

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И.
ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
студентами всех форм обучения бакалавриата по
направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Института экономики для
студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент

Нижний Новгород
2026

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	3
ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ В ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Д УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПО ДАННЫМ ОТЧЕТНОСТИ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	49
ПРИЛОЖЕНИЕ И АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПО ДАННЫМ ОТЧЕТНОСТИ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАНКА)	54
ПРИЛОЖЕНИЕ К АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ КАРТЫ РИСКОВ	59

Введение

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста по менеджменту и проводится после освоения студентами теоретических и практических знаний по всем циклам образовательной программы по специальности «Менеджмент организации».

Целью преддипломной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, развитие и приобретение практических навыков самостоятельной трудовой деятельности по выпускаемой специальности и специализации и создание информационно-аналитической базы для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Прохождение преддипломной практики осуществляется на предприятии, по материалам которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен всесторонне изучить предприятие по теме ВКР:

- дать общую характеристику деятельности предприятия (организации) – базы практики в динамике за последние 2 года;
- осуществить сбор и анализ необходимой документации и информации по теме ВКР;
- выявить и проанализировать проблемы предприятия (организации) в рамках ВКР;
- найти пути решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия.

Организация и руководство практикой

До начала преддипломной практики студенты должны выбрать и утвердить тему и руководителя ВКР. Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры, оформив все необходимые документы.

Объектами прохождения практики могут выступать: организационно-обособленные подразделения государственных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Оформление студента на практику осуществляется по **предписанию**, выданному студентом отделом по практике (располагается в личном кабинете студента на портале <http://www.unn.ru> в разделе Справки онлайн).

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем практики от кафедры;
- руководителем практики от предприятия (организации).

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- своевременная подготовка необходимой документации по направлению студентов на практику;
- проведение организационного собрания студентов перед началом практики, включающего выдачу и пояснение методических материалов по практике;
- оказание помощи студентам-практикантам в разработке индивидуального плана практики;
- еженедельные консультации в период практик для студентов-практикантов с целью решения текущих вопросов и контроля результатов практики;
- организация своевременной проверки и защиты отчетов по практике.

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстрированных материалов по теме ВКР;
- обеспечивать необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполненную работу по плану подразделения и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка, положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- регулярно информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе;
- предоставить на кафедру **отчет о практике**, оформленный с учетом требований настоящих методических указаний; **предписание** с отзывом-характеристикой руководителя практики от предприятия (организации).
- защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Программа преддипломной практики

Отчет по практике представляет собой материал к аналитической части ВКР и должен содержать четыре **обязательных раздела**:

1. Краткая характеристика предприятия
2. Анализ организации системы управления
3. Анализ финансового состояния предприятия
4. Анализ внешнего окружения и внутренней среды организации

Раздел 1. Краткая характеристика организации

Параграф должен включать следующую информацию:

1. организационно-правовая форма организации;
2. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
3. юридический и фактический адреса;
4. краткая историческая справка – основные этапы создания и развития организации;
5. номенклатура выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение;
6. характеристика компании с точки зрения масштабов организации бизнеса (микро-, малый, средний, крупный) на основе показателей выручки и численности персонала за анализируемый период.

Раздел 2. Анализ организации системы управления

1. Представить схему организационной структуры, определить ее тип.

Объектом исследования может выступать предприятие в целом или его подразделение (филиал, предприятие федеральной или региональной сети и т.п.). В этом случае организационная структура должна быть представлена по компании в целом и рассматриваемому подразделению.

2. Определить руководителей высшего, среднего и низового уровней управления (табл. 1).

Таблица 1 - **Классификация руководителей по уровням управления**

Уровень управления	Должность	Количество, чел
Высший		
Средний		
Низовой		

Сделать вывод о пропорциональности численности (чем выше уровень управления, тем меньше руководителей).

3. Оценить масштаб управляемости и контроля руководителей высшего уровня управления (руководителя организации и его заместителей). Норма управляемости – это число сотрудников, которые находятся в непосредственном подчинении руководителя. Средняя величина диапазона контроля на высших уровнях управления, считающейся оптимальной, составляет 7 подчиненных. Результаты исследования представить в табл. 2.

Таблица 2 – Оценка нормы управляемости для руководителей высшего уровня управления

Название должности	Фактическая численность подчиненных, чел	Отклонение нормы управляемости

Сделать выводы о соблюдении норм управляемости.

4. Рассмотреть распределение функциональных подсистем управления среди высшего руководства предприятия. Примерный перечень подсистем и их распределение для крупного предприятия представлен в табл. 3. Реализуемые подсистемы можно определить из названия должностей и подразделений организационной структуры.

Таблица 3 – Распределение функциональных подсистем среди высшего руководства (на ПРИМЕРЕ крупного производственного предприятия)

Название подсистемы ¹	Название должности
Система управления	Генеральный директор
Управление снабжением	Зам. генерального директора по снабжению
Управление техническим развитием	Главный инженер
Управление производственным процессом	Директор по производству
Управление качеством продукции	Директор по качеству
Управление маркетингом	Коммерческий директор
Управление персоналом и социальным развитием	Директор по персоналу
Управление финансами	Финансовый директор

Сделать вывод об эффективности организации системы управления.

Провести анализ движения персонала объекта исследования: определить среднесписочную численность работников и коэффициенты по представленной ниже методике.

Коэффициент оборота по приёму — это отношение числа принятых за период к среднесписочной численности работников:

$$K_{об.прима} = \frac{Ч_{принят.}}{Ч_{спис.}} \quad (1)$$

¹ Конкретные виды функциональных подсистем зависят от сферы деятельности организации

где $\text{Ч}_{\text{принят}}$ – число принятых работников за год, чел.

$\text{Ч}_{\text{спис}}$ – среднесписочная численность, чел.

Коэффициент оборота по выбытию — это отношение числа уволенных за период к среднесписочной численности работников:

$$K_{\text{об.выбытия}} = \frac{\text{Ч}_{\text{уволен.}}}{\text{Ч}_{\text{спис}}} \quad (2)$$

где $\text{Ч}_{\text{уволен}}$ – число уволенных работников за год, чел.

$\text{Ч}_{\text{спис}}$ – среднесписочная численность, чел.

Коэффициент текучести — это отношение числа уволенных за период по причинам, относимым к текучести кадров, к среднесписочному числу работников:

$$K_{\text{текучести}} = \frac{\text{Ч}_{\text{текуч}}}{\text{Ч}_{\text{спис}}} \quad (3)$$

где $\text{Ч}_{\text{текуч}}$ – число работников, уволенных по собственному желанию и по инициативе работодателя (например, за нарушение трудовой дисциплины), чел.

$\text{Ч}_{\text{спис}}$ – среднесписочная численность, чел.

Естественной (нормальной) текучестью в условиях стабильной ситуации считается коэффициент в пределах 3-5%.

Коэффициент замещения — это отношение разности числа принятых и уволенных за период к среднесписочному числу работников:

$$K_{\text{замещения}} = \frac{\text{Ч}_{\text{принят}} - \text{Ч}_{\text{уволен}}}{\text{Ч}_{\text{спис}}} \quad (4)$$

Расчеты необходимо произвести за последние 2 года, данные отразить в табл. 4.

Таблица 4 – Движение персонала организации

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников, чел			
из них:			
• руководители			
• специалисты			
• рабочие			
Доля управленческих работников в общей численности работников, %			
Количество принятых работников, чел.			
Количество уволенных работников, чел.:			
- по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- по сокращению рабочих мест			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			

Изменение полученных значений коэффициентов по годам отразить на столбиковых диаграммах.

Сформулировать обобщенный вывод об изменении структуры и динамики персонала за анализируемый период.

