

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

**О.Ф. Алёхина
С.Г. Захарова
И.А. Кулагова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией Института экономики для студентов
ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нижний Новгород
2026

УДК 005 (075.8)
ББК 65.290-2я73
З 38

З 38 Захарова, С.Г. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент»: Учебно-методическое пособие/ Захарова С.Г., Алёхина О.Ф., Кулагова И.А. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2026. – 23 стр.

Рецензент: д.э.н., профессор **О.В. Трофимов**

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для подготовки курсовой работы по дисциплине «Менеджмент», с целью закрепления, расширения, углубления и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Менеджмент» и приобретения первичных профессиональных умений и навыков и формирования перечня необходимых компетенций.

Ответственный за выпуск:
председатель методической комиссии ИНЭК ННГУ,
к.э.н., доцент Макарова С.Д.

УДК 005 (075.8)
ББК 65.290-2я73

© **Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского, 2026**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи курсовой работы	6
3.	Выбор темы курсовой работы	7
4.	Содержание и структура курсовой работы	7
5.	Этапы выполнения курсовой работы	10
6.	Правила оформления курсовой работы	13
7.	Описание шкал оценивания	15
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
9.	Приложение А Темы курсовых работ	20
10.	Приложение Б. Образец структуры курсовой работы	22
11.	Приложение В. Шаблон титульного листа	23

1. Общие положения

Дисциплина «Менеджмент» относится к компонентам базовой части профессионального цикла. Данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении теории организации, введения в профессиональную деятельность, изучении философии, микро и макро экономики. При освоении дисциплины, обучающий должен обладать знаниями тенденций исторического развития человеческого общества, уметь проводить причинно-следственный анализ событий, быть готовым к восприятию текущих событий с точки зрения целенаправленной управленческой деятельности. Дисциплина является обязательной для освоения в 3 семестре.

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Менеджмент», у студентов планируется формирование представленных в табл.1 компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 1 – Соотнесение формируемых компетенций с планируемыми результатами обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<u>Знать:</u> • Механизмы принятия решений по организации процессов менеджмента • Методы организационно-управленческих решений и меру ответственности за них • Требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений <u>Уметь:</u> • Проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализацию • Выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений <u>Владеть:</u> • Способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект • Инструментами контроля процесса реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<u>Знать</u> • Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки • Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами <u>Уметь</u> • Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; • Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; • Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами. <u>Владеть</u> • Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; • Методами управления человеческими ресурсами; • Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<u>Знать</u> • Теории мотивации, лидерства и власти; • Основные подходы и теории лидерства и власти; • Элементы и классификацию организационной культуры. <u>Уметь</u> • Проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; • Использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; • Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, осуществлять диагностику организационной культуры. <u>Владеть</u> • Инструментами аудита человеческих ресурсов; • Навыками формирования программ мотивации и их реализации • Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач
---	--

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами отдельных проблем менеджмента конкретных организаций или предприятий, способствующих подготовке специалистов высокой квалификации в области экономики и управления.

Основные цели и задачи курсовой работы состоят в следующем:

- углубить и закрепить знания по дисциплине «Менеджмент» и другим управленческим и экономическим дисциплинам;
- развить навыки работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, материалами, опубликованными в периодической печати и др.;
- приобрести опыт их творческого использования при решении проблем управления организацией;
- развить умения связывать теоретические положения с условиями современной практики менеджмента;

- расширить представление о современных проблемах менеджмента, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики;
- приобрести навыки самостоятельного анализа проблем менеджмента, выбора и обоснования принимаемых решений;
- развить умения анализировать собранные данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- наработать навыки делать выводы и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности работы предприятия на основе проведенного анализа;
- приобрести навыки оформления материалов в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным работам.

Написание и защита курсовой работы позволяет не только дать оценку знаниям студента по менеджменту, но и подготовить основу для написания дипломного проекта.

Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по проблемам менеджмента и анализа системы управления конкретной организации. При написании курсовой работы студенту необходимо изучить и использовать действующие законодательные акты и постановления Правительства, касающиеся вопросов управления экономикой, использовать материалы производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий различной отраслевой принадлежности и форм собственности, с которыми студенты знакомятся в процессе прохождения практики, изучения изданий периодической печати и специализированных изданий, данных интернет-сайтов организаций. Помощь студенту при написании курсовой работы могут оказать статьи, опубликованные в газетах и журналах.

3. Выбор темы курсовой работы

В основу выбора темы курсовой работы положен следующий определяющий критерий: выбранная тема должна быть актуальной с точки зрения постановки проблемы и ее реализации. В связи с этим определен

перечень тем курсовых работ (Приложение А) с обязательным указанием конкретной предприятия или организации, на базе которого будет осуществлено исследование. Таким образом, курсовые работы стандартизированы по структуре, но принципиально отличаются одна от другой практическим содержанием каждого параграфа работы.

4. Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и приложений.

Во ВВЕДЕНИИ обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость, четко ставится цель и задачи, обозначается объект и предмет исследования, отражается уровень разработанности проблемы в специальной литературе, отмечаются основные научные методы исследования, обозначаются возможности использования результатов исследования в практике управления. Отражаются краткие реферативные сведения о проведенном исследовании: количество страниц, рисунков, таблиц, перечень литературных источников, приложений.

В ПЕРВОЙ ГЛАВЕ дается обоснование выбранной темы для объекта управления, проводится анализ современных научных теорий, методов, методик по выбранной теме, проводится исследование научных литературных источников, определяются масштабы и границы научных исследований, история развития научных взглядов по выбранной теме. Выявляются основные факторы, влияющие на развитие научных взглядов, рассматриваются принципы и методы управления, соответствующие выбранной теме.

Во ВТОРОЙ ГЛАВЕ дается характеристика выбранного объекта управления, проводится анализ целевых ориентиров деятельности организации, определяются основные критерии достижения поставленных целей, проводится оценка миссии, масштабы и границы деятельности организации или предприятия, история развития, организационно-правовая форма, выявляются основные факторы, действующие на её

функционирование. Рассматривается организационная структура управления, рассматриваются вопросы использования современных теоретических и методологических научных подходов, принципов и методов управления, соответствующие выбранной теме, в деятельности конкретного предприятия или организации.

В ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ рассматриваются выявленные проблемы в системе управления организацией или предприятием. Определяются пути решения проблем в управлении конкретного объекта (в соответствии с выбранной темой), разрабатываются конкретные предложения (управленческие решения) по совершенствованию организационной структуры, внедрению современных принципов и методов управления организацией, стимулирования и мотивации персонала. Оценивается регулирующее воздействие разработанных решений на деятельность организации, проводится оценка их эффективности, обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме, предлагаются технологии и инструменты реализации управленческих решений, оценивается возможность практического применения предложенных мероприятий.

Круг рассматриваемых в курсовой работе вопросов определяется выбранной темой и характером проблем в системе управления изучаемой организации. При изложении материала каждый последующий параграф должен быть логично связан с предыдущим. Практическая часть должна основываться на исходных данных конкретной организации.

Предложения автора могут носить как теоретико-методологическую, так и практическую направленность, что предопределяется целью исследования и наличием тех материалов, которыми располагает студент при написании курсовой работы.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ обобщаются результаты исследования, формулируются основные выводы, отражающие сущность проведенной работы.

В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ указываются использованные при написании курсовой работы источники, на которые имеются ссылки в тексте. Например, [12, с. 56]. Большая часть источников должна быть издана за последние 5 лет.

В ПРИЛОЖЕНИЕ могут быть вынесены организационно-правовые документы, таблицы, характеризующие социально-экономические показатели деятельности организации, социологические исследования, варианты схем организационной структуры управления, описание различных методик и др. Объем приложений не ограничивается, в общий объем не включаются.

Образец структуры курсовой работы представлен в Приложении 1.

5. Этапы выполнения курсовой работы

Процесс написания курсовой работы целесообразно выполнять в следующей последовательности: выбор темы; подбор и изучение литературы по теме исследования; составление плана; систематизация, обработка и анализ исходных данных по объекту исследования; написание текста работы.

Студенту необходимо серьезно подойти к выбору конкретной организации для определения темы курсовой работы. При выборе темы целесообразно учесть собственный профессиональный опыт, научные интересы, оценить возможность использования материалов конкретной деловой организации и условий дальнейшего прохождения практики. Тема курсовой работы утверждается руководителем.

Начать подготовку курсовой работы следует с просмотра лекций, учебных пособий по теме исследования, а затем перейти к работам исследовательского характера. При такой последовательности постепенно происходит накопление и углубление знаний.

Прочитав специальную литературу, необходимо с учетом плана курсовой работы, продумать использование этих источников по пунктам плана, обратив особое внимание на спорные вопросы. При этом необходимо

ориентироваться на наиболее поздние издания, раскрывающие современные подходы к действующей системе управления предприятием.

После ознакомления с литературой можно перейти к составлению подробного плана курсовой работы, пример которого приведен ниже (Приложение Б).

Студенту необходимо консультироваться с руководителем по ходу выполнения курсовой работы, с целью получения рекомендаций по использованию литературы или обсуждения наиболее сложных вопросов.

