применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде</p> <p>В2 (УК-4) Владеть методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub></p> <p>33 (УК-4) Знать возможности и способы применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У3 (УК-4) Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>В3 (УК-4) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и</p>



		использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub> Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях</p> <p>ИД-4<sub>УК-5</sub> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-5<sub>УК-5</sub> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub></p> <p>31 (УК-5) Знать основные категории философии, необходимые для анализа мировоззрения различных культурных сообществ</p> <p>У1 (УК-5) Уметь давать оценку мировоззренческой специфики культурных сообществ с помощью основных категорий философии</p> <p>В1 (УК-5) Владеть навыком поиска, отбора и обработки информации для анализа мировоззренческой специфики культурных сообществ</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub></p> <p>32 (УК-5) Знать основные направления социальных и культурных различий</p> <p>У2 (УК-5) Уметь формулировать уважительную позицию к социальным и культурным различиям в устной и письменной форме.</p> <p>В2 (УК-5) Владеть навыками принятия управленческих решений с учетом социальных и культурных различий</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub></p> <p>33 (УК-5) Знать культурные особенности и традиции сотрудников, клиентов и деловых партнеров, взаимодействующих с предприятием.</p> <p>У3 (УК-5) Уметь находить научную литературу и справочники, содержащие информацию о культурных особенностях и традициях сотрудников, клиентов, деловых партнеров</p> <p>В3 (УК-5) Владеть навыками применения научной литературы и справочниками содержащими информацию о культурных особенностях и традициях при принятии управленческих решений</p> <p>ИД-4<sub>УК-5</sub></p> <p>34 (УК-5) Знать правила поведения, позволяющие проявить уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям разных социальных групп</p> <p>У4 (УК-5) Уметь соблюдать правила поведения, демонстрирующие уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям разных социальных групп в процессе переговоров с деловыми партнерами, взаимодействии с клиентами и сотрудниками предприятия</p>

		<p>В4 (УК-5) Владеть навыками демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и традициям разных социальных групп при разработке программ развития организации</p> <p>ИД-5<sub>УК-5</sub></p> <p>35 (УК-5) Знать приемы аргументированного обсуждения и решения проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p> <p>У5 (УК-5) Уметь применять приемы аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера в ходе осуществления коммерческой деятельности организации</p> <p>В5 (УК-5) Владеть навыками прогнозирования и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера при разработке программы развития предприятия</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub></p> <p>31 (УК-6) Знать основы управления своим временем, приемы самоорганизации</p> <p>У1 (УК-6) Уметь планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности</p> <p>В1 (УК-6) Владеть навыками планирования и распределения личного времени</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub></p> <p>32 (УК-6) Знать экономические законы и теории, экономические показатели, объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности, необходимые для представления результатов деятельности</p> <p>У2 (УК-6) Уметь анализировать процессы и явления, происходящие в исследуемом объекте, выделять их общие и особенные черты с целью их систематизации, систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов</p> <p>В2 (УК-6) Владеть навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме любого знания</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub></p> <p>33 (УК-6) Знать этические принципы общения; цели, функции, виды и уровни общения, виды социальных взаимодействий;</p>

		<p>механизмы взаимопонимания в общении с целью самоорганизации и самообразования</p> <p>У3 (УК-6) Уметь оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты отчета</p> <p>В3 (УК-6) Владеть навыками восприятия и анализа текстов и устной речи, алгоритмом подготовки текстовых документов профессиональной и управленческой сферы</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2<sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub></p> <p>31 (УК-7) Знать способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>У1 (УК-7) Уметь выбирать эффективные способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>В1 (УК-7) Владеть навыками планирования комплекса мероприятий для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p>ИД-2<sub>УК-7</sub></p> <p>32 (УК-7) Знать способы оценки профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек</p> <p>У2 (УК-7) Уметь оценивать работу по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек</p> <p>В2 (УК-7) Владеть навыками оценки работ по профилактике профессиональных заболеваний и вредных привычек</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub> Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИД-2<sub>УК-8</sub> Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, гра-</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub></p> <p>31 (УК-8) Знать способы и инструменты обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>У1 (УК-8) Уметь выбирать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>В1 (УК-8) Владеть навыками оценки степени безопасности и/или комфортности условий труда на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>ИД-2<sub>УК-8</sub></p> <p>32 (УК-8) Знать причины и последствия проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в т.ч. при</p>

	<p>мотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>У2 (УК-8) Уметь выбирать методы выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>В2 (УК-8) Владеть навыками и способами оказания первой медицинской помощи, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной средах</p>	<p>ИД-1<sub>УК-9</sub> Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2<sub>УК-9</sub> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>ИД-3<sub>УК-9</sub> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>ИД-1<sub>УК-9</sub></p> <p>31 (УК-9) Знать основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах</p> <p>У1 (УК-9) Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>В1 (УК-9) Владеть способами применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-2<sub>УК-9</sub></p> <p>32 (УК-9) Знать особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>У2 (УК-9) Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>В2 (УК-9) Владеть способами планирования профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>ИД-3<sub>УК-9</sub></p> <p>33 (УК-9) Знать особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>У3 (УК-9) Уметь взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>В3 (УК-9) Владеть навыками оценки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИД-2<sub>УК-10</sub> Применяет экономи-</p>	<p>ИД-1<sub>УК-10</sub></p> <p>31 (УК-10) Знать динамические соотношения экономических показателей, методы сбора и анализа основных показателей деятельности организации; основных принципов построения экономической системы</p>

	<p>ческие знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>организации</p> <p>У1 (УК-10) Уметь практически определять и оценивать значения экономических показателей, применять методы математического и статистического анализа и моделирования, аргументировать полученные результаты</p> <p>В1 (УК-10) Владеть современными методиками расчета социально-экономических, финансовых и статистических показателей и навыками применения данных показателей в практических ситуациях</p> <p>ИД-2<sub>УК-10</sub></p> <p>32 (УК-10) Знать методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности</p> <p>У2 (УК-10) Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности</p> <p>В2 (УК-10) Владеть навыками письменного и устного обоснования применения финансовых инструментов для управления финансами в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1<sub>УК-11</sub> Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2<sub>УК-11</sub> Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-11</sub></p> <p>31 (УК-11) Знать сущность и признаки коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>У1 (УК-11) Уметь определять признаки коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>В1 (УК-11) Владеть навыками письменного и устного обоснования признаков коррупционного поведения, проявления экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2<sub>УК-11</sub></p> <p>32 (УК-11) Знать сущность правовых норм о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p> <p>У2 (УК-11) Уметь анализировать, толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях</p>

		<p>жизнедеятельности</p> <p>В2 (УК-11) Владеть навыками оценки правильного применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой, экономической, организационной, торговом-технологической и административно-управленческой сферах</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub></p> <p>31 (ОПК-1) Знать принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</p> <p>У1 (ОПК-1) Уметь использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности</p> <p>В1 (ОПК-1) Владеть навыками оценки эффективности используемых организационных форм управления</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub></p> <p>32 (ОПК-1) Знать категорийный аппарат и методологию принятия управленческих решений</p> <p>У2 (ОПК-1) Уметь обосновывать управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом</p> <p>В2 (ОПК-1) Владеть способами оценки обоснованности управленческих решений</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub></p> <p>33 (ОПК-1) Знать сущность деловых межличностных коммуникаций</p> <p>У3 (ОПК-1) Уметь выстраивать деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в коллективе</p> <p>В3 (ОПК-1) Владеть навыками планирования и оценки эффективности деловых межличностных коммуникаций</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub></p> <p>34 (ОПК-1) Знать сущность экономических процессов на предприятии, экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия</p> <p>У4 (ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии, используя экономический инструментарий</p> <p>В4 (ОПК-1) Владеть навыками оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в об-</p>