Раздел 3. Анализ финансового состояния организации

Анализ выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) исследуемой организации.

Порядок формирования показателей, характеризующих финансовое состояние, зависит от масштабов деятельности (крупный, средний и малый бизнес).

Согласно п.4 ст. 6 ФЗ «О бухгалтерском учете» субъекты малого предпринимательства вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

ВНИМАНИЕ!

Алгоритм проведения анализа финансового состояния малых организаций представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Е, кредитных организаций (БАНКОВ) – в ПРИЛОЖЕНИИ И.

Алгоритм проведения анализа финансового состояния по данным отчетности организаций крупного и среднего бизнеса²

² Формы отчетности предприятий крупного и среднего бизнеса представлены в Приложении Г

I. Анализ отчетности

1.1 Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации по видам и источникам образования (табл. 5).

Таблица 5 - Аналитическая группировка и анализ статей актива и пассива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменение		Темп прироста, % ³
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
АКТИВ							
Имущество – всего, в т.ч.:		100		100			
Внеоборотные активы ⁴							
Оборотные активы ⁵							
ПАССИВ							
Источники имущества, в т.ч.		100		100			
Собственный капитал ⁶							
Долгосрочные обязательства ⁷							
Краткосрочные обязательства ⁸							

Сделать **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемой организации по видам и источникам образования за отчетный период.

1.2 Используя данные отчета о финансовых результатах, проанализировать порядок формирования прибыли организации и ее динамику (табл. 6). Сделать соответствующие **выводы**.

Таблица 6 – Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

³

$$T_{\text{прироста}} = T_{\text{роста}} - 100; T_{\text{роста}} = \frac{\text{Отчет}}{\text{Базис}} \cdot 100$$

⁴ Итог I раздела баланса

⁵ Итог II раздела баланса

⁶ Итог III раздела баланса

⁷ Итог IV раздела баланса

⁸ Итог V раздела баланса

Анализ прибыли (убытка) от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменение		Темп прироста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100		100		—	
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)		—		—		—	
Управленческие и коммерческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Анализ прибыли (убытка) от продолжающейся деятельности до налогообложения							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Изменение		Темп прироста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Прибыль (убыток) от продаж							
Прочие доходы ⁹							
Прочие расходы ¹⁰	()	()	()	()			
Прибыль (убыток) от		100		100		—	

⁹ Доходы от участия в других организациях+ Проценты к получению+ Прочие доходы

¹⁰ Проценты к уплате + Прочие расходы

продолжающейся деятельности до налогообложения							
--	--	--	--	--	--	--	--

Проанализировать динамику доходов, расходов и финансовых результатов.

II. Анализ коэффициентов, характеризующих финансовое состояние

1. Анализ коэффициентов рентабельности:

- Рентабельность продаж (*ROS - Return On Sales*) – показывает, сколько прибыли от продаж приходится на единицу реализованной продукции.
- Рентабельность активов (*ROA - Return On Assets*) – показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 руб., вложенный в имущество.
- Рентабельность собственного капитала (*ROE - Return On Equity*) показывает, насколько эффективно используется собственный капитал, т.е. сколько чистой прибыли приходится на денежную единицу собственных средств (данный показатель особенно важен для акционеров, так как характеризует уровень эффективности их вложений).

Расчеты свести в таблицу (табл. 7).

Таблица 7 - Анализ рентабельности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб.				
2. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
3. Выручка, тыс. руб.				
4. Стоимость активов, тыс. руб. ¹¹				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб. ¹²				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				
7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализировать динамику коэффициентов рентабельности, сформулировать **выводы**.

2. Анализ коэффициентов ликвидности:

- Коэффициент текущей ликвидности (покрытия) характеризует платежные возможности организации, оцениваемые при условии не только своевременной оплаты дебиторов, но и продажи при необходимости прочих элементов оборотных средств.
- Коэффициент критической ликвидности (промежуточный

¹¹ Итог актива баланса

¹² Итог III раздела баланса

коэффициент покрытия) отражает платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами.

- Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время.

Расчеты свести в таблицу (табл. 8).

Таблица 8 - Анализ ликвидности

Показатели	Рекомендуемое значение ¹³	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	х				
2. Дебиторская задолженность + прочие оборотные активы, тыс. руб.	х				
3. Запасы + Долгосрочные активы к продаже + НДС по приобретенным ценностям, тыс. руб.	х				
4. Итого текущих активов, тыс. руб. (стр.1+стр.2+стр.3)	х				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства, тыс. руб. ¹⁴	х				
6. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4 / стр.5)	Достаточное значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
8. Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

Сформулировать **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравнить полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

3. Анализ коэффициентов оборачиваемости (деловой активности)

Оборачиваемость исчисляется продолжительностью одного оборота (оборачиваемость в днях) и числом оборотов за отчетный период (коэффициент оборачиваемости).

- Коэффициент оборачиваемости оборотных активов характеризует размер объема выручки от продаж в расчете на 1 руб. оборотных активов.

¹³ Методика определения кредитоспособности заемщика Сбербанка РФ.

¹⁴ Итог V раздела баланса

- Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности показывает, сколько раз счета к получению превращались в денежные средства или сколько единиц выручки получено с 1 руб. дебиторской задолженности.

- Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате, т.е. сколько раз за период предприятие оплачивает свои счета, что является важной информацией для потенциальных и действующих поставщиков, а также кредиторов.

Расчеты свести в таблицу (табл. 9).

Таблица 9 - Анализ оборачиваемости

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости* ($K_{об}$)		Оборачиваемость**, дн. ($T_{об}$)		Абсолютное изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости	Оборачиваемости, дн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выручка, тыс. руб.			–	–	–	–	–	–
2. Стоимость оборотных активов, тыс. руб. ¹⁵								
3. Дебиторская задолженность, тыс. руб.								
4. Кредиторская задолженность, тыс. руб.								

$$*K_{об} = \frac{\text{Выручка}}{\text{Стоимость оборотных активов}} \quad (5)$$

Таким же образом рассчитать коэффициент оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности.

$$**T_{об} = \frac{360 \text{ дн.}}{K_{об}} \quad (6)$$

Проанализировать динамику коэффициентов деловой активности, сформулировать **выводы**.

4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Для оценки финансовой устойчивости применяется система коэффициентов:

1. Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии) – характеризует долю имущества, сформированного за счет собственных

¹⁵ Итог II раздела баланса

источников финансирования. Чем выше значение коэффициента, тем более финансово устойчива и независима организация от внешних кредиторов.

$$K_a = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}} \quad (7)$$

где

Собственный капитал – III раздел баланса;

Валюта баланса – Итог пассива баланса

2. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (коэффициент капитализации) – показывает сколько заемных средств приходится на каждый руб. собственных средств, вложенных в активы организации

$$K_c = \frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}} \quad (8)$$

где

Заемный капитал – IV + V раздел баланса;

Собственный капитал – III раздел баланса

3. Коэффициент маневренности собственных средств – показывает, какая часть собственного капитала финансирует текущую (операционную) деятельность.

$$K_m = \frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}} \quad (9)$$

где

Собственный оборотный капитал – III + IV – I раздел баланса;

Собственный капитал – итог III раздела баланса

Расчеты свести в таблицу (табл. 10).

Таблица 10 - Анализ финансовой устойчивости

Коэффициенты	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии)				
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				
Коэффициент маневренности собственных средств				

Сформулировать вывод об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Оценить полученные в ходе проведенного анализа данные и сформулировать обобщенный вывод об изменении финансового состояния организации за анализируемый период.

Раздел 4. Анализ внешнего окружения и внутренней среды организации

Для эффективного проведения анализа внешней среды следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: макросреда и микросреда.