Полностью подготовленная курсовая работа не позднее, чем за 15 дней до окончания семестра представляется руководителю на проверку в электронном виде. Проверка курсовых работ руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки или переработки. Замечания руководителя в письменном виде представляются студенту. В этом случае студент обязан в установленный срок выполнить все указания и представить вновь курсовую работу на проверку. При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель оформляет отзыв и допускает к защите курсовой работы.

Бумажный вариант курсовой работы представляется студентом на защиту. Защита курсовой работы имеет целью выявить знания студентов по выбранной теме. Она включает в себя беседу со студентом по теоретическим и практическим вопросам и ответы на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, не допускается к итоговой аттестации по дисциплине.

Каждый этап подготовки курсовой работы предусматривает формирование компетенций, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Соотнесение формируемых компетенций с планируемыми этапами подготовки курсовой работы

№	Содержание этапа	Формируемые компетенции
1.	Выбор темы	ОПК-2 Знать методы организационно-управленческих решений и меру ответственности за них ОПК-2 Знать механизмы принятия решений по организации процессов менеджмента ОПК-3 Знать основные понятия и функции управления человеческими ресурсами
2.	Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости	ОПК-2 Знать требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений ОПК-3 Знать основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; ОПК-3 Знать основные понятия и функции управления человеческими ресурсами; ПК-1 Знать теории мотивации, лидерства и власти; ПК-1 Знать элементы и классификацию организационной культуры
3.	Составление подробного плана	ОПК-2 Знать механизмы принятия решений по организации процессов менеджмента ОПК-2 Знать методы организационно-управленческих решений и меру ответственности за них ОПК-2 Знать требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений ОПК-3 Знать основные понятия и функции управления человеческими ресурсами ПК-1 Знать основные подходы и теории лидерства и власти; ПК-1 Знать элементы и классификацию организационной культуры
4.	Проведение анализа литературных источников по теме исследования, определение целевых ориентиров и критериев их достижения в выбранной организации, анализ методов и технологий управления. Формирование 1 главы курсовой работы	ОПК-2 Знать методы организационно-управленческих решений и меру ответственности за них ОПК-3 Уметь определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; ОПК-3 Владеть методами управления человеческими ресурсами; ОПК-3 Владеть инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; ПК-1 Владеть инструментами аудита человеческих ресурсов
5.	Изучение организационной структуры предприятия, принципов распределения функций, полномочий, ответственности на	ОПК-2 Уметь проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализацию ОПК-2 Уметь выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и

	анализируемом предприятии. Используемые методы мотивации и стимулирования персонала. Формирование 2 главы курсовой работы	индивидуальных организационно-управленческих решений ОПК-2 Владеть способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект ОПК-3 Владеть инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; ОПК-3 Владеть способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-1 Уметь Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, осуществлять диагностику организационной культуры;
6.	Выявление проблем управления предприятием, разработка предложений по их решению, разработка плана реализации управленческих решений и оценка их эффективности и качества. Формирование 3 главы курсовой работы	ОПК-2 Владеть способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект ОПК-2 Владеть инструментами контроля процесса реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости ОПК-2 Знать требования экономической эффективности и социальной значимости принимаемых решений ОПК-2 Уметь проектировать организационно-управленческое решение и определять ответственность и социальную значимость за его реализацию ОПК-2 Уметь выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений ОПК-2 Владеть способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект ОПК-2 Владеть Инструментами контроля процесса реализации выбранного решения и нести за него ответственность с позиций социальной значимости ОПК-3 Уметь разрабатывать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; ОПК-3 Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами; ОПК-3 Владеть инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; ПК-1 Уметь использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; ПК-1 Уметь разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, осуществлять диагностику организационной культуры;

		ПК-1 Владеть навыками формирования программ мотивации и их реализации; ПК-1 Уметь разрабатывать планы мероприятий по реализации изменений в организационных структурах и распределения полномочий и ответственности
7.	Формирование списка литературы, составление краткого автореферата в виде введения и формулировка результатов исследования системы управления предприятием. Оформление курсовой работы	ОПК-3 Владеть способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-1 Владеть навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач; ПК-1 Владеть навыками формирования программ мотивации и их реализации
8.	Подготовка выступления и защита курсовой работы	ОПК-2 Владеть способностью проводить анализ альтернатив организационно-управленческих решений, обосновывать оптимальный проект ОПК-3 Владеть способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-1 Владеть навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач

6. Правила оформления курсовой работы

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц печатного текста, в том числе: введение – 2-3 страницы, основная часть – 15-20 страниц, заключение – 2-3 страницы. Работа оформляется с помощью текстового, табличного и графического редакторов на компьютере 14 шрифтом через 1,5 интервал на бумаге формата А4. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ - 125 мм.