		<p>ласти управления организацией</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-1</sub></p> <p>35 (ОПК-1) Знать виды систем налогообложения, применение нормативно-правовой базы по выбору системы налогообложения</p> <p>У5 (ОПК-1) Уметь анализировать явления, происходящие на предприятии в области налогообложения, используя нормативно-правовую базу по выбору системы налогообложения</p> <p>В5 (ОПК-1) Владеть навыками обоснования решений в области выбора или оценки эффективности выбранной системы налогообложения</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактически задач в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub> Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub></p> <p>31 (ОПК-2) Знать методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, виды поисковых систем</p> <p>У1 (ОПК-2) Уметь применять информацию для организации и управления профессиональной деятельностью</p> <p>В1 (ОПК-2) Владеть навыками создания текстовых документов различной сложности и назначения, использовать электронные таблицы для работы с данными</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub></p> <p>32 (ОПК-2) Знать способы работы с программными средствами Word, Excel, PowerPoint</p> <p>У2 (ОПК-2) Уметь работать с компьютером как средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации</p> <p>В2 (ОПК-2) Владеть навыками работы с персональным компьютером и программными средствами офисного назначения и для работы сетями</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub></p> <p>31 (ОПК-3) Знать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</p> <p>У1 (ОПК-3) Уметь выявлять и оценивать современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</p> <p>В1 (ОПК-3) Владеть навыками оценки современных проблем в области развития сферы товарного обращения</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub></p> <p>32 (ОПК-3) Знать механизм и формы про-</p>

		<p>явления экономических законов развития общества в сфере обращения</p> <p>У2 (ОПК-3) Уметь анализировать механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование</p> <p>В2 (ОПК-3) Владеть методами оценки проявления экономических законов развития общества в сфере обращения</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub> Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-4</sub> Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-4</sub> Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках</p> <p>ИД-6<sub>ОПК-4</sub> Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub></p> <p>31 (ОПК-4) Знать сущность организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта</p> <p>У1 (ОПК-4) Уметь организовывать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта</p> <p>В1 (ОПК-4) Владеть методами оценки эффективности организации работы с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub></p> <p>32 (ОПК-4) Знать сущность предпринимательской деятельности в торговле</p> <p>У2 (ОПК-4) Уметь выбирать показатели организации и развития предпринимательской деятельности в торговле</p> <p>В2 (ОПК-4) Владеть методами поиска и анализа информации об организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub></p> <p>33 (ОПК-4) Знать сущность и методы управления трудовым потенциалом организации</p> <p>У3 (ОПК-4) Уметь планировать развитие трудового потенциала организации</p> <p>В3 (ОПК-4) Владеть навыками оценки показателей трудового потенциала</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-4</sub></p> <p>34 (ОПК-4) Знать требования к качеству продукции (работ, услуг), отвечающие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям</p> <p>У4 (ОПК-4) Уметь планировать мероприятия по повышению качества продукции (работ, услуг)</p> <p>В4 (ОПК-4) Владеть методами оценки эффективности мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-4</sub></p> <p>35 (ОПК-4) Знать сущность и специфику</p>



		<p>ведения бизнеса на различных рынках</p> <p>У5 (ОПК-4) Уметь выбирать методы планирования и организации коммерческой деятельности на различных рынках</p> <p>В5 (ОПК-4) Владеть навыками оценки показателей эффективности ведения бизнеса на различных рынках</p> <p>ИД-6<sub>ОПК-4</sub></p> <p>36 (ОПК-4) Знать методы оценки стоимости финансовых активов предприятия; элементы структуры капитала предприятия и источников его финансирования; методику оценки эффективности инвестиционных решений предприятия</p> <p>У6 (ОПК-4) Уметь проводить оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определять оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия</p> <p>В6 (ОПК-4) Владеть методикой оценки эффективности инвестиционных решений предприятия</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub></p> <p>31 (ОПК-5) Знать законодательство РФ в области сферы исследования</p> <p>У1 (ОПК-5) Уметь создавать и обрабатывать запросы электронных библиотечных систем, статистических баз данных</p> <p>В1 (ОПК-5) Владеть навыками создания и обработки запросов электронных библиотечных систем, статистических баз данных</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub></p> <p>32 (ОПК-5) Знать требования и правила составления библиографической ссылки по ГОСТ Р 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001</p> <p>У2 (ОПК-5) Уметь работать с информационно-библиотечными каталогами библиотеки ННГУ и других библиотек, электронными текстовыми редакторами</p> <p>В2 (ОПК-5) Владеть методами анализа и систематизации информации в электронных справочно-информационных правовых системах, в электронных научных и библиотечных системах</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-6</sub> Обрабатывает полученную информацию и использует</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub></p> <p>31 (ОПК-6) Знать основные информационные технологии, применяемые в сфере торговли и их назначение</p> <p>У1 (ОПК-6) Уметь определять необходимые инструменты (информационные технологии) для выполнения профессиональной</p>

	зует ее для решения задач профессиональной деятельности	<p>ных задач</p> <p>В1 (ОПК-6) Владеть навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК ОС-6</sub></p> <p>32 (ОПК 6) Знать способы обработки и представления информации путем использования современных информационных технологий</p> <p>У2 (ОПК-6) Уметь использовать возможности информационных технологий для обработки и представления информации, необходимой для обоснования решений в профессиональной деятельности</p> <p>В2 (ОПК-6) Владеть навыками использования полученных в ходе обработки информации результатов для обоснования принимаемых профессиональных решений.</p>
ОПК ОС 7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК ОС -7</sub> Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ОПК ОС-7</sub> Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК ОС-7</sub></p> <p>31 (ОПК ОС-7) Знать актуальную терминологию и основные современные тенденции развития методов ведения профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>У1 (ОПК ОС-7) Уметь организовать инновационно-предпринимательскую деятельность</p> <p>В1 (ОПК-ОС-7) Владеть навыками реализации инновационных проектов в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>ИД-2<sub>ОПК ОС-6</sub></p> <p>32 (ОПК ОС-7) Знать сущность и виды инновационно-предпринимательской деятельности</p> <p>У2 (ОПК ОС-7) Уметь обосновывать решения о внедрении (отказе от внедрения) инноваций в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>В2 (ОПК ОС-7) Владеть навыками оценки обоснованности предпринимательских решений</p>
ПК-1. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> Составляет планы и обосновывает закупки</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> Осуществляет процедуру закупки</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub></p> <p>31 (ПК-1) Знать содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров</p> <p>У1 (ПК-1) Уметь организовывать и планировать материально-техническое обеспече-</p>

		<p>ние предприятий, закупку товаров  В1 (ПК-1) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления товарными запасами  ИД-2 ПК-1  23 (ПК-1) Знать содержание и этапы организации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров  У2 (ПК-1) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия  В2 (ПК-1) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия</p>
<p>ПК-2. Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  ИД-2<sub>ПК-2</sub> Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  ИД-3<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов  ИД-4<sub>ПК-2</sub> Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub>  31 (ПК-2) Знать содержание и этапы организации и планирования деятельности подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  У1 (ПК-2) Уметь организовывать и планировать деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  В1 (ПК-2) Владеть навыками оценки эффективности процесса управления подразделением (отделом, службой) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  ИД-2<sub>ПК-2</sub>  32 (ПК-2) Знать показатели и методы оценки эффективности работы подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  У2 (ПК-2) Уметь применять показатели и методы оценки эффективности работы подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  В2 (ПК-2) Владеть навыками расчета основных показателей эффективности работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов  ИД-3<sub>ПК-2</sub>  33 (ПК-2) Знать основной категорийный аппарат в области логистики, показатели оценки эффективности логистических процессов предприятия  У3 (ПК-2) Уметь разрабатывать мероприятия по повышению эффективности логи-</p>

		<p>стических процессов в организации</p> <p>В3 (ПК-2) Владеть навыками анализа показателей эффективности логистических процессов предприятия</p> <p>ИД-4 ПК-2</p> <p>34 (ПК-2) Знать основной категорийный аппарат в области логистических затрат предприятия</p> <p>У4 (ПК-2) Уметь применять категорийный аппарат в области логистических затрат при анализе основных видов издержек</p> <p>В4 (ПК-2) Владеть навыками анализа эффективности затрат предприятия</p>
<p>ПК-3. Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> У1 (ПК-3) Уметь контролировать результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p> <p>31(ПК-3) Знать способы организации и контроля результатов профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p> <p>В1(ПК-3) Владеть способностью контролировать результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub></p> <p>У2 (ПК-3) Уметь организовывать профессиональную деятельности работников торгового предприятия</p> <p>32(ПК-3) Знать способы организации профессиональной деятельности работников торгового предприятия</p> <p>В2(ПК-3) Владеть способностью к организации профессиональную деятельности работников торгового предприятия</p>
<p>ПК-4. Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> Подготавливает маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub></p> <p>31 (ПК-4) Знать сущность подготовки маркетинговых исследований в торговой и логистической деятельности</p> <p>У1 (ПК-4) Уметь планировать и готовить проведение маркетинговых исследований в торговой и логистической деятельности</p> <p>В1 (ПК-4) Владеть навыками подготовки материалов и инструментов для проведения маркетингового исследования в торговой и логистической деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub></p> <p>31 (ПК-4) Инструменты проведения маркетингового исследования и обработки результатов в торговой и логистической деятельности</p> <p>У1 (ПК-4) Уметь применять инструменты маркетингового исследования и интерпретировать полученные результаты</p>