Для анализа **макросреды** используют PEST-анализ - маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые косвенным образом влияют на бизнес организации (табл. 11).

Таблица 11 - PEST-анализ факторов среды косвенного воздействия

Факторы среды	Оценки		
	влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная (ст. 2 х ст.3)
1	2	3	4
Политические (Р)			
<i>Итого</i>			
Экономические (Е)			
<i>Итого</i>			
Социальные (S)			
<i>Итого</i>			
Технологические (Т)			
<i>Итого</i>			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:

- влияния на организацию по шкале:
3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния;

- направленности влияния по шкале:
«+1» - **позитивная**, «-1» - **негативная**.

По интегральной оценке, сделать вывод о том, под наибольшим влиянием каких факторов находится организация.

Анализ **микросреды** рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- Конкуренты - информацию необходимо свести в таблицу (табл. 12).

Таблица 12- Информация о конкурентах

Наименование организации	Юридический адрес, ИНН	Вид конкурентной деятельности	Географический сегмент сбыта

Составить таблицу, по сравнительной оценке, исследуемой организации с основными конкурентами (табл. 13). Параметры следует выбрать самостоятельно (не менее 5), затем по этим параметрам необходимо оценить организации по рекомендуемой 10-балльной шкале.

Таблица 13 – Сравнительный анализ конкурентов

Примерный перечень параметров	Объект исследования	Конкуренты		
		ООО «...»	ООО «...»	ООО «...»
Ценовая политика				
Качество товаров (работ, услуг)				
Система лояльности				
Известность бренда				
.....				
Итого				

Отразить данные таблицы в виде диаграммы «Многоугольник конкурентоспособности».

- Потребители/ покупатели (описать целевую аудиторию, составить профиль потребителя);
- Поставщики;
- Посредники;
- Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые круги) (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

Анализ рисков организации¹⁶

¹⁶ См. Методику проведения анализа рисков компании и составления карты рисков в ПРИЛОЖЕНИИ К

Карта рисков представляет собой графическое описание рисков, выявленных в компании, их допустимости и потенциального ущерба от каждого из них (табл. 14, рис. 1).

Таблица 14 - Информация для составления карты рисков

Наименование риска	Вероятность возникновения (от 0 до 100%)	Ранг риска по вероятности возникновения	Возможная сумма ущерба	Ранг риска по существенности ущерба	Зона риска
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Вероятность наступления события	Величина ущерба		
	1. Несущественный	2. Средний	3. Существенный
3. Высокая вероятность	$3 \times 1 = 3$ Зона допустимых рисков	$3 \times 2 = 6$ Зона высоких рисков	$3 \times 3 = 9$ Зона высоких рисков
2. Средняя вероятность	$2 \times 1 = 2$ Зона неопасных рисков	$2 \times 2 = 4$ Зона допустимых рисков	$2 \times 3 = 6$ Зона высоких рисков
1. Слабая вероятность	$1 \times 1 = 1$ Зона неопасных рисков	$1 \times 2 = 2$ Зона неопасных рисков	$1 \times 3 = 3$ Зона допустимых рисков

Рисунок 1 - Карта рисков

Разработать для организации комплекс мероприятий по управлению рисками (табл. 15).

Таблица 15 - Мероприятия по управлению рисками

Источник риска	Зона риска	Мероприятия по предотвращению (или снижению) риска
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ

1. Классифицировать бизнес-процессы, протекающие в организации, на основные и вспомогательные (табл. 16).

Таблица 16 – Классификация бизнес-процессов

Вид бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса
---------------------	------------------------------

Основные бизнес-процессы (связаны с производством и реализацией товаров, работ, услуг)	
Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	

2. Опишите один из основных бизнес-процессов организации и отразите схему его документооборота (пример в табл. 17).

Таблица 17 – Схема основного бизнес-процесса «.....»

Этапы бизнес–процесса	Документ	Структурное подразделение/ЛПР
1.		
2.		
.....		

Ниже приведен пример описания бизнес-процесса продажи товара.

ПРИМЕР схемы основного бизнес-процесса «Продажа товара»

Этапы бизнес–процесса	Документ	Структурное подразделение/ЛПР
Формирование заказа на поставку товаров клиенту	Документ «Заказ покупателя»	Отдел продаж ЛПР ¹⁷ : Менеджер по продажам
Предоплата от клиента	Документ «Поступление на счет»	Бухгалтерия ЛПР: Бухгалтер
Контроль обеспечения заказа покупателя	Отчет «Анализ выполнения заказа покупателя»	Отдел продаж ЛПР: Менеджер по продажам
Отгрузка товаров со склада покупателю	Документ «Расходная накладная»	Склад ЛПР: Кладовщик

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением SWOT-анализа (табл. 18).

Таблица 18 - **SWOT-анализ**

	Возможности (Opportunities) O1... O2... O3...	Угрозы (Threats) T1... T2... T3...
Сильные стороны (Strengths) S1... S2... S3...	поле «SO» (сила и возможности)	поле «ST» (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesses) W1... W2...	поле «WO» (слабость и возможности)	поле «WT» (слабость и угрозы)

¹⁷ Лицо, принимающее решение

W3...		
-------	--	--

Сформулировать **обобщенный вывод** по результатам анализа внешней и внутренней сред организации.

ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ РАЗДЕЛЫ ИЗ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
<i>Дирекция, Отдел стратегического планирования</i>	1. охарактеризовать существующую систему управления предприятием; 2. изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия; 3. рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций; 4. сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией; 5. рассмотреть стили и методы руководства; 6. определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность.

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПРОИЗВОДСТВОМ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
<i>Отдел производственного планирования, Планово-экономический отдел, Бухгалтерия</i>	1. проанализировать производственную структуру предприятия; 2. изучить производственный процесс; 3. изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства; 4. проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; 5. изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений; 6. дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия; 7. сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством; 8. проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции; 9. рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции; 10. проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Дирекция предприятия, Отдел кадров, Отдел труда и заработной платы	1. рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции; 2. оценить состояние системы управления персоналом; 3. дать характеристику системе планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них); 4. выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена; 5. указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии; 6. изучить, как реализуется на предприятии технология управления развитием персонала и управление деловой карьерой; 7. определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала; 8. методы повышения эффективности управленческого труда; 9. изучить систему мотивации персонала на предприятии; 10. перечислить существующие формы заработной платы по категориям персонала и на конкретных участках производства; 11. представить формы и методы нормирования труда, действующие на предприятии; 12. охарактеризовать эффективность системы премирования отдельных категорий работников.

**Индивидуальная часть для тем ВКР из блока
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ**

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Дирекция предприятия, Финансовый отдел, Планово-экономический отдел, Бухгалтерия	1. Проанализировать состав и структуру оборотных активов организации 2. Проанализировать источники формирования оборотных активов 3. Проанализировать эффективность использования оборотных активов 4. Анализ динамики и структуры доходов (по обычным видам деятельности и прочих доходов) 5. Анализ динамики и структуры расходов (по обычным видам деятельности и прочих доходов) 6. Анализ распределения и использования прибыли 7. Анализ структуры собственного капитала 8. Анализ структуры заемного капитала 9. Оценка показателей, характеризующих структуру капитала 10. Анализ динамики и структуры денежного потока 11. Анализ поступлений и выплат по видам деятельности 12. Оценка эффективности управления денежным потоком 13. Анализ и оценка признаков банкротства компании 14. Определение признаков преднамеренного и фиктивного банкротства 15. Анализ инвестиционной деятельности организации 16. Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности

**Индивидуальная часть для тем ВКР из блока
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Дирекция предприятия, Отдел стратегического планирования	1. идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии; 2. проанализировать внешнюю среду прямого и косвенного воздействия; 3. указать основные конкурентные преимущества предприятия; 4. сделать матрицу SWOT-анализа; 5. определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии; 6. используя инструменты стратегического анализа (матрица БКГ,

	матрица МакКинси и др.), определить действующие стратегии предприятия, оценив их эффективность.
--	---

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока УПРАВЛЕНИЕ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Отдел маркетинга, Отдел продаж	1. определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии; 2. изучить систему организации службы маркетинга; 3. проанализировать внешнюю среду прямого и косвенного воздействия; 4. указать основные конкурентные преимущества предприятия; 5. определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров; 6. проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта; 7. оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок; 8. рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии; 9. определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии; 10. проанализировать ценовую политику предприятия; 11. охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы и оценить ее эффективность; 12. оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

Порядок и правила оформления отчета по практике

По окончании преддипломной практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- приложения.