Работа обязательно должна быть скреплена. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в снизу по центру листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Титульный лист курсовой работы оформляется студентом по образцу, данному в Приложении 2. На титульном листе должны быть подписи студента и руководителя.

При оформлении курсовой работы необходимо руководствоваться данными методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ, которые предусматривают следующую последовательность расположения материала: титульный лист; содержание; введение; основная часть (по главам); заключение; список литературы; приложения.

Текст основной части делится на главы и параграфы. Главы начинаются с новой страницы, располагаются по центру. Название главы выделяется жирным шрифтом, заглавными буквами. Параграфы начинаются через пробел после предыдущего текста. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы последовательно нумеруются в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки в конце. Введение и заключение не нумеруются. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится. (Например:

Таблица 3 – Основные социально-экономические показатели деятельности организации)

Таблица должна быть обязательно выровнена по центру страницы. Интервал между строк одинарный. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если

числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы. Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например, Q — количество, Р — цена.

Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации должны помещаться после первой ссылки на них. У каждого рисунка должна быть подпись. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия

Точка в конце названия не ставится.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять сквозной нумерацией. В тексте должна быть обязательная ссылка на формулу. Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Ссылки в тексте на источники литературы допускается приводить в подстрочном примечании или указывать номер по списку источников, выделенный двумя квадратными скобками, например, [2]. Если приводятся цитаты и цифровой материал из литературного источника, то в скобках ставится не только номер источника, но и номер страницы. Например, второй источник страница 175 будет выглядеть следующим образом [2, с. 175].

Использованная литература должна быть расположена в списке литературы в следующем порядке: законы, законодательные акты и положения, справочные издания, затем монографии и статьи в алфавитном порядке их авторов. При этом указываются фамилии и инициалы авторов, полное наименование литературного источника, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц или же

страницы того раздела, который был использован при написании курсовой работы.

7. Описание шкал оценивания

Курсовая работа оценивается по семибальной системе: «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

В процессе защиты и оценке курсовой работы особое внимание обращается на

- степень соответствия объема и содержания курсовой работы ее целям и задачам;
- практическое использование современных научных методов исследования;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- умение оценить управляющее воздействие разработанных в ходе исследования управленческих решений на деятельность организации;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов и предложений;
- знание литературы по разрабатываемой теме;
- качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения.

Оценка «**превосходно**» ставится за глубокий уровень подготовки материала, теоретические вопросы подтверждаются и иллюстрируются информацией из первоисточников и сайтов по изучаемой компании, приводит практические примеры, дает развернутые ответы на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе). На вопросы преподавателя дает полные ответы по

	существованию вопроса
Оценка «отлично»	ставится за высокий уровень подготовки с незначительными неточностями. Работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, дает развернутые ответы на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе). Подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики управления, отвечает на вопросы преподавателя по существу
Оценка «очень хорошо»	ставится за высокий уровень подготовки работы с отдельными неточностями, связанными с недоработкой практических и информационных вопросов, но полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит практические примеры, дает ответы на дополнительные вопросы преподавателя и студентов
Оценка «хорошо»	ставится за высокий уровень подготовки с заметными ошибками или недочетами. Работа полностью соответствует требованиям, в целом раскрывает основные вопросы теоретического материала, подтвержденные опытом его применения на практике. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов, но дает лаконичные ответы (при докладе) без достаточной их аргументации
Оценка «Удовлетворительно»	ставится за минимально достаточный уровень подготовки. Работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала, опыт практического применения теоретических знаний крайне ограничен. Студент дает неполный ответ на теоретические вопросы, имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора
Оценка «Неудовлетворительно»	ставится за явно недостаточный уровень подготовки и требует дополнительного изучения материала. Работа слабо раскрывает основные вопросы теоретического материала и фактически не

адаптирована на практическое применение. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ

Оценка «**плохо**»

ставится за абсолютно недостаточный уровень подготовки. В работе приводится информация только из учебников, которая слабо систематизирована и не адаптирована на практическое применение. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»).
2. Менеджмент: Учеб. пособие для высших учебных заведений п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»)
3. Юкаева В. С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 104 с. ISBN 978-5-394-00632-6 (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»)

б) дополнительная литература:

4. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб.пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2012 (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»).
5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. И. В. Бородушко, В. В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»).
6. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013 (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»).
7. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент: Учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»).
8. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. (Доступен в Электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»)

9. Менеджмент: Учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015. - 336 с. ISBN 978-5-394-02414-6 (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»)
10. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 144 с.: ил. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»)
11. Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 (доступен в электронно-библиотечной системе «Znaniium.com»).