		<p>В1 (ПК-4) Владеть навыком представления результатов маркетингового исследования и принятия решений в области в торговой и логистической деятельности</p>
<p>ПК-5. Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-5</sub> Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров</p> <p>ИД-2<sub>ПК-5</sub> Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-3<sub>ПК-5</sub> Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-4<sub>ПК-5</sub> Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-5<sub>ПК-5</sub> Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать сущность и задачи программы разработки новых товаров в области в торговой и логистической деятельности</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь выбирать источники информации для разработки новых товаров</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть навыками проведения прикладного исследования в целях формирования программы разработки новых товаров</p> <p>ИД-2<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать сущность и задачи ассортиментной политики, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь разрабатывать экономически обоснованные предложения по реализации ассортиментной политики организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть навыками оценки эффективности ассортиментной политики предприятия</p> <p>ИД-3<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать категорийный аппарат в области политики ценообразования организации</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь выбирать источники информации для проведения исследования цен товаров в области в торговой и логистической деятельности</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть начальными навыками оценки эффективности политики ценообразования в торговой и логистической деятельности</p> <p>ИД-4<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать категорийный аппарат в области распределения товаров и управления каналами сбыта</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь выбирать информацию для оценки эффективности политики распределения товаров и формирования каналов сбыта в организации</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть начальными навыками оценки эффективности политики распределения товаров и формирования каналов сбыта в организации</p> <p>ИД-5<sub>ПК-5</sub></p> <p>31 (ПК-5) Знать каналы и средства продвижения товаров и услуг организации</p>

		<p>У1 (ПК-5) Уметь обосновывать и выбирать каналы и средства продвижения товаров и услуг организации</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть начальными навыками разработки программы продвижения товаров и услуг организации</p>
<p>ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации</p> <p>ИД-2<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p> <p>ИД-3<sub>ПК-6</sub> Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</p> <p>ИД-4<sub>ПК-6</sub> Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</p> <p>ИД-5<sub>ПК-6</sub> Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети</p>	<p>ИД-1ПК-6</p> <p>31 (ПК 6) Знать сущность, классификацию и алгоритм принятия управленческих решений</p> <p>У1 (ПК 6) Уметь анализировать внутреннюю информацию торгового предприятия</p> <p>В1 (ПК 6) Владеть навыками принятия управленческих решений</p> <p>ИД-2 ПК-6</p> <p>32 (ПК-6) Знать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности</p> <p>У2 (ПК-6) Уметь анализировать применяемые инновационные методы в области профессиональной деятельности</p> <p>В2 (ПК-6) Владеть навыками разработки инновационных методов в области профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-6</p> <p>33 (ПК-6) Знать виды стратегий предприятия</p> <p>У3 (ПК-6) Уметь анализировать направления деятельности предприятия для выбора стратегий</p> <p>В3 (ПК-6) Владеть навыками разработки стратегий предприятия</p> <p>ИД-4 ПК-6</p> <p>34 (ПК 6) Знать экономические категории и методы, применимые для оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>У4 (ПК 6) Уметь определять целесообразность применения методов оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>В4 (ПК 6) Владеть навыками практического применения методов оценки эффективности инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной)</p> <p>ИД-5 ПК-6</p> <p>35 (ПК-6) Знать содержание и этапы орга-</p>

		<p>низации работы с деловыми партнерами предприятия, в том числе порядок проведения деловых переговоров</p> <p>У5 (ПК-6) Уметь анализировать договорную деятельность предприятия</p> <p>В5 (ПК-6) Владеть навыком выбора деловых партнеров предприятия</p>
<p>ПК-7. Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-7</sub> Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-7</sub> Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>ИД-3<sub>ПК-7</sub> Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-7</sub></p> <p>У1 (ПК-7) Уметь управлять материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности.</p> <p>31 (ПК-7) Знать категоричный аппарат для управления материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p> <p>В1 (ПК-7) Владеть навыками управления материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-7</sub></p> <p>У2 (ПК-7) Уметь взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>32 (ПК-7) Знать требования нормативных документов для взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>В2 (ПК-7) Владеть способностью к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-7</sub></p> <p>У3 (ПК-7) Уметь контролировать и оценивать эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</p> <p>33 (ПК-7) Знать категоричный аппарат и методы для контроля и оценки эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</p> <p>В3 (ПК-7) Владеть способностью к контролю и оценке эффективности предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>
<p>ПК-8. Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-8</sub> Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)</p> <p>ИД-2<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции</p>	<p>ИД-1ПК-8</p> <p>31 (ПК-8) Знать категоричный аппарат, управления ассортиментом и качеством товаров, в том числе показатели ассортимента и качества</p> <p>У1 (ПК-8) Уметь находить и оценивать информацию о качестве товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), дефекты</p> <p>В1 (ПК-8) Владеть навыками анализа информации по показателям ассортимента и качества товаров</p> <p>ИД-2ПК-8</p>

	<p>ИД-3<sub>ПК-8</sub> Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению</p> <p>ИД-4<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>32 (ПК-8) Знать методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта</p> <p>У2 (ПК-8) Уметь проводить исследование ассортимента, качества товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), в том числе на основе покупательского опыта</p> <p>В2 (ПК-8) Владеть навыками оценки и анализа ассортимента, качества товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), в том числе на основе покупательского опыта</p> <p>ИД-3<sub>ПК-8</sub></p> <p>33 (ПК-8) Знать виды и способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации</p> <p>У3 (ПК-8) Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</p> <p>В3 (ПК-8) Владеть способностью идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации</p> <p>ИД-4<sub>ПК-8</sub></p> <p>34 (ПК-8) Знать методы предотвращения выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям, содержание и этапы процесса торгового обслуживания на предприятии</p> <p>У4 (ПК-8) Уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие снизить количество брака, дефектов, проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству, оценить уровень качества торгового обслуживания на предприятии</p> <p>В4 (ПК-8) владеть навыками анализа эффективности мероприятий, позволяющие повысить качество и сохраняемость продукции, методами оценки уровня качества торгового обслуживания на предприятии</p>
<p>ПК-9. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9</sub> Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>ИД-2<sub>ПК-9</sub> Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги</p> <p>ИД-3<sub>ПК-9</sub> Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9</sub></p> <p>31 (ПК-9) Знать источники и методы расчета затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>У1 (ПК-9) Уметь исследовать направления формирования затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>В1(ПК-9) Владеть навыками анализа затрат на товары, работы и услуги при формировании цен</p> <p>ИД-2<sub>ПК-9</sub></p> <p>32 (ПК-9) Знать источники информации, позволяющие проводить анализ и прогно-</p>



		<p>зировать рыночные цены на товары, работы и услуги</p> <p>У2 (ПК-9) Уметь прогнозировать рыночные цены на товары, работы и услуги</p> <p>В2(ПК-9) Владеть навыками анализа источников информации для прогнозирования цен на товары, работы и услуги</p> <p>ИД-3 ПК-9</p> <p>33 (ПК-9) Знать методику экономических расчетов для формирования ценовой политики организации или стимулирования продаж</p> <p>У3 (ПК-9) Уметь применять экономические расчеты при формировании цен организации или стимулировании продаж</p> <p>В3(ПК-9) Владеть навыками оценки текущего уровня цен на товары, услуги, в том числе при стимулировании продаж</p>
<p>ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-10</sub> Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений</p> <p>ИД-2<sub>ПК-10</sub> Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>ИД-3<sub>ПК-10</sub> Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</p>	<p>ИД-1ПК-10</p> <p>31 (ПК-10) Знать основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; источники и методы сбора маркетинговой информации; сущность маркетинговых коммуникаций и рекламы и возможности их воздействия на поведение покупателей.</p> <p>У1 (ПК-10) Уметь оперировать экономическими понятиями и категориями, применять законы, определять экономические показатели теории потребительского поведения и потребительского спроса; использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований</p> <p>В1 (ПК-10) Владеть методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; навыками проведения прикладного маркетингового исследования</p> <p>ИД-2 ПК-10</p> <p>32 (ПК-10) Знать методы обоснования альтернативных экономических решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>У2 (ПК-10) Уметь формировать альтернативные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>В2 (ПК-3) Владеть способностью анализировать и прогнозировать</p>