Образец заполнения титульного листа приведен в Приложении А.

Содержание – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В содержании перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы и полученных индивидуальных заданий.

В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 25-60 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель в следующем порядке:

Стр.1 – предписание с тремя печатями и подписями, и заполненным разделом «Краткая характеристика студента» с проставленной оценкой;

Стр. 2 – титульный лист;

Стр. 3 – индивидуальное задание;

Стр. 4 – заполненный совместный план (график) (Приложение Б);

Стр. 5 – содержание отчета;

Стр. 6 – введение

И т.д.

Общие требования к оформлению отчета

Текст печатается в редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста —14, для формул — 16, для таблиц — 14 (допускается 10 и 12). Тип шрифта - Times

New Roman. Междустрочный интервал в тексте – полуторный. в таблицах – одинарный.

Размеры полей: правое - 15мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Абзацный отступ не менее 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу или в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Титульный лист оформляется студентом по образцу, данному в **Приложении А**. На титульном листе должны быть подписи студента.

Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, библиографию и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Оформление заголовков

Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.) без подчеркивания. Названия разделов выделяют жирным шрифтом.

Расстояние между заголовком и текстом отделяется 1 свободной строкой.

Разделы нумеруются и делятся на параграфы. Номер параграфа состоит из номеров раздела и параграфа в разделе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например, 2.4 Анализ результатов).

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки не следует подчеркивать, а также выделять другим цветом. Не разрешается оставлять заголовок в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы, а параграфы продолжают на текущей странице через 1 свободную строку.

Оформление таблиц

Таблицы набираются единообразно по всему тексту. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на

следующей странице. От текста таблица отделяется сверху и снизу пустой строкой.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Все таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная.

Название таблицы помещают над таблицей слева, с абзацным отступом с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится.

Оформление рисунков

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Структура фирмы.

Оформление библиографии

Список литературы должен называться «БИБЛИОГРАФИЯ».

Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращенное название двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб).

Для статей указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала, номер страницы.

Чаще всего используют алфавитное расположение источников или расположение по типам документов. Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий).

Порядок расположения источников должен быть следующим:

- нормативные акты;
- книги, учебники, учебные пособия;
- печатная периодика (журналы, монографии);
- интернет-источники.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;

- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]»// [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Примеры оформления источников:

Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 70с.

Резник С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе).

Егорова П.Д., Минтусов И.Л. Портрет делового человека// Проблемы теории и практики управления. — 2021. — № 6. — С. 3—17.

Иванова Ю. Н. Тиражирование технологий в корпорациях — Текст: электронный // Znanium.com. - 2019. - №1-12.

Оформление приложений

В приложения помещаются материалы, носящие вспомогательный характер (например, бухгалтерская отчетность, положения об оплате труда и премировании, штатное расписание).

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными буквами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Институт экономики
Кафедра менеджмента и государственного управления

Отчет по преддипломной практике
(на ООО «Аленушка»)

Выполнил студент
группы 35183-М-Зк
заочного отделения
Кузьмин С.В.

(подпись)
Руководитель по практике
Доцент, к.э.н.
Кулагова И.А.

(подпись)

Нижний Новгород, 2026

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: _____
Факультет/институт/филиал: Институт экономики
Направление подготовки/специальность: Менеджмент
Курс: _____
База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ к.э.н., доцент И.А. Кулагова

Руководитель практики от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, преддипломная
Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.

2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение предписания по практике с отзывом руководителя от практики
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета.

Руководитель практики от ННГУ _____ И.А. Кулагова
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) И.О.Фамилия
руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИЛОЖЕНИЕ В.1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
Факультет/институт/филиал Институт экономики
Форма обучения _____
Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать существующую систему управления предприятием;
- изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия;
- рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций;
- рассмотреть стили и методы руководства;
- проанализировать информационное обеспечение процесса управления подразделениями и предприятием, выявить слабые места;
- определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией.

Дата выдачи задания _____
Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от _____
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____
подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать производственную структуру предприятия;
- изучить производственный процесс;
- изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством;
- проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции;
- рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции;
- проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Согласовано:

Руководитель практики от

профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать производственную структуру предприятия;
- изучить производственный процесс;
- изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции;
- проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- дать характеристику системы планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них);
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- проанализировать затраты рабочего времени руководителя;
- выявить недостатки в распределении рабочего времени руководителя;
- оценить эффективность организации рабочего места руководителя.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от _____
профильной организации подпись

И.О.Фамилия руководителя

Студент _____
подпись И.О.Фамилия студента

Ознакомлен

ПРИЛОЖЕНИЕ В.5

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____
Факультет/институт/филиал Институт экономики
Форма обучения _____
Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- изучить систему мотивации персонала на предприятии (из чего состоит система мотивации, виды применяемого стимулирования);
- проанализировать существующие формы заработной платы по категориям персонала и на конкретных участках производства (привести примеры формирования оплаты труда работника);
- охарактеризовать систему премирования работников и оценить ее эффективность;
- провести исследование удовлетворенности работников системой оплаты труда и мотивации;
- выявить недостатки в существующей системе и предложить пути решения назревших проблем.

Дата выдачи задания _____
Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент
подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.6

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- изучить, как реализуется на предприятии технология управления развитием персонала и управление деловой карьерой;
- определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучить систему мотивации персонала на предприятии;
- провести исследование удовлетворенности работников системой управления персоналом и мотивации;
- выявить недостатки в существующей системе управления персоналом и предложить пути решения назревших проблем

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.7

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- проанализировать систему оценки персонала (способы и методы оценки),
- проанализировать проводимые аттестации на предприятии (частоту проведения, процедуру и использование результатов аттестации);
- выявить недостатки в системе оценки персонала и предложить пути решения назревших проблем

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- с помощью различных методик оценить и выявить элементы организационной культуры, типы и виды, субъекты влияния на оргкультуру;
- выявить критерии анализа организационной культуры и проанализировать по соответствующим показателям («толщина», «широта», «сила» организационной культуры);
- определить недостатки в организационной культуре и предложить пути решения назревших проблем.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Студент
подпись

И.О.Фамилия студента

Ознакомлен

ПРИЛОЖЕНИЕ В.9

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- ознакомиться с системой организации финансового управления;
- проанализировать финансовое состояние предприятия (активы, источники их формирования, финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность; финансовая устойчивость, деловая активность, рентабельность);
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы повышения прибыли и рентабельности;
- оценить состояние и методы финансового планирования на предприятии (методы годового и оперативного финансового планирования; бюджетирование и степень его внедрения);
- проанализировать процесс планирования денежных потоков в организации;
- рассмотреть порядок формирования и использования оборотного капитала предприятия;
- оценить эффективность управления основным капиталом предприятия;
охарактеризовать организацию анализа хозяйственной деятельности на предприятии и процедуру внутреннего аудита.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.10