в) Список Интернет-источников:

1. www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»
2. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. www.urtp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. www.peoplemanagement.co.uk – Журнал «People Management»
5. www.workforce.com – Сайт журнала «Workforce management»
6. www.shrm.org – Сайт «Society for Human Resource Management»
7. www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
8. www.hrdigest.ru – Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации
9. <http://www.corpculture.ru/content/voprosnik-dlya-diagnostiki-korporativnoi-kultury>
10. http://www.ido.rudn.ru/open/menegment/p1_4.htm

Тематика курсовых работ

Содержание дисциплины	Темы курсовых работ
Раздел 1. Теоретические и методологические основы менеджмента	
Тема 1.	Особенности управления в условиях становления и развития рыночных отношений (на примере конкретной организации)
	Уровни и виды управления (на примере конкретной организации)
Тема 2.	Принципы управления и их развитие в современных организациях (на примере конкретной организации)
	Система методов управления (на примере конкретной организации)
Тема 3.	Планирование как одна из функций управления современной организации (на примере конкретной организации)
	Формирование и тенденции развития структур управления (на примере конкретной организации)
Тема 4.	Контроль как одна из функций управления современной организации (на примере конкретной организации)
	Проблемы формирования эффективной системы мотивации персонала современной организации (на примере конкретной организации)
Раздел 2. Связующие процессы менеджмента	
Тема 5.	Пути совершенствования коммуникационных процессов в управлении предприятием (на примере конкретной организации)
	Роль и особенности организационно-распорядительных методов в управлении современной организацией (на примере конкретной организации)
Тема 6.	Экономические методы управления в (конкретной организации)
	Методы разработки и оптимизации управленческих решений в деятельности (конкретной организации)
Раздел 3. Групповая динамика и руководство	
Тема 7.	Коммуникации в процессе управления (конкретной организации)
	Проблемы лидерства и власти в организациях (на конкретном примере)
Тема 8.	Межличностные коммуникации в процессе управления (на примере конкретной организации)
	Научные методы управления организационными конфликтами в (конкретной организации)
Тема 9.	Разделение и кооперация управленческого труда в (конкретной организации)
	Методы исследования рабочего времени руководителя (конкретной организации)
Тема 10.	Организация труда руководителя в (конкретной организации)
	Полномочия и ответственность руководителей в (конкретной организации)
Тема 11.	Роль организационной культуры в системе управления в (конкретной организации)
	Определение критериев оценки и анализ эффективности деятельности менеджеров в (конкретной организации)

Раздел 4. Эффективность и качество системы менеджмента	
Тема 12.	Эффективность и качество управленческих решений (на примере конкретной организации)
	Пути повышения эффективности и качества управления (на примере конкретной организации)
Раздел 5. История менеджмента и национальные модели менеджмента	
Тема 13.	Современные научные школы управления в деятельности конкретной организации
	Научные подходы к управлению организацией (на примере конкретной организации)
Тема 14.	Российская модель управления на примере крупной организации
	Исторический аспект и современное состояние науки и практики управления (на примере конкретной организации)

Образец структуры курсовой работы по теме:

СИСТЕМА МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ

ООО «НАУЧНАЯ КНИГА»

(Указать конкретную организацию)

ВВЕДЕНИЕ

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ
К УПРАВЛЕНИЮ ООО «НАУЧНАЯ КНИГА»**

1.1 Роль научных методов управления в деятельности организации

1.2 Классификация методов управления

1.3 Современные научные методы управления в организации

**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ООО «НАУЧНАЯ
КНИГА»**

2.1 Краткая характеристика деятельности и организационная структура
управления предприятием

2.2 Внедрение современных научных методов управления в
деятельности организации

2.3 Стимулирование и мотивация персонала на использование научных
методов управления

**ГЛАВА 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ООО
«НАУЧНАЯ КНИГА»**

3.1 Разработка управленческих решений по внедрению научных
методов управления

3.2 Инструменты и технологии внедрения научных методов управления
в деятельности организации

3.3 Оценка эффективности управления организацией

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»
на тему
«АНАЛИЗ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ООО «НАУЧНАЯ КНИГА»

Работу выполнил:

Студент направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

_____ группы

_____ формы обучения

(ФИО)

(подпись)

Работу проверил:

К.Э.Н., доцент

(ФИО)

(подпись)

Нижегород, 2026

**Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Менеджмент»**

Учебно-методическое пособие

Авторы:

Ольга Фёдоровна Алёхина
Светлана Германовна Захарова
Ирина Александровна Кулагова

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского».
603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.