		<p>результаты альтернативных экономических решений</p> <p>ИД-3 ПК-10</p> <p>ЗЗ (ПК-10) Знать методы обоснования и выбора решений, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</p> <p>УЗ (ПК-10) Уметь осуществлять экономическую оценку инвестиционных проектов</p> <p>ВЗ (ПК-3) Владеть навыками обоснования и выбора решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов</p>
--	--	---

## 2.3 Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 2 - Задания для определения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Тип задач проф. деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Задания
Аналитический	Анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия)	ПК-1. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Составляет планы и обосновывает закупки ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Осуществляет процедуры закупки	1.1.1.Выявить потребности предприятия в закупке сырья/товаров, получении услуг (номенклатура, качество, количество) 1.1.2.Исследовать процессы поиска поставщиков/исполнителей, выполнить многокритериальную оценку поставщиков/исполнителей 1.1.3.Проанализировать типовые договора, заключаемые предприятием с поставщиками/исполнителями, приложить копии договоров 1.1.4.Охарактеризовать товарные запасы предприятия (номенклатура, размер, оборачиваемость), сделать вывод об оптимальности/неоптимальности управления товарными запасами
	Анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения	ПК-2. Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов в организации	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности	1.2.1.Охарактеризовать складское и транспортное подразделения предприятий (организационная структура, функциональные обязанности, материально-техническое обеспечение) или обосновать целесообразность использования услуг логистических посредников с указанием перечня посредников, выполняемых ими задач и преимуществ. 1.2.2.Проанализировать процессы транспортировки на предприятии в рамках логистики снабжения и сбыта (виды транспорта и транспортных средств, маршруты транспортировки, график и объемы поставок/отгрузки и пр) 1.2.3.Проанализировать складские процессы, осуществляемые на предприятии или выполняемые логистическими посредниками (перечень складских операций, складской персонал, объемы и условия хранения) 1.2.4.Оценить объем затрат на выполнение логистических опера-

			логистических процессов ИД-4 ПК-2 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение	ций самим предприятием или с помощью посредника, сделать вывод о возможных направлениях оптимизации логистических затрат
Организационно-управленческий	Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности	ПК-3. Способен контролировать профессиональную деятельность работников торговых предприятий	ИД-1 ПК-3 Изучает и контролирует результаты профессиональной деятельности работников торгового предприятия ИД-2 ПК-3 Решает задачи по совершенствованию профессиональной деятельности работников торгового предприятия	1.3.1. Представить и охарактеризовать организационную структуру предприятия и штатное расписание, приложить образец типовой должностной инструкции сотрудников (в соответствии с темой исследования). 1.3.2. Выявить и охарактеризовать систему материальных и нематериальных мер мотивации сотрудников (в соответствии с темой исследования), приложить типовой внутренний документ предприятия (положение о премировании и т.п) 1.3.3. Охарактеризовать систему мер повышения квалификации сотрудников (виды, задачи, графики, место и способы проведения обучения), сделать вывод об эффективности управления персоналом предприятия или его части (в соответствии с темой исследования)
	Управление маркетинговой, в т.ч. информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)	ПК-4. Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ИД-1 ПК-4 Подготавливает маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ИД-2 ПК-4 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности	1.4.1. Разработать план маркетингового исследования в соответствии с темой ВКР, подготовить анкету (или иной инструментарий) для проведения маркетингового исследования 1.4.2. Провести маркетинговое исследование в соответствии с планом, наглядно представить в виде таблиц и диаграмм полученные результаты. 1.4.3. Сделать выводы относительно полученных результатов и их влияния на разработку дальнейших мер по оптимизации деятельности предприятия (в соответствии с темой ВКР)
	Управление маркетинговой, в т.ч. информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации)	ПК-5. Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	ИД-1 ПК-5 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров ИД-2 ПК-5 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли	1.5.1. Охарактеризовать ассортимент предприятия (показатели ассортимента, структура, изменения за период исследования), сделать вывод о необходимости расширения, сокращения или обновления ассортимента 1.5.2. Проанализировать используемый на предприятии уровень и динамику цен на предприятии, сопоставить цены предприятия с ценами основных конкурентов 1.5.3. Проанализировать каналы сбыта на предприятии (виды кана-

			<p>ИД-3 ПК-5 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-4 ПК-5 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p> <p>ИД-5 ПК-5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли</p>	<p>лов, структура сбыта по видам каналов, особенности организации канала и затраты на функционирования канала сбыты), сделать вывод об эффективности использования имеющихся каналов сбыта и целесообразности их изменения</p> <p>1.5.4.Проанализировать маркетинговые мероприятия по продвижению товаров и услуг на рынок (перечислить спектр применяемых мероприятий, их регулярность и результативность). Подробно охарактеризовать одно из мероприятий на выбор (цели, задачи, механика проведения, результат).</p>
<p>Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности</p>	<p>ПК-6. Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в т.ч. коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товарооборотной деятельности</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации</p> <p>ИД-2 ПК-6 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации</p> <p>ИД-3 ПК-6 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики</p> <p>ИД-4 ПК-6 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности</p> <p>ИД-5 ПК-6 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети</p>	<p>1.6.1.Выявить основных потребителей товаров и услуг предприятия, дать их краткую характеристику; определить динамику спроса.</p> <p>1.6.2.Провести сравнительный анализ основных характеристик главных конкурентов предприятия.</p> <p>1.6.3.Выполнить SWOT анализ деятельности предприятия и сформулировать стратегию его развития.</p> <p>1.6.4.Выявить и сформулировать частную стратегию предприятия в сфере коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товарооборотной деятельности в зависимости от темы ВКР.</p> <p>1.6.5.Предложить и обосновать необходимость изменения общей или частной стратегии предприятия в зависимости от от темы ВКР</p>	
<p>Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности</p>	<p>ПК-7. Способен к организации предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>ИД-1 ПК-7 Управляет материальными и трудовыми ресурсами в ходе предпринимательской деятельности</p> <p>ИД-2 ПК-7 Взаимодействует с потребителями и заинтересо-</p>	<p>1.7.1.Сделать краткий обзор требований федеральных законов, нормативных и технических документов по осуществлению профессиональной деятельности и организации торгово-технологического процесса, приложить копии организационных документов предприятий (устав, лицензии, свидетельства и пр.)</p> <p>1.7.2.Исследовать организацию торгово-технологического процес-</p>	

			<p>ванными сторонами ИД-3<sub>ПК-7</sub> Контролирует и оценивает эффективность предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>са на предприятии, представить схему ТТП и характеристику операций 1.7.3.Проанализировать процесс торгового обслуживания на предприятии, оценить уровень качества торгового обслуживания и дать предложения по его совершенствованию. 1.7.4.Провести оценку коммерческой деятельности предприятия, сделав акцент на анализе показателей выручки, себестоимости, прибыли, рентабельности, сделать вывод об эффективности коммерческой деятельности предприятия</p>
	<p>Управление качеством товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований</p>	<p>ПК-8. Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-8</sub> Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) ИД-2<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции ИД-3<sub>ПК-8</sub> Анализирует причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывает планы мероприятий по их устранению ИД-4<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает мероприятия по предотвращению производства услуг, не соответствующих установленным требованиям</p>	<p>1.8.1.Проанализировать процессы оценки и контроля качества товаров и услуг на предприятии. 1.8.2.Определить признаки идентификации и фальсификации товара, проанализировать случаи несоответствия качества товаров/услуг установленным требованиям и затраты, вызванные ими. 1.8.3.Охарактеризовать внутренние правила предприятия по взаимодействию с потребителями в случае приобретения ими товаров/услуг несоответствующего качества 1.8.4.Предложить направления по повышению качества товаров/услуг</p>
<p>Расчетно-экономический</p>	<p>Подготовка исходных данных и проведение расчетов экономических и социально-экономических</p>	<p>ПК-9. Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-9</sub> Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен ИД-2<sub>ПК-9</sub> Анализирует и про-</p>	<p>1.9.1.Определить используемый на предприятии метод ценообразования. 1.9.2.Проанализировать затраты предприятия, имеющие значения для определения цен на товары/услуги 1.9.3.Спрогнозировать возможное изменение цен на товары/услуги</p>