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии;
- проанализировать внешнюю среду прямого воздействия с использованием модели Портера и других инструментов;
- указать основные конкурентные преимущества предприятия;
- определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии;
- использовать инструменты стратегического анализа (матрица БКГ, матрица МакКинси, матрицы Томпсона и Стрикленда и др.),
- выявить действующие стратегии предприятия, проанализировать преимущества и недостатки стратегий;
- предложить пути повышения эффективности стратегий предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.11

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать существующую систему управления предприятием;
- изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией;
- оценить конкурентоспособность предприятия, воспользовавшись минимум 3 различными методиками;
- выявить слабые стороны предприятия и предложить пути повышения конкурентоспособности.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.12

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии;
- изучить систему организации службы маркетинга;
- определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров;
- проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
- оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок;
- рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии;
- определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии;
- проанализировать ценовую политику предприятия;
- охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы, оценить ее эффективность, выявить слабые места в рекламной деятельности предприятия;
- оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики

от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент
подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.13

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать организацию инвестиционных процессов на предприятии;
- ознакомиться с инвестиционными работами, реализованными предприятием за последние 3 года;
- оценить эффективность реализованных инвестиционных работ;
- изучить процесс отбора инвестиционных работ для реализации.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Студент
подпись

И.О.Фамилия студента

Ознакомлен

ПРИЛОЖЕНИЕ В.14

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать систему управления инновационной деятельности на предприятии;
- определить инновационные цели предприятия (новый продукт, новые технологии, новые организационные формы и т.п.);
- провести анализ эффективности инновационной деятельности предприятия;
- оценить инновационный потенциал предприятия и предложить меры по его развитию.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.15

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности предприятия на различных этапах его жизненного цикла, пути их преодоления;
- изучить используемую на предприятии систему ранней диагностики кризиса;
- провести анализ показателей кризисного состояния предприятия, характеризующих его маркетинговую, финансово-экономическую и производственную деятельность;
- рассмотреть организационные механизмы оздоровления предприятия;
- изучить специфику кадровой, маркетинговой и финансовой политики в условиях кризиса.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ В.16

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Институт экономики

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- определить особенности управления малым предприятием;
- рассмотреть подробно все сферы деятельности предприятия (управление персоналом, производство, сбыт, маркетинг, финансы и т.д.), выявить проблемы в каждой из них;
- оценить эффективность деятельности малого предприятия;
- разработать стратегию дальнейшего развития предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Формы¹⁸ бухгалтерского баланса
и отчета о финансовых результатах крупных и средних предприятий
Бухгалтерский баланс**

на _____ 20__ г.

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид экономической деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

_____ по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____

Местонахождение (адрес) _____

Форма по ОКУД _____

Дата (число, месяц, год) _____

по ОКПО _____

ИНН _____

по ОКВЭД _____

по ОКЕИ _____

Коды		
0710001		
384 (385)		

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря 20__ г.
АКТИВ	1110			

¹⁸ Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

I. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы				
Основные средства	1150			
Инвестиционная недвижимость	1160			
Финансовые вложения	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
Итого по разделу I	1100			
II. Оборотные активы				
Запасы	1210			
Долгосрочные активы к продаже	1215			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
Дебиторская задолженность	1230			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250			
Прочие оборотные активы	1260			
Итого по разделу II	1200			
БАЛАНС	1600			
Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__г.	На 31 декабря 20__г.	На 31 декабря 20__г.
ПАССИВ				
III. Капитал				
Уставный капитал	1310			
Собственные акции, принадлежащие обществу, задолженность акционеров по оплате акций	1320	()	()	()
Накопленная дооценка внеоборотных активов	1340			
Добавочный капитал (без накопленной дооценки)	1350			
Резервный капитал	1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
Итого по разделу III	1300			
IV. Долгосрочные обязательства				
Заемные средства	1410			
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Оценочные обязательства	1430			
Прочие долгосрочные обязательства	1450			
Итого по разделу IV	1400			
V. Краткосрочные обязательства				
Заемные средства	1510			
Кредиторская задолженность	1520			
Оценочные обязательства	1540			
Прочие краткосрочные обязательства	1550			

Итого по разделу V	1500			
БАЛАНС	1700			

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____

Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____

по ОКПО _____
ИНН _____
по _____
ОКВЭД _____

по _____
ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

Коды		
0710002		
384 (385)		

Наименование показателя	Код	За _____ 20__ г.	За _____ 20__ г.
Выручка	2110		
Себестоимость продаж	2120	()	()
Валовая прибыль (убыток)	2100		
Коммерческие расходы	2210	()	()
Управленческие расходы	2220	()	()
Прибыль (убыток) от продаж	2200		
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330	()	()

эквиваленты				
Финансовые и другие оборотные активы	1260			
БАЛАНС	1600			
ПАССИВ				
Капитал	1370			
Долгосрочные заемные средства	1410			
Другие долгосрочные обязательства	1450			
Краткосрочные заемные средства	1510			
Краткосрочная кредиторская задолженность	1520			
Другие краткосрочные обязательства	1550			
БАЛАНС	1700			

Отчет о финансовых результатах

на _____ 20 ____ г.

Организация _____	Форма по ОКУД	Коды
Идентификационный номер налогоплательщика _____	Дата (число, месяц, год)	0710002
Вид экономической деятельности _____	по ОКПО	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	ИНН	
	по ОКВЭД	
	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс.руб. (млн. руб.) _____	по ОКЕИ	384 (385)

Наименование показателя	Код	За 20 ____ г.	За 20 ____ г.
Выручка ⁷	2110		
Расходы по обычной деятельности ⁸	2120	()	()
Проценты к уплате	2330	()	()
Прочие доходы	2340		
Прочие расходы	2350	()	()
Налог на прибыль (доходы) ⁹ организаций	2460	()	()
Чистая прибыль (убыток)	2400		

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

І. Анализ отчетности

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации по видам и источникам образования (табл.5).

Таблица 5 - Аналитическая группировка и анализ статей актива и пассива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп прироста, % ²⁰
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
АКТИВ							
Имущество – всего ²¹ , в т.ч.:		100		100			
Внеоборотные активы ²²							
Оборотные активы ²³							
ПАССИВ							
Источники имущества ²⁴ , в т.ч.		100		100			

²⁰

$$T_{\text{прироста}} = T_{\text{роста}} - 100; T_{\text{роста}} = \frac{\text{Отчет}}{\text{Базис}} \cdot 100$$

²¹ Итог актива баланса

²² Материальные внеоборотные активы+ Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы

²³ Запасы+ Денежные средства и денежные эквиваленты+ Финансовые и другие оборотные активы

²⁴ Итог пассива баланса

Собственные источники ²⁵							
Долгосрочные обязательства ²⁶							
Краткосрочные обязательства ²⁷							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемого предприятия по видам и источникам образования за отчетный период.

Таблица 6 – Анализ финансовых результатов

Анализ прибыли (убытка) от продаж							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в выручке, %	Изменения		Темп прироста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Выручка		100		100		—	
Расходы по обычной деятельности							
Прибыль (убыток) от продаж ²⁸							
Анализ прибыли (убытка) до налогообложения							
Показатель	Базисный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Отчетный период, тыс. руб.	Удельный вес в прибыли до ее налогообложения, %	Изменения		Темп прироста, %
					абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Прибыль (убыток) от продаж							
Прочие доходы							
Прочие расходы ²⁹	()	()	()	()			
Прибыль (убыток) до налогообложения ³⁰		100		100		—	

Проанализируйте динамику доходов и расходов и финансовых результатов.

