

Специалист по внешнеэкономической деятельности

Владеешь высоким уровнем английского языка и готов окунуться в сферу внешнеэкономической деятельности?

Тогда присоединяйся к нашей команде!

Ключевые задачи:

- Осуществление коммуникаций с иностранными партнерами по оперативным вопросам (отправка и согласование заказов, сроков отгрузки) в рамках ВЭД (внешнеэкономическая деятельность);
- Проверка, перевод и согласование документации;
- Перевод презентаций, рекламных материалов.

Необходимые компетенции:

- Высшее образование (лингвистическое);
- Свободное знание английского языка;
- Желание и умение работать с документацией;
- Организованность, ответственность, пунктуальность.

Наши гарантии:

- Работа в структуре крупной федеральной компании;
- Отличная перспектива профессионального и карьерного развития;
- Официальное оформление, полностью "белая" з/п;
- Оплата корпоративной сотовой связи;
- График 5/2 с 09:00 до 18:00;
- Готовы рассмотреть кандидатов без опыта работы!

Если Вы ищете стабильную и перспективную работу в успешной компании, мы приглашаем Вас присоединиться к нашей команде!

Направь свое резюме tns@coolclever.ru

Или позвони – **8-9867606190 (Наталья)**