	показателей на основе типовых методик с учетом действующей ситуации для принятия обоснованных управленческих решений		гнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги ИД-3 <sub>ПК-9</sub> Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	предприятия и обозначить факторы, которые могут вызвать указанные изменения
	ПК-10. Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ИД-1 <sub>ПК-10</sub> Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений ИД-2 <sub>ПК-10</sub> Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей ИД-3 <sub>ПК-10</sub> Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	1.10.1.Предложить меры по совершенствованию коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности (в соответствии с темой ВКР), в том числе, на основе применения инновационных технологий, методов и средств 1.10.2.Обосновать выбор методов расчета, необходимых для принятия управленческих решений в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной (в соответствии с темой ВКР) 1.10.3.Применить выбранные методы расчетов для анализа коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности (в соответствии с темой ВКР) и обоснования предлагаемых мероприятий по совершенствованию этой деятельности 1.10.4.Сделать вывод об эффективности предлагаемых мероприятий на основе проведенных расчетов.	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями сферы товарного обращения различных форм собственности ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	2.1.1.Выполнить обзор, отражающий современное состояние теории по теме исследования 2.1.2.Отметить в обзоре существующие по данной теме методы исследования с указанием их преимуществ и недостатков		

	<p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживает формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач, взаимопомощи, обмену опытом, повышению квалификации каждого члена коллектива и развитию коллектива в целом</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов предприятия и обоснования решений в области управления организацией</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-1</sub> Ориентируется в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, выбирает систему налогообложения предприятия</p>	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактически задач в сфере профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Осваивает статистические методы формирования данных и применяет направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub> Применяет знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности, владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работает с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>2.2.1. Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации в соответствии с темой исследования, в том числе, нормативных актов, внутренних документов предприятия, статистических баз данных, учебной, научной, периодической литературы</p> <p>2.2.2. Оформить список использованной литературы в соответствии с требованиями стандартов.</p> <p>2.2.3. Разместить в тексте работы корректно оформленные ссылки при цитировании, использовании рисунков, таблиц из сторонних источников.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> Выявляет и оценивает современные тенденции и проблемы развития сферы товарного обращения на региональном, национальном и глобальном уровнях</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Оценивает механизм и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование</p>	<p>2.3.1. Проанализировать тенденции развития рынка группы товаров/ услуг в соответствии с темой и объектом исследования</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> Организует работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub> Участвует в организации и развитии предпринимательской деятельности в торговле</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub> Управляет трудовым потенциалом организации (предприятия)</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-4</sub> Организует разработку мероприятий по повышению</p>	<p>2.4.1. Представить общую краткую характеристику предприятия - объекта исследования, отметив процесс его развития, занимаемую рыночную нишу, положение относительно основных конкурентов</p> <p>2.4.2. Сделать вывод о перспективах дальнейшего развития предприятия, указав возможные риски</p>



	качества продукции (работ, услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка экспортным требованиям ИД-5 <sub>ОПК.4</sub> Оценивает специфику ведения бизнеса на различных рынках ИД-6 <sub>ОПК.4</sub> Проводит оценку стоимости различных финансовых активов предприятия; определяет оптимальную структуру капитала предприятия и стоимость различных источников финансирования; осуществляет оценку эффективности инвестиционных решений предприятия	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1 <sub>ОПК.5</sub> Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационных технологий ИД-2 <sub>ОПК.5</sub> Осуществляет информационный поиск с применением современных информационных технологий и представляет полученную информацию в текстовой и графической форме для решения задач профессиональной деятельности	2.5.1.Использовать в ходе исследования современные информационные технологии для сбора информации (электронные библиотеки научной и периодической литературы, статистические базы, поисковые системы и пр) 2.5.2.Применять офисные программы (текстовые редакторы, электронные таблицы, ПО для создания презентаций) при подготовке ВКР
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК.6</sub> Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК.6</sub> Обрабатывает полученную информацию и использует ее для решения задач профессиональной деятельности	2.6.1.Проанализировать применение на предприятии современных информационных систем, для решения коммерческих, маркетинговых, логистических или иных профессиональных задач. 2.6.2.Рекомендовать и обосновать расширение использования современных информационных систем для решения профессиональных задач
ОПК ОС 7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ИД-1 <sub>ОПК ОС.7</sub> Понимает суть и особенности инновационно-предпринимательской деятельности ИД-2 <sub>ОПК ОС.7</sub> Применяет полученные знания, умения и навыки в ходе ведения инновационно-предпринимательской деятельности	2.7.1.Предложить внедрений инноваций в деятельность предприятия в соответствии с темой ВКР 2.7.2.Обосновать преимущества и эффективность внедрения инновационной технологий, методов, средств 2.7.3.Указать источники финансирования предлагаемых мероприятий.
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 <sub>УК.1</sub> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации ИД-2 <sub>УК.1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки ИД-3 <sub>УК.1</sub> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	3.1.1.Применить в ходе написания ВКР методы сбора и корректного оформления информации (таблицы, формулы, диаграммы, схемы) 3.1.2.Оформить ссылки на источники информации в соответствии с требованиями стандартов 3.1.3.Сформулировать выводы по отдельным главам ВКР и в целом по проведенному исследованию

	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 <sub>УК-2</sub> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	3.2.1.Сформулировать цели, задачи, предмет и объект исследования. 3.2.2.Спланировать логичную структуру исследования 3.2.3.Отобрать методы исследования, наиболее полно соответствующие его целям
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою цель в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы ИД-2 <sub>УК-3</sub> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	3.3.1.Осуществлять в процессе подготовки ВКР взаимодействие с сотрудниками предприятия, указать список должностей/служб/отделов и характер полученных данных/консультаций/рекомендаций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации ИД-2 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	3.4.1.Подготовить в письменном виде логичное и аргументированное изложение результатов исследования, оформленное в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа 3.4.2.Подготовить доклад и презентацию для публичного представления результатов исследования при защите ВКР
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 <sub>УК-5</sub> Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ ИД-2 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям ИД-3 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о куль-	3.5.1.Охарактеризовать готовность предприятия воспринимать и учитывать в профессиональной деятельности культурные традиции различных групп потребителей и сотрудников

	<p>турных особенностях и традициях</p> <p>ИД-4<sub>УК-5</sub> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-5<sub>УК-5</sub> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub> Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста</p>	<p>3.6.1. Составить график исследования по теме ВКР и выполнять исследование и предоставление работы в соответствии с разработанным графиком</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>УК-7</sub> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2<sub>УК-7</sub> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>3.7.1. Охарактеризовать мероприятия, принимаемые на предприятии для обеспечения физической подготовленности и профилактики профессиональных заболеваний персонала</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и во-</p>	<p>ИД-1<sub>УК-8</sub> Демонстрирует знание основ создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и во-</p> <p>ИД-2<sub>УК-8</sub> Демонстрирует умение создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,</p>	<p>3.8.1. Проанализировать мероприятия, принимаемые на предприятии для обеспечения безопасности и комфортных условий труда</p>

енных конфликтов	грамотно вести себя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной средах	ИД-1 <sub>УК-9</sub> Владеет особенностями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2 <sub>УК-9</sub> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 <sub>УК-9</sub> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	3.9.1. Охарактеризовать готовность и методы работы предприятия к работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья из числа клиентов и сотрудников
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2 <sub>УК-10</sub> Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	3.10.1. Сопроводить предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия (в соответствии с темой ВКР) соответствующим обоснованием, грамотно используя профессиональную терминологию.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>УК-11</sub> Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности ИД-2 <sub>УК-11</sub> Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	3.11.1. Охарактеризовать мероприятия, принимаемые на предприятии для предотвращения проявлений коррупции и экстремизма в профессиональной деятельности

### **3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

#### **3.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является закрепление у студентов теоретических знаний и умений самостоятельно ставить и решать актуальные организационно-экономические задачи в коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов. Под хозяйствующими субъектами понимаются первичные звенья экономики: предприятия, организации, склады оптовой торговли и др., которые занимаются коммерческой деятельностью.

Выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению 38.03.06 «Торговое дело» включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам (бакалаврским работам);
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- составление плана и согласование его с руководителем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- составление календарно-тематического плана работы над ВКР и строгий контроль за его выполнением в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов Российской Федерации по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и анализ практического материала, изучение коммерческой деятельности организации (предприятия);
- написание и оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- подготовка выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) к защите;
- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на кафедре торгового дела;

- защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть выполнена в сроки, предусмотренные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврской работы) должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятий (организаций) в рыночной экономике;
- носить научно-исследовательский характер в области коммерческой деятельности;

- содержать теоретическую (первую главу); вторую главу, посвященную анализу фактического состояния деятельности предприятия по выбранной теме выпускной квалификационной работы, т. е. иметь расчётно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т. п.); третью главу, в которой предлагаются направления, мероприятия, решения найденных проблем по выбранной теме выпускной квалификационной работы, которые должны быть экономически и/или социологически обоснованы;

- представлять самостоятельные исследования выбранной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития предприятий (организаций), показывая способности студента теоретически осмысливать практические проблемы предприятия и формулировать на основе анализа соответствующие выводы и предложения.

За правильность представленных в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) экспериментальных данных, выводов и рекомендаций ответственность несет выпускник — автор работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполняется:

- студентами очной формы обучения – по материалам, собранным в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики;
- студентами очно-заочной формы обучения на основании материалов, как правило, той организации, в которой они работают, в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Объектами производственной (преддипломной) практики могут быть любые хозяйствующие субъекты, занимающиеся коммерческой деятельностью в различных отраслях экономики.

### **3.2. Выбор темы, назначение руководителя выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

При выборе темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), прежде всего, необходимо руководствоваться потребностями предприятий, на которых впоследствии выпускники будут работать. Для этого перед проведением преддипломной практики или в ее начале студентами определяются потребности предприятия в выполнении конкретных тем выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Примерная тематика ВКР, рекомендуемых студентам, разрабатывается и утверждается кафедрой торгового дела с учетом предложений работодателей.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может быть также предложена студентом самостоятельно, исходя из его интересов и существующего перечня, или предложена научным руководителем по направлениям научных исследований кафедры. В этом случае тема ВКР, рассматривается и утверждается кафедрой торгового дела.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой «Торговое дело» (приложение А).

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель, и, при необходимости, консультанты.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут назначаться профессора, доценты и другие квалифицированные специалисты ННГУ в заявленной тематике.

Тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и ее научный руководитель утверждаются на заседании кафедры.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- согласовывает со студентом тему ВКР и подписывает заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- выдает задание на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу);
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу и источники по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- проводит систематические консультации;
- контролирует выполнение работы (по частям или в целом);
- информирует кафедру о ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- проверяет содержание ВКР, обоснованность ее заключения и выводов, правильность оформления и при согласии с содержанием работы и правильностью ее оформления подписывает титульный лист и дает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу по установленной форме;
- осуществляет проверку степени оригинальности работы в системе «Антиплагиат» и дает соответствующую справку, заверенную своей подписью. Студент-дипломник должен быть также ознакомлен с содержанием данной справки и поставить на ней свою подпись. Степень оригинальности работы должна соответствовать требованиям локальных нормативных актов ННГУ им. Н.И.Лобачевского.

Общий контроль за ходом подготовки ВКР осуществляет кафедра торгового дела.

Студент обязан выполнять все указания научного руководителя и консультанта.

Для выполнения поставленных задач студент-дипломник и научный руководитель составляют в срок, установленный кафедрой, задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение Б), составляют календарно-тематический план написания работы.

### **3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)**

1. Разработка бизнес-плана коммерческой организации.
2. Формирование конкурентных преимуществ организации.
3. Инновационная деятельность организации: проблемы и пути их решения.
4. Эффективность организационно-управленческой деятельности предприятия.
5. Управление персоналом торговой организации.
6. Повышение эффективности коммерческой деятельности предприятия.
7. Снижение рисков в деятельности предприятия.
8. Организация изучения потребительского спроса в деятельности коммерческого предприятия.



9. Организация маркетингового исследования коммерческим предприятием
10. Организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии.
11. Организация торгово-технологического процесса в оптовом торговом предприятии.
12. Эффективность торгово-технологической деятельности предприятия.
13. Организационно-экономические аспекты формирования материально-технической базы предприятия торговли.
14. Модернизация и реконструкция основных фондов предприятия.
15. Организация и эффективность технического оснащения предприятия общественного питания.
16. Обеспечение оборудованием складов и складских комплексов.
17. Организация продажи и пути ее совершенствования в торговом предприятии.
18. Формирование ценовой политики организации.
19. Организационно-экономические аспекты сбытовой деятельности предприятия.
20. Формирование ассортиментной политики организации.
21. Формирование товарной политики организации.
22. Повышение качества обслуживания в организации.
23. Организация обслуживания потребителей в торговом предприятии.
24. Организация клиентоориентированного сервиса в предприятии.
25. Организация каналов сбыта продукции коммерческого предприятия.
26. Управление качеством логистического сервиса.
27. Организация доставки интернет-заказов потребителю
28. Организационно-экономические аспекты закупочной деятельности предприятия.
29. Организационно-экономические аспекты выбора поставщиков и формирование коммерческих отношений в предприятии.
30. Управление товарными запасами розничного предприятия
31. Управление товарными запасами оптового предприятия
32. Управление запасами производственного предприятия.
33. Организация закупки продукции предприятием.
34. Снижение затрат при формировании запасов коммерческого предприятия.

35. Организация Интернет-торговли в предприятии.
36. Организация и эффективность продаж через маркетплейсы
37. Организация и эффективность продвижения предприятия в социальных сетях
38. Организация работы предприятия с отзывами потребителей
39. Организация контроля качества товаров в предприятии.
40. Исследование качества товаров в организации.
41. Управление качеством товаров в организации.
42. Управление товарными потерями на предприятии.
43. Формирование политики продвижения организации.
44. Стимулирование сбыта товаров в организации.
45. Разработка программы стимулирования сбыта в организации.
46. Развитие организации на основе программ лояльности.
47. Внедрение инновационных маркетинговых технологий для повышения уровня лояльности потребителей
48. Разработка программы стимулирования сбыта на основе инновационных маркетинговых технологий
49. Разработка рекламной кампании организации.
50. Организационно-экономические аспекты рекламной деятельности организации.
51. Разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций в организации.
52. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности коммерческого предприятия.
53. Экономическая эффективность логистической деятельности предприятия.
54. Разработка логистической стратегии предприятия.
55. Сокращение логистических издержек предприятия.
56. Снижение рисков в логистической деятельности
57. Актуальные проблемы в деятельности логистических посредников.
58. Внедрение инноваций в логистической деятельности коммерческого предприятия.
59. Межорганизационная координация в логистических системах.
60. Внедрение логистических информационных систем на предприятии.
61. Актуальные проблемы организации логистической деятельности предприятия.
62. Организация международной транспортировки грузов.

63. Организация перевозок в системе снабжения коммерческого предприятия.
64. Организация грузоперевозок транспортной компанией.
65. Размещение объектов логистической инфраструктуры.
66. Разработка маршрутов перевозок товаров в коммерческом предприятии.
67. Обеспечение транспортных компаний подвижным составом.
68. Организация мультимодальных перевозок.
69. Управление складом коммерческой организации.
70. Эффективность автоматизации складской деятельности коммерческого предприятия.
71. Оптимизация процессов комплектации заказа на складе предприятия.
72. Организация системы исполнения заказов на предприятии
73. Эффективность применения аутсорсинга в логистике.
74. Обоснование эффективности инвестиций в логистическую инфраструктуру.

#### **4. Требования к выпускным квалификационным работам (бакалаврски работам)**

##### **4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном варианте, который подшивается в папку с твердой обложкой (специальная папка для дипломных работ или скоросшиватель), а также в электронном варианте. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, указанным ниже.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором работы на титульном листе.

Полностью готовая выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю.

Научный руководитель после проверки работы подписывает ее титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает следующие вопросы:

- актуальность работы, соответствие содержания теме работы;

- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов;
- оценку личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу;
- возможность внедрения и опубликования результатов работы;
- правильность расчетных материалов;
- недостатки работы;
- общую оценку работы (включая степень сформированности компетенций) и рекомендации к ее защите.