²⁵ Капитал

²⁶ Долгосрочные заемные средства+ Другие долгосрочные обязательства

²⁷ Краткосрочные заемные средства+ Краткосрочная кредиторская задолженность + Другие краткосрочные обязательства

²⁸ Выручка – Расходы по обычной деятельности

²⁹ Проценты к уплате +Прочие расходы

³⁰ Прибыль от продаж + Прочие доходы-Прочие расходы

II. Анализ коэффициентов, характеризующих финансовое состояние

1. Анализ коэффициентов рентабельности

Таблица 7 – Анализ рентабельности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб.				
2. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
3. Выручка, тыс. руб.				
4. Стоимость активов, тыс. руб. ³¹				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб. ³²				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				
7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализируйте динамику коэффициентов рентабельности, сформулируйте **выводы**.

2. Анализ коэффициентов ликвидности

Таблица 8 – Анализ ликвидности

Показатели	Рекомендуемое значение ³³	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
1. Денежные средства и денежные эквиваленты, тыс. руб.	x				
2. Финансовые и другие оборотные активы (дебиторская задолженность), тыс. руб.	x				
3. Запасы, тыс. руб.	x				
4. Итого текущих активов, тыс. руб. (стр.1+стр.2+стр.3)	x				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства, тыс. руб. ³⁴	x				
6. Коэффициент текущей	Достаточное				

³¹ Итог актива баланса

³² Капитал

³³ Методика определения кредитоспособности заемщика Сбербанка РФ

³⁴ Краткосрочные заемные средства+ Кредиторская задолженность+ Другие краткосрочные обязательства

ликвидности (стр.4 / стр.5)	значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
8. Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

Сформулируйте **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравните полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

3. Анализ коэффициентов оборачиваемости (деловой активности)

Таблица 9 – Анализ оборачиваемости

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости * ($K_{об}$)		Оборачиваемость **, в днях ($T_{об}$)		Абсолютное изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости	Оборачиваемости в днях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выручка, тыс. руб.			—	—	—	—	—	—
2. Оборотные активы, тыс. руб. ³⁵								
3. Дебиторская задолженность, тыс. руб. ³⁶								
4. Краткосрочная кредиторская задолженность, тыс. руб.								

$$*K_{об} = \frac{\text{Выручка}}{\text{Стоимость оборотных активов}} \quad (5)$$

Коэффициент оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности считаем аналогичным образом.

$$**T_{об} = \frac{360 \text{ дн.}}{K_{об}} \quad (6)$$

Проанализируйте динамику коэффициентов деловой активности, сформулируйте **выводы**.

³⁵ Запасы + Денежные средства и денежные эквиваленты + Финансовые и другие оборотные активы

³⁶ Финансовые и другие оборотные активы

4. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Для оценки финансовой устойчивости применяется система коэффициентов:

1. Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии) – характеризует долю имущества, сформированного за счет собственных источников финансирования. Чем выше значение коэффициента, тем более финансово устойчива и независима организация от внешних кредиторов.

$$K_a = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}} \quad (7)$$

где

Собственный капитал – строка «Капитал и резервы»;

Валюта баланса – Итог пассива баланса

2. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (коэффициент капитализации) – показывает сколько заемных средств приходится на каждый руб. собственных средств, вложенных в активы организации

$$K_c = \frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}} \quad (8)$$

где

Заемный капитал – Итог пассива баланса – строка «Капитал и резервы»;

Собственный капитал – строка «Капитал и резервы»;

3. Коэффициент маневренности собственных средств – показывает, какая часть собственного капитала финансирует текущую (операционную) деятельность.

$$K_m = \frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}} \quad (9)$$

где

Собственный оборотный капитал – (Капитал и резервы+ Долгосрочные заемные средства) – (Материальные внеоборотные активы+ Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы);

Собственный капитал – строка «Капитал и резервы»;

Расчеты свести в таблицу (табл. 10).

Таблица 10 - Анализ финансовой устойчивости

Коэффициенты	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп прироста, %
Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии)				

Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				
Коэффициент маневренности собственных средств				

Сформулировать **вывод** об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Оценить полученные в ходе проведенного анализа данные и сформулировать **обобщенный вывод** об изменении финансового состояния организации за анализируемый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Формы отчетности кредитной организации

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Но мер стр оки	Наименование статьи	Пояснения ³⁷	Данные за отчетный период	Данные за предыдущий отчетный период
I. АКТИВЫ				
1	Денежные средства	Наличные денежные средства в рублях и иностранной валюте, драгоценные металлы и камни, принадлежащие кредитной организации		
2	Средства кредитной организации в Центральном банке Российской Федерации	Денежные средства кредитной организации на корреспондентских, накопительных, клиринговых и прочих счетах в ЦБ РФ		
3	Средства в кредитных организациях	Средства, размещенные на депозитных и корреспондентских счетах, на торговых, клиринговых и прочих банковских счетах в других кредитных организациях		
4	Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	Вложения в долговые обязательства и долевые ценные бумаги		
5	Чистая ссудная задолженность, оцениваемая по амортизированной стоимости	Сумма задолженности по предоставленным юридическим и физическим лицам кредитам и займам, а также прочим размещенным средствам		
6	Чистые вложения в финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	Относятся как долговые инструменты (например, облигации, векселя), так и долевые инструменты, если при первоначальном признании компания принимает безотзывное решение представлять изменения их справедливой стоимости в составе прочего совокупного дохода		
7.	Чистые вложения в ценные бумаги и иные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости (кроме ссудной задолженности)	Вложения в определённые финансовые активы, учитываемые по амортизированной стоимости, за исключением ссудной задолженности		
8	Инвестиции в дочерние и зависимые организации	Средства долевого участия в дочерних и зависимых АО и пр.		
9	Требование по текущему налогу на прибыль	Требования по уплате текущего налога на прибыль		
10	Отложенный налоговый актив	Сумма налога на прибыль, подлежащая возмещению в будущих отчетных периодах		
11	Основные средства, активы в форме права пользования и нематериальные активы	Стоимость имущества, принадлежащего кредитной организации		
12	Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	Стоимость долгосрочного имущества, предназначенного для продажи		

³⁷ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32453/db516174d202de907caf1bc5c6a930421ff7a8e9/

13	Прочие активы	Прочие активы, не отраженные в других строках данного раздела		
14	Всего активов	Стоимость всех активов кредитной организации		
II. ПАССИВЫ				
15	Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации	Задолженность кредитной организации по кредитам, депозитам и прочим средствам, полученным от ЦБ РФ		
16	Средства клиентов, оцениваемые по амортизированной стоимости	Финансовые обязательства финансовой организации (банка, некредитной организации), которые представляют собой привлечённые от клиентов денежные средства		
17	Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	Обязательства, чья балансовая стоимость регулярно переоценивается до уровня справедливой стоимости, а все изменения этой стоимости (прибыль или убыток) сразу признаются в составе прибыли или убытка компании		
18	Выпущенные долговые ценные бумаги	Долговые инструменты, которые эмитенты (банки) выпускают для привлечения денег от инвесторов.		
19	Привлеченные субординированные кредиты (депозиты, займы) и выпущенные субординированные облигационные займы, классифицированные в качестве обязательств	Финансовые инструменты, которые банк привлёк (получил в долг) или выпустил (в виде субординированных облигаций), но при этом в отчётности отражают не в капитале, а в составе обязательств.		
20	Обязательство по текущему налогу на прибыль	Обязательства по уплате текущего налога на прибыль		
21	Отложенные налоговые обязательства	Сумма налога на прибыль, подлежащая уплате в будущих отчетных периодах		
22	Прочие обязательства	Обязательства перед филиалами, перед клиентами по операциям с иностранной валютой, по выпущенным ценным бумагам, обязательства по прочим операциям		
23	Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям с резидентами офшорных зон	Сумма резервов на случай убытка по обязательствам кредитного характера		
24	Всего обязательств	Сумма всех обязательств кредитной организации		
III. ИСТОЧНИКИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ				
25	Средства акционеров (участников)	Сумма взносов акционеров в уставный капитал кредитной организации		
26	Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (участников)	Стоимость акций (долей), выкупленных кредитной организацией у акционеров		
27	Эмиссионный доход	Сумма дохода в виде превышения цены размещения акций над их номинальной стоимостью		
28	Резервный фонд	Суммы отчислений, направленные на формирование (пополнение) резервного фонда		
29	Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи, уменьшенная на отложенное налоговое обязательство (увеличенная на отложенный налоговый актив)	Результат от переоценки ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи		

30	Переоценка основных средств и нематериальных активов, уменьшенная на отложенное налоговое обязательство	Прирост (уменьшение) стоимости имущества в результате переоценки		
31	Переоценка обязательств (требований) по выплате долгосрочных вознаграждений	Прирост (уменьшение) обязательств (требований) по выплате долгосрочных вознаграждений в результате переоценки		
32	Переоценка инструментов хеджирования	Прирост (уменьшение) инструментов хеджирования в результате переоценки		
33	Денежные средства безвозмездного финансирования (вклады в имущество)	Денежные средства безвозмездного финансирования (вклады в имущество)		
34	Изменение справедливой стоимости финансового обязательства, обусловленное изменением кредитного риска	Переоценка обязательства, которая возникает из-за того, что уровень риска неисполнения договорных обязательств контрагентом меняется		
35	Привлеченные субординированные кредиты (депозиты, займы) и выпущенные субординированные облигационные займы, классифицированные в качестве долевых инструментов	Это особый вид финансовых инструментов, которые кредитные организации (банки) могут привлекать.		
36	Оценочные резервы под ожидаемые кредитные убытки	Это резерв, который организации обязаны формировать в соответствии с международным стандартом финансовой отчетности (МСФО)		
37	Неиспользованная прибыль (убыток)	Результат деятельности банка после того, как из финансового результата вычи все обязательные платежи и уже утверждённые выплаты		
38	Всего источников собственных средств	Стоимость всех собственных источников кредитной организации		
IV. ВНЕБАЛАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
37	Безотзывные обязательства кредитной организации	Стоимость ценных бумаг, полученных от контрагентов по операциям, совершаемым на возвратной основе, обязательства перед контрагентами по поставке денежных средств, драгоценных металлов, ценных бумаг и др.		
38	Выданные кредитной организацией гарантии и поручительства	Балансовая стоимость имущества, переданная кредитной организацией в качестве обеспечения исполнения обязательств за третьих лиц		
39	Условные обязательства некредитного характера	Суммы по неурегулированным на отчетную дату спорам, по неразрешенным разногласиям по уплате неустойки (пеней, штрафов) и по прочим условным обязательствам		

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Номер строки	Наименование статьи	Данные за отчетный период	Данные за соответствующий период прошлого года
1	Процентные доходы, всего, в том числе:		
1.1	от размещения средств в кредитных организациях		
1.2	от ссуд, предоставленных клиентам, не являющимся кредитными организациями		
1.3	от вложений в ценные бумаги		
2	Процентные расходы, всего, в том числе:		
2.1	по привлеченным средствам кредитных организаций		
2.2	по привлеченным средствам клиентов, не являющихся кредитными организациями		
2.3	по выпущенным ценным бумагам		
3	Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа)		
4	Изменение резерва на возможные потери и оценочного резерва под ожидаемые кредитные убытки по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности, средствам, размещенным на корреспондентских счетах, а также начисленным процентным доходам, всего, в том числе:		
4.1	изменение резерва на возможные потери и оценочного резерва под ожидаемые кредитные убытки по начисленным процентным доходам		
5	Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа) после создания резерва на возможные потери		
6	Чистые доходы от операций с финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль или убыток		
7	Чистые доходы от операций с финансовыми обязательствами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль или убыток		
8	Чистые доходы от операций с ценными бумагами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прочий совокупный доход		
9	Чистые доходы от операций с ценными бумагами, оцениваемым по амортизированной стоимости		
10	Чистые доходы от операций с иностранной валютой		
11	Чистые доходы от переоценки иностранной валюты		
12	Чистые доходы от операций с драгоценными металлами		
13	Доходы от участия в капитале других юридических лиц		
14	Комиссионные доходы		
15	Комиссионные расходы		
16	Изменение резерва на возможные потери и оценочного резерва под ожидаемые кредитные убытки по ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости через прочий совокупный доход		
17	Изменение резерва на возможные потери и оценочного резерва под ожидаемые кредитные убытки по ценным бумагам, оцениваемым		

	по амортизированной стоимости		
18	Изменение резерва по прочим потерям		
19	Прочие операционные доходы		
20	Чистые доходы (расходы)		
21	Операционные расходы		
22	Прибыль (убыток) до налогообложения		
23	Возмещение (расход) по налогу на прибыль		
24	Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности		
25	Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности		
26	Прибыль (убыток) за отчетный период		

Приложение И

Алгоритм проведения анализа финансового состояния по данным отчетности кредитной организации (банка)

И. Структурный анализ балансового отчета

Таблица 5 - Анализ структуры активов баланса

Показатель	Базисный период		Отчетный период		Абсолютное изменение		Темп прироста, %
	млн. руб.	удельный вес, %	млн. руб.	удельный вес, %	млн. руб.	удельный вес, %	
Кассовые (высоколиквидные активы), в т.ч.: Денежные средства (стр. 1) + Средства в Центральном Банке РФ (стр. 2) + Средства в кредитных организациях (стр. 3)							
Работающие (доходные) активы, в т.ч.: Чистая ссудная задолженность, оцениваемая по амортизированной стоимости (стр. 5)							
Инвестиционные активы, в т.ч.: Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток (стр. 4) + Чистые вложения в финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход (стр. 6) + Чистые вложения в ценные бумаги и иные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости (кроме ссудной задолженности) (стр. 7) + Инвестиции в дочерние и зависимые организации (стр. 8)							
Капитализированные (внеоборотные) активы, в т.ч.: Основные средства, активы в форме права пользования и нематериальные активы (стр. 11) + Долгосрочные активы, предназначенные для продажи (стр. 12)							
Прочие активы (стр.9+стр.10+стр.13)							
Всего активов (стр. 14)							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемой организации за отчетный период.

Таблица 6 - Анализ структуры пассива баланса

Показатель	Базисный период		Отчетный период		Абсолютное изменение		Темп прироста, %
	млн. руб.	удельный вес, %	млн. руб.	удельный вес, %	млн. руб.	удельный вес, %	
Депозиты Средства клиентов, оцениваемые по амортизированной стоимости (стр. 16)							
Полученные кредиты от Банка РФ Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации (стр. 15)							
Полученные кредиты от других банков Привлеченные субординированные кредиты (депозиты, займы) и выпущенные субординированные облигационные займы, классифицированные в качестве обязательств (стр. 19)							
Эмиссия ценных бумаг Выпущенные долговые ценные бумаги (стр. 18)							
Прочие обязательства, в. т.ч.: Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток (стр. 17) + Обязательство по текущему налогу на прибыль (стр. 20) + Отложенные налоговые обязательства (стр. 21) + Прочие обязательства (стр. 22)							
Резервы на возможные потери (стр. 23)							
Источники собственных средств (стр. 38)							
Всего пассивов (стр.24+стр.38)							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры источников имущества анализируемой организации за отчетный период.