В случае, если научный руководитель оценивает выпускную квалификационную работу как не соответствующую по содержанию и (или) форме установленным требованиям, вопрос о готовности работы рассматривается заведующим кафедрой.

Выпускная квалификационная работа с подписанными титульным листом, отзывом научного руководителя, заданием сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии в сроки, указанные в задании.

**Структура** выпускной квалификационной работы должна состоять из содержания, введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Указанные элементы структуры работы должны содержать требования, изложенные в подразделе 4.4.2., которые могут быть проверены при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**Введение** (примерный объем 2 с.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи выпускной квалификационной работы, формулировку объекта исследования, методы, используемые в процессе написания работы.

**Глава 1** (20 с.) должна включать в себя полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема ВКР (теоретический обзор по проблеме).

В **главе 2** (25–30 с.) выпускной квалификационной работы дается краткая организационно-экономическая характеристика предприятия, выбранного в качестве объекта исследования, проводится анализ состояния (деятельности) предприятия и выделяются основные проблемы в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

В п. 2.1 необходимо отразить следующие аспекты деятельности предприятия:

1 Краткая характеристика предприятия (название, организационно-правовая форма, виды деятельности) (ОПК-4)

2 Краткий анализ организационной структуры управления предприятием (ПК-3)

3 Краткая характеристика финансово-экономических показателей деятельности предприятия (ПК-7)

4 Краткая характеристика ассортимента предприятия (показатели ассортимента, его структура, изменения за период исследования) (ПК-5)

5 Краткий анализ торгово-технологических (технологических) процессов предприятия, в т.ч. процессов материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров, логистических процессов, процессов товародвижения и обслуживания, а также процессов оценки и контроля качества товаров и услуг на предприятии (в т.ч. случаи выявления фальсифицированных товаров). (ПК-7, ПК-8)

6 Краткая характеристика основных потребителей товаров и услуг предприятия (ПК-6)

7 Краткий анализ положения предприятия на рынке и конкурентов предприятия (ПК-6)

8 Краткий анализ стратегий, используемых предприятием (возможно с использованием SWOT-анализа) (ПК-6).

9 Краткий анализ инновационных методов, средств и технологий, применяемых в деятельности предприятия, в том числе, применение современных информационных систем для решения профессиональных задач (ОПК-6, ОПК-ОС-7).

10 Краткая оценка организации работ по профилактике профессиональных заболеваний, соблюдению техники безопасности, работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья, предотвращению проявлений коррупции на исследуемом предприятии (УК-7, УК-8, УК-9, УК-11).

Чтобы сохранить структуру работы, предлагается все таблицы и рисунки из п. 2.1 убрать в приложения, в параграфе оставить только выводы по проведенному анализу.

**Глава 3** (15-20 с.) должна содержать конкретные мероприятия и рекомендации по решению проблем предприятия, выявленных в ходе анализа и сформулированных в главе 2. Предлагаемые мероприятия должны соответствовать тематике ВКР и быть обоснованы, в том числе, с помощью расчетных методов.

В процессе написания 3 главы нужно обратить внимание на следующие моменты:

1 Предложенные рекомендации по развитию предприятия должны включать в себя инновационные методы, средства и технологии, в т.ч. информационные, в соответствии с темой ВКР.

2 Предложенные рекомендации должны включать в себя план реализации предлагаемых проектных мероприятий в одной или нескольких областях деятельности (коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения) и средства контроля за его исполнением.

3 Предложенные рекомендации должны включать в себя прогноз ключевых бизнес-процессов, необходимые для реализации предложенных рекомендаций, а также назначение ответственных за реализацию предложенных мероприятий.

**Заключение** (3-4 с.) должно включать в себя основные результаты, полученные в ходе написания выпускной квалификационной работы, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

**Список использованной литературы** (3 с.) должен включать, как правило, не менее 30 источников, в т. ч. электронные ресурсы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 , ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

**В приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договоры, иллюстрации и др.

#### **4.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)**

Объем выпускной квалификационной работы должен быть не менее 50 печатных страниц формата А4 (не включая приложения). Работа оформляется в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной в п. 1 настоящего документа.

При наборе на компьютере:

- текст должен быть набран через полтора интервала;
- шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;
- длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см;
- отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием главы и параграфа строка не пропускается.

Например:

Глава 1 Теоретические основы организации продажи в оптовом торговом предприятии

1.1 Сущность и значение оптовой торговли

Текст работы

Формулы и уравнения следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формул должно быть оставлено не менее одной пустой строки. Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы в круглых скобках в крайне правом положении на строке. Допускается нумеровать формулы в пределах раздела: (1.1). Формула в тексте работы может выглядеть следующим образом.

$$П = В - З \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «расчет ведется в соответствии с формулой (1)».

В тексте выпускной квалификационной работы допускаются только общепринятые сокращения, например: город – г., издание – изд.

Иллюстрации (рисунки, таблицы) выполняется с соблюдением ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе и ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу работы. Иллюстрации следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (Рисунок 1.1). На иллюстрации делаются ссылки в тексте, например: см. рис. 10. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо.

Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например, подпись под рисунком может выглядеть так:

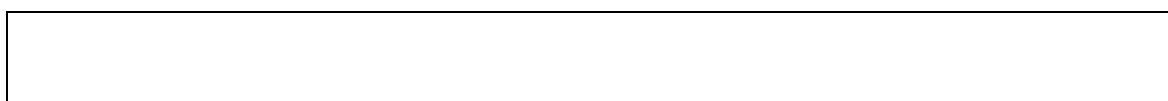
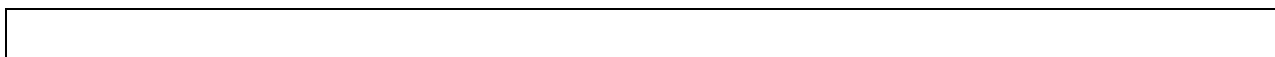


Рисунок 1.1 – Структура выручки предприятия

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (Таблица 1.1). Заголовок таблицы может выглядеть следующим образом.

Таблица 1 – Основные экономические показатели предприятия, тыс.р.



Допускается применять в таблице шрифт меньшего размера, чем в тексте.

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. б». Заголовок таблицы не повторяют. Если шапка таблицы громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Имеющиеся в тексте библиографические ссылки необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации,



библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

С этой целью могут быть использованы затекстовые ссылки. Например, **...данный подход широко обсуждался в отечественной и зарубежной литературе [5, 9, 20]...** В скобках указан номер источника(ов) по списку литературы. Если необходимо сослаться на конкретный фрагмент книги, статьи, в тексте можно указать номер источника и страницу. Например, **...данное определение использовано в работе Котлера Ф. [5, с.20]...**

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом, аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора выпускной квалификационной работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено с помощью косвенной речи.

### **Примеры оформления списка литературы:**

#### **Законодательные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2.- М.: ИНФРА-М: 2009. – 512 с.

#### **Федеральные законы РФ**

2. О защите прав потребителей: Федер. закон Рос. Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1: с изм. и доп. 04.08.2023: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 7 февр. 1992г. // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/) - (17.01.2024).

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен. и доп. 25.12.2023: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/) - (17.01.2024).

4. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 24.07.2023: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/) - (17.01.2024).

5. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федер. закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ: с изм. и доп. 18.03.2020: принят Гос. Думой 11 июня 2003 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43006/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/) - (17.01.2024).

### **Постановления Правительства Российской Федерации**

6. Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_373622/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/) - (17.01.2024).

### **Стандарты**

7. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий торговли: - М.: Стандартинформ, 2010. – 10 с.

8. ГОСТ Р 51304-2022. Услуги торговли. Общие требования – Москва: Стандартинформ, 2022. – 8 с.

9. ГОСТ Р 52298-2004. Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования - Москва. Стандартинформ, 2004. - 16 с.

### **Книги, статьи**

*Книги одного, двух, трех авторов*

10. Дыбская, В.В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с.

11. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532973> (дата обращения: 17.01.2024).

12. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-

е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16361-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530857> (дата обращения: 17.01.2024).

*Книги четырех и более авторов*

13. Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-014784-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912407> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: по подписке.

*Сборники статей*

14. Чкалова О.В., Копасовская Н.Г., Большакова И.В. Электронные маркетплейсы как драйвер развития рынка продуктового ретейла // Вестник Нижегородского университета им. Н.И.Лобачевского. Серия: Социальные науки. - 2022. - №2 (66). - С.38-47.