II. Структурный анализ отчета о финансовых результатах

Таблица 7 - Анализ динамики доходов, расходов и финансовых результаов

Наименование статьи	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
Чистые процентные доходы (стр. 1 – стр. 2)				
Процентные доходы, всего, в том числе: (стр.1)				
от размещения средств в кредитных организациях (стр.1.1)				
от ссуд, предоставленных клиентам, не являющимся кредитными организациями (стр.1.2)				
от оказания услуг по финансовой аренде (лизингу) (стр.1.3)				
от вложений в ценные бумаги (стр.1.4)				
Процентные расходы, всего, в том числе: (стр.2)				
по привлеченным средствам кредитных организаций (стр.2.1)				
по привлеченным средствам клиентов, не являющихся кредитными организациями (стр.2.2)				
по выпущенным долговым обязательствам (стр.2.3)				
Изменение резервов (стр.4+стр.16+стр.17+стр.18)				
Чистые доходы от операций с ценными бумагами (стр.8+стр.9)				
Чистые доходы от операций с иностранной валютой (стр.11)				
Чистые доходы от операций с драгоценными металлами (стр.12)				
Доходы от участия в капитале других юридических лиц (стр.13)				
Чистые комиссионные доходы (стр. 14-стр.15)				
Прочие операционные доходы (стр.19)				
Операционные расходы (стр.21)				
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.22)				
Прибыль (убыток) за отчетный период (стр.26)				

Сделайте вывод о динамике доходов, расходов и финансовых результатов.

Анализ соблюдения обязательных нормативов ЦБ РФ

Обязательные нормативы ЦБ – это количественные показатели деятельности, которые обязаны соблюдать все российские банки. Порядок расчёта нормативов установлен Инструкцией Банка России от 03.12.2012 года №139-И «Об обязательных нормативах банков».

Таблица 8 - Обязательные нормативы ЦБ для кредитных организаций³⁸

Показатель	Пояснение³⁹	Норматив
Н1.0 – Норматив достаточности собственных средств (капитала)	Норматив достаточности собственных средств (капитала) банка (Н1.0) — это ключевой показатель устойчивости банка, который отражает его способность компенсировать возможные финансовые потери за счёт собственного капитала.	Минимальное требование - 8% Если показатель падает ниже — это сигнал, что у банка недостаточно капитала для покрытия рисков
Н2 – Норматив мгновенной ликвидности	Отражает способность банка незамедлительно выполнять обязательства перед клиентами и контрагентами по первому требованию.	Минимальное требование - 15% Это означает, что сумма высоколиквидных активов банка должна быть не менее 15% от суммы его обязательств до востребования
Н3 – норматив текущей ликвидности	Регулирует риск потери банком ликвидности в ближайшие 30 календарных дней. Проще говоря: он показывает, хватит ли у банка активов, которые можно быстро превратить в деньги (в течение этого месяца), чтобы покрыть его потенциальные оттоки — то есть обязательства, которые могут возникнуть в ближайшие 30 дней (в том числе счета до востребования)	Минимальное требование - 50% Сумма ликвидных активов к сумме обязательств (пассивов) банка должна быть не менее 50%.
Н4 – норматив долгосрочной ликвидности	Показатель, который регулирует риск потери банком ликвидности в результате размещения средств в долгосрочные активы.	Минимальное требование - 120% Несоблюдение норматива Н4 может указывать на то, что банк злоупотребляет размещением краткосрочных пассивов в долгосрочные активы (например, выдаёт ипотечные кредиты сроком на 20–30 лет, привлекая для этого средства на 30 дней).

Провести анализ соблюдения обязательных нормативов ЦБ РФ необходимо по следующему алгоритму:

1. Заходите на сайт <https://www.banki.ru/>
2. По траектории: Все продукты Банки. ру/Еще/Банки России, находите список банков РФ.
3. Открываете список банков России. Находите нужный банк.
4. Открываете страничку. Заходите в раздел: О Банке/Контакты/Информация на сайте ЦБ РФ.

³⁸ <https://www.cbr.ru/>

³⁹ https://www.banki.ru/wikibank/normativyi_likvidnosti/

5. Открываете документ: Раскрываемая отчетность/Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации
6. Проведите сравнительный анализ фактических данных с нормативами ЦБ РФ, представленными в табл.8. Результаты анализа оформляете в табл. 9.

Таблица 9 – Динамика обязательных нормативов за отчетный период⁴⁰

Показатель	На 01.01	На 01.02	На 01.03	На 01.04	На 01.05	На 01.06	На 01.07	На 01.08	На 01.09	На 01.10	На 01.11	На 01.12
Н1.0												
Н2												
Н3												
Н4												

Постройте графики изменения динамики норматива по каждому показателю. Нарисуйте линию тренда.

По результатам проведенного анализа сделайте вывод о выполнении/не выполнении обязательных нормативов ЦБ РФ.

⁴⁰ Проанализировать только те показатели, которые рассчитаны на сайте кредитной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ К

АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ КАРТЫ РИСКОВ

1. Выявите 5 основных рисков организации.
2. Оцените вероятность возникновения каждого риска; присвойте каждому риску ранг (балл) в зависимости от вероятности его возникновения (табл. 1).

Таблица 1 - Качественная оценка рисков по вероятности возникновения

Вид риска	Вероятность возникновения, доля	Ранг риска по вероятности возникновения
Высокая вероятность	$0,6 < P < 1,0$	3
Малая вероятность	$0,1 < P < 0,6$	2
Слабая вероятность	$0,0 < P < 0,1$	1

Чем выше вероятность, тем больше ранг риска.

3. Присвойте каждому риску ранг в зависимости от существенности ущерба. Ориентир – условная шкала вероятных потерь (табл. 2).

Таблица 2 – Количественная оценка рисков

Ущерб (потери)	Возможная сумма ущерба (тыс. руб.)				Ранг риска по существенности ущерба
	Крупный бизнес	Средний бизнес	Малый бизнес	Микро бизнес	
Существенный	От 1 000 010	От 100 010	От 10 010	От 1 010	3
Средний	От 10 010 до 1 000 000	От 1 010 до 100 000	От 100,01 до 10 000	От 10,1 до 1 000	2
Несущественный	Менее 10 000	Менее 1 000	Менее 100	Менее 10	1

ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ КАРТЫ РИСКОВ ДЛЯ КРУПНОЙ КОМПАНИИ

Информация для составления карты рисков

Наименование риска	Вероятность возникновения (от 0 до 100%)	Ранг риска по вероятности возникновения	Возможная сумма ущерба (тыс. руб.)	Ранг риска по существенности ущерба	Зона риска
Падение реализации из-за высокого уровня конкуренции	70% (0,7) $0,6 < P < 1,0$	3 – высокая вероятность	100 000	2 – средний ущерб	$3 \times 2 = 6$ Зона высоких рисков

Полученные значения следует найти в Карте рисков и определить Зону риска, а также сделать соответствующие выводы.

вероятность наступления события	Величина ущерба		
	1. Несущественный	2. Средний	3. Существенный
3. Высокая вероятность	$3 \times 1 = 3$ Зона допустимых рисков	$3 \times 2 = 6$ Зона высоких рисков <i>Падение реализации из-за высокого уровня конкуренции</i>	$3 \times 3 = 9$ Зона высоких рисков
2. Малая вероятность	$2 \times 1 = 2$ Зона неопасных рисков	$2 \times 2 = 4$ Зона допустимых рисков	$2 \times 3 = 6$ Зона высоких рисков
1. Слабая вероятность	$1 \times 1 = 1$ Зона неопасных рисков	$1 \times 2 = 2$ Зона неопасных рисков	$1 \times 3 = 3$ Зона допустимых рисков

Рисунок 1 -Карта рисков