Электронный ресурс удаленного доступа

15. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 10.10.2022).

Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его страницах. При этом в тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Пример:

## Приложение А

### Результаты качества обслуживания в супермаркетах «Seven»

#### **5. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в ГЭК**

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит доклад с использованием мультимедийного оборудования (презентацию в формате PowerPoint).

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость и возможность использования в коммерческой деятельности предприятия.

Особое внимание необходимо уделить проблемам предприятия, выделенным студентом в ходе исследования в рамках выбранной темы, предложенным мероприятиям по решению данных проблем, а также обоснованию их эффективности.

На одном из заседаний кафедры торгового дела (не позднее, чем за 2 недели до официальной даты защиты ВКР) проводится предварительное заслушивание (предзащита) докладов по выпускным квалификационным работам студентов.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения. Заседание ГЭК является открытым, на нем могут присутствовать руководители ВКР, работодатели и другие заинтересованные лица.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную (дипломную) работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. После доклада (не более 10 минут) один из членов ГЭК зачитывает текст отзыва. На содержащиеся в них замечания студент должен дать четкие

аргументированные ответы. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите.

После защиты на закрытом заседании ГЭК обсуждаются ее результаты и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- наличие творческого начала в исследовании;
- наличие аспектов сравнительного характера;
- умение грамотно и логично отвечать на вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- иные заслуживающие внимания аспекты написания выпускной квалификационной работы;
- качество защиты выпускной квалификационной работы.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или некачественные ответы на вопросы;
- несоответствие темы выпускной квалификационной работы ее содержанию, отсутствие необходимого научного аппарата (ссылок на труды изученных авторов);
- в иных случаях, когда государственная экзаменационная комиссия полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает выпускную квалификационную (дипломную) работу и принимает общее решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

## **6. Рекомендуемая литература**

### **Основная учебная литература**

1. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность : учебник / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов ; под ред. д.э.н., проф. Л. П. Дашкова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 286 с. - ISBN 978-

5-394-05388-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082719> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 15-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 456 с. - ISBN 978-5-394-05171-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083273> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Синяева, И. М. Маркетинг в торговле : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. проф. Л. П. Дашкова. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 396 с. - ISBN 978-5-394-04950-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083009> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514044> (дата обращения: 24.01.2024).

5. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02248-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514045> (дата обращения: 24.01.2024).

#### **Дополнительная литература**

##### **Нормативно-правовые и нормативные документы**

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. М.: ИНФРА-М, 2009. - 512 с. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

7. О защите прав потребителей: Федер. закон Рос. Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1: с изм. и доп. 04.08.2023: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 7 февр. 1992г. // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL:[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/) - (17.01.2024).

8. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон РФ от 28.12.2009 N 381-ФЗ: : измен.

и доп. 25.12.2023: принят Гос. Думой, Федер. Собр. Рос. Федерации 25 декабря 2009 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/) - (17.01.2024).

9. О рекламе: Федер. закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ: с изм. и доп. 24.07.2023: принят Гос. Думой 22 февраля 2006 года, одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/) - (17.01.2024).

10. О транспортно-экспедиционной деятельности: Федер. закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ: с изм. и доп. 18.03.2020: принят Гос. Думой 11 июня 2003 года // Консультант Плюс [Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания " Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [Москва]. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43006/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/) - (17.01.2024).

11. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200102288>

12. ГОСТ Р 50647-2010. Услуги общественного питания. Термины и определения. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200084757>

13. ГОСТ Р 50762-2007. Услуги общественного питания. Классификация предприятий. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063236>

14. ГОСТ Р 50764-2009. Услуги общественного питания. Общие требования. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200075996>

15. ГОСТ Р 50935-2007. Услуги общественного питания. Требования к персоналу. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200075570>

16. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

17. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200079743>

18. ГОСТ Р 52113-2014. Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг – М.: Госстандарт России. - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200114171>

19. ГОСТ Р 52298-2004. Услуги транспортно-экспедиторские. Общие требования - Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200038279>

20. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 15.06.65 г. № П 6). Режим доступа: - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136662/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136662/)

21. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража при Совмине СССР от 25.04.66 г. № П 7). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_136661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_136661/)

22. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33547/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33547/)

### **Научная и учебная литература**

23. Еремеева, Н. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Н. В. Еремеева. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04951-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084479> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

24. Жукова, Т. Н. Управление и организация маркетинговой деятельности : учебное пособие / Т.Н. Жукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1604. - ISBN 978-5-16-009400-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222435> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

25. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0939-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2111789> (дата обращения: 24.01.2024). - Режим доступа: по подписке.

26. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491417>



27. Логистика: практикум для бакалавров : учебное пособие / С.В. Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 139 с. - ISBN 978-5-9558-0545-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840087>

28. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования : учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 292 с. - ISBN 978-5-394-05145-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083017> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

29. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1056723. - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056723> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### **Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы*)**

30. Retail.ru - портал для ритейлеров и поставщиков [Электронный ресурс] – Режим доступа:<http://www.retail.ru>.

31. Data Insight Маркетинговые исследования рынка Интернет-торговли [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://datainsight.ru/>

32. Стандарты и качество. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ria-stk.ru/stq/detail.php>

33. Консультант Плюс - законодательство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное)

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (форма обучения: очная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_ (название факультета/института)

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

\_\_\_\_\_ (название темы)

Предполагаемый объект исследования ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем ВКР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (учёная степень, учёное звание, должность \*)

Контакты студента: тел. моб. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента \_\_\_\_\_ по указанной теме согласен.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ (личная подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И.Лобачевского»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
Кафедра торгового дела

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Студенту \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

подготовлены при прохождении производственной (преддипломной)  
практики на (в)

4. Перечень подлежащих разработке вопросов (или краткое содержание) в выпускной квалификационной работе и сроки выполнения:

Глава 1 \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

Глава 3 \_\_\_\_\_

3.1 \_\_\_\_\_

3.2 \_\_\_\_\_

3.3 \_\_\_\_\_

5. Перечень графического и иллюстративного материала (с точным указанием обязательных чертежей):

Таблица 1 – Многокритериальная модель выбора поставщиков (ПК-1)

Таблица 2 – План первичного исследования (в том числе маркетингового) (ПК-4)

Таблица 3 – Анализ ассортимента товаров предприятия (на примере конкретной товарной группы) (ПК-5)

Таблица 4 – Мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия (с указанием ответственных исполнителей) (ПК-10)

Таблица 5 – SWOT-анализ предприятия (с выделением стратегий) (ПК-6)

Таблица 6 – Признаки идентификации товаров (на примере отдельной товарной группы) (ПК-8)

Таблица 7- Себестоимость продукции / товаров/ услуг (ПК-9)

Таблица 8 – Оценка эффективности управленческих решений по исследуемым видам деятельности, бизнес-процессам (в том числе инновационных методов, средств и технологий), предлагаемых для использования в деятельности предприятия. (ПК-10)

Рисунок 1 Логистическая цепь предприятия (ПК-2)

Рисунок 2 – Организационная структура управления предприятием (ПК-3)

Рисунок 3 – Организация торгово-технологических процессов на предприятии (ПК-7)

Рисунок 4 – Процесс контроля качества товаров на предприятии (ПК-8)

6. Консультанты по работе (ФИО, должность):

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

7. Руководитель работы (ФИО, должность, организация, телефон):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

*Образец оформления титульного листа  
выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА ТОРГОВОГО ДЕЛА

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

**ТЕМА РАБОТЫ**

Допущено к защите:

Зав.кафедрой

торгового дела

д.э.н., профессор

О.В. Чкалова

подпись

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_  
направление 38.03.06 «Торговое дело

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись

Н.Новгород, 2024 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), обучающийся по программе высшего образования бакалавриата \_\_\_\_ курса, направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в ИнЭК ННГУ Регламентом о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ИнЭК ННГУ им. Н.И. Лобачевского на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Подпись обучающегося

Дата

*Работа представлена для проверки в Системе*

*Дата представления ВКР* \_\_\_\_\_ */Ф.И.О./*

*подпись руководителя ВКР*

Ольга Владимировна Чкалова

Максим Алексеевич Цветков

Ирина Юрьевна Цветкова

Наталья Геннадьевна Копасовская

**Методические указания по выполнению выпускной  
квалификационной работы**

Учебно-методическое пособие

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского».  
